

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA  
NOVA GORICA

# KNJIŽNIČNI RED

Januar 2023

Za uresničevanje poslanstva ter izvajanje nalog šolske knjižnice ima le-ta oblikovan knjižnični red, ki določa pravice in dolžnosti uporabnikov, izposojevalne roke, pravila obnašanja, uporabo čitalniškega gradiva in drugo. Knjižnični red je del hišnega reda šole in del dokumentacije šolske knjižnice.

## **1.POSLANSTVO ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci in zaposleni na OŠ Frana Erjavca Nova Gorica. Šolska knjižnica jim s svojo dejavnostjo omogoča prost dostop do različnega knjižničnega gradiva in ostalih izobraževalnih orodij.

## **2.ČLANSTVO**

Ob vpisu v šolo postanejo vsi učenci člani (v nadaljevanju uporabniki) šolske knjižnice, ravno tako vsak novo zaposleni delavec.

Članarine ni.

Uporabnikom knjižnice je vse knjižnično gradivo dostopno brezplačno.

## **3.URNIK KNJIŽNICE**

Za izposajo je knjižnica odprta vsak dan od 7.30 do 11.45 in od 12.15 do 15.00.

## **4.IZPOSOJA GRADIVA NA DOM**

Izposoja knjig je mogoča za 21 dni. Po poteku izposojevalnega roka ima uporabnik možnost podaljšanja še za 21 dni ali več, če gradivo ni rezervirano za drugega uporabnika.

Revije si je možno izposoditi v prostorih knjižnice ali v dogovoru s knjižničarko.

Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, enciklopedije, atlas) je možno uporabljati le v prostorih knjižnice.

Gradivo lahko uporabniki tudi rezervirajo.

Nerednim uporabnikom ne izposojamo gradiva, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

## **5.ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA**

Dolžnost vseh uporabnikov je, da z izposojenim gradivom primerno ravnajo in ga vrnejo nepoškodovanega.

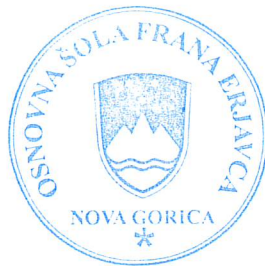
Poškodovano ali izgubljen gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto. Če enakega gradiva ni mogoče kupiti, se uporabnik dogovori s knjižničarko za nadomestilo z vsebinsko podobnim gradivom.

## 6. OBNAŠANJE V PROSTORIH KNJIŽNICE

Uporabniki knjižnice se v njenih prostorih primerno obnašajo.

Knjižničarka:

Tamara Černuta



Ravnateljica:

mag. Lara Brun

Nova Gorica, 3. 1. 2023

Št. dokumenta: 612-1/2023/1

Na podlagi 3. člena Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov (Ur. l. RS, št. 12/20 in nadaljnji) je ravnateljica Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, mag. Lara Brun sprejela

**SKLEP**  
**določitvi upravljalca učbeniškega sklada**

1. Upravljalec učbeniškega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je Tamara Černuta.
2. Upravljalec učbeniškega sklada je imenovan od 3. 1. 2023 do preklica.
3. Naloge upravljanja učbeniškega sklada so: evidentiranje, izposoja, dajanje v uporabo učnega gradiva iz učbeniškega sklada, načrtovanje obnove učbeniškega sklada in podobno.

**Obrazložitev:**

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov je od 3. 1. 2023 za upravljavko imenovana strokovna delavka Tamara Černuta, zaposlena na delovnem mestu knjižničar. Imenovanje velja do preklica s strani odgovorne osebe zavoda. Naloge upravljanja učbeniškega sklada so določene s Pravilnikom. S tem je sklep utemeljen.

Ravnateljica:  
mag. Lara Brun

**Vročiti:**

- Upravljalec učbeniškega sklada
- Računovodstvo zavoda
- Arhiv

