

SVET STARŠEV

Zapisnik 2. seje sveta staršev Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica v šolskem letu 2023/2024, ki jo je sklicala predsednica sveta staršev, ga. Vesna Vitez in je bila v sredo, 6. marca 2024.

Začetek seje: 16.30

Prisotni: po priloženi listi prisotnosti

Ostali prisotni: mag. Lara Brun, ravnateljica in g. Simon Koren, predsednik upravnega odbora šolskega sklada

Predsednica sveta staršev, ga. Vesna Vitez in ravnateljica, ga. Lara Brun sta pozdravili navzoče.

Predsednica je predlagala nov dnevni red. Povedala je, da smo 2. točko dnevnega reda izvršili že na prejšnji seji in da bomo sklep, ki je bil po pomoti izpuščen iz zapisnika, zapisali v zapisnik današnje seje. Predsednica je predlagala zapisnikarico ga. Petro Brankovič, da prebere izpuščeni del, ki je bil sprejet na 1. seji sveta staršev, 25. septembra 2023.

Zapisnikarica je prebrala: Nova predsednica, ga. Vesna Vitez, je starše pozvala, da med navzočimi predlagajo člana, ki bi bil primeren za namestnika predsednice sveta staršev. Starši so predlagali go. Jasno Lavrenčič. Ga. Jasna Lavrenčič se je strinjala s kandidaturo in člani sveta staršev so jo javno soglasno potrdili.

Sklep št. 3: Namestnica predsednice sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 je ga. Jasna Lavrenčič.

Predsednica je vprašala starše, če se s prebranim strinjajo. Starši so prebrano soglasno potrdili.

Predsednica je nadaljevala z branjem dnevnega reda in predlagala razširitev. Pod točko 3. je napovedala poročanje ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu.

Nov dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika predhodne seje,
2. Pregled realizacije sklepov prejšnje seje,
3. Poročanje ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu,
4. Poročanje članov upravnega odbora šolskega sklada,

SVET STARŠEV

5. Razno.

Starši so se z novim dnevnim redom strinjali in ga soglasno potrdili.

1. Točka: Pregled in potrditev zapisnika predhodne seje

Predsednica je člane sveta staršev vprašala, če imajo kakšne pripombe v zvezi z zapisnikom 1. seje sveta staršev z dne, 25. 9. 2023. Starši niso imeli pripomb. Predsednica je starše povabila na glasovanje za potrditev zapisnika.

Sklep št. 1: Člani sveta staršev so soglasno potrdili sprejem zapisnika predhodne seje.

2. Točka: Pregled realizacije sklepov prejšnje seje.

Predsednica je seznanila starše, da so bili realizirani vsi sklepi prejšnje seje.

3. Točka: Poročanje ravnateljice o vzgojno izobraževalnem delu

Ga. Vitez je predala besedo ga. ravnateljici, ki je predstavila potek dela na šoli v prvi polovici šolskega leta, težave s katerimi se srečujejo in novosti.

Ravnateljica pove:

- da je letni delovni načrt za prvo ocenjevalno obdobje realiziran v celoti in da je z realiziranim zadovoljna.
- Da se na šoli veliko ukvarjajo z vzgojno problematiko. Opažajo porast uporabe mobilnih telefonov v šoli, predvsem med učenci od 6. do 9. razreda. Učenci se fotografirajo, snemajo. Med seboj se šikanirajo, uporabljajo lažne profile. Če pride do prijave, policija pridobi informacije o učencih in potem postopa po protokolu. Pove tudi, da jih večkrat pokličejo prebivalci iz bližnje okolice in se pritožujejo, saj se učenci po pouku zadržujejo v bližini hiš, v parkih med bloki, ob Kornu, pri Domu upokojencev, okrog šole, kjer mečejo petarde, smetijo, uničujejo tujo lastnino, snemajo, se pretepajo. Šola ni odgovorna za dogodke, ki se dogajajo po pouku in izven šolskega dvorišča. Ne morejo vplivati na dogajanje na koncu Kidričeve ulice, zato je predlagala navzočim, da staršem sporočijo, da so za dogajanje po pouku odgovorni oni. Otrokom naj večkrat razložijo, kakšno je primerno obnašanje in da ni vedno primerno, da fotografirajo ali snemajo druge in da to pošiljajo okrog, da

SVET STARŠEV

uporabljajo lažne profile in žalijo na družabnih omrežjih. Ponovno je poudarila, da je uporaba mobilnih telefonov v času pouka v šoli in v šolskem okolišu prepovedana. Šola veliko naredi na preventivi z delavnicami, pogovori, osveščanjem. Če se počutijo ogrožene po pouku, to sporočijo staršem, zatečejo se lahko tudi na šolo in povejo delavcem šole. V interesu vseh je, da se otrok počuti v šoli in na poti domov varen.

- Da dela šola veliko na preventivi, saj imajo delavnice od policije, Mladinskega centra, zdravstvenega doma, Safe.si in veliko pogovorov na razrednih urah.
- Da je Mestna občina Nova Gorica z razpisom izbrala projektanta za našo šolo, Arhitekturni biro Ravnikar Potokar. Projektna dokumentacija bo izdelana v letu 2025. Obnova je planirana v letu 2026 in 2027.
- Da so končali z vpisi v prvi razred in trenutno imajo za 2 oddelka otrok, primanjkuje nam en učenec. Se pa vedno najde še kdo, ki se vpiše kasneje, tako da predvideva, da bodo na koncu trije prvi razredi. Možne so tudi spremembe števila oddelkov v bodočih 2. razredih (padec iz 4 oddelkov na 3), bodočih 4. razredih (padec iz 3 oddelkov na 2), bodočih 7. razredih (povečanje iz 3 oddelkov na 4). Planiranje novega šolskega leta in zaposlovanja je trenutno zelo zapleteno in negotovo, tudi zaradi novosti razširjenega programa, ki ga uvaja MVI v naslednjem šol. letu.
- Da je priporočljivo, da se starši udeležujejo roditeljskih sestankov in pogovornih ur, predvsem, ko so pozvani iz strani šole. To je njihova dolžnost. Tako pokažejo, da skrbijo in se zanimajo za otroka.
- Da je šola 9. januarja prejela okrožnico MVI na temo pregledovanja osebnih predmetov učencev. Na podlagi okrožnice bodo v šoli dopolnili Pravila šolskega reda, Hišni red in Vzgojni načrt. Prebrala nam je pripravljene dopolnitve vseh treh dokumentov. V zapisanih dopolnitvah so skušali dobiti ravnotežje med pravico učenca do zasebnosti in dostojanstva, na drugi strani pa njegovega upoštevanja postavljenih pravil.

Predsednica je starše pozvala, da glasujejo, če se strinjajo s prebranimi dopolnitvami. Starši so se z dvigom rok soglasno strinjali z dopolnitvami vseh treh dokumentov: Pravila šolskega reda, Hišni red in Vzgojni načrt.

Sklep št. 2: Člani sveta staršev so soglasno potrdili dopolnitve dokumentov: Pravila šolskega reda, Hišni red in Vzgojni načrt.

Ravnateljica nadaljuje s poročanjem in pove:

- da so v tem polletju začeli v 5., 6. in 7. razredih z občasnimi delitvami razredov na manjše skupine pri pouku slovenščine, matematike in angleškem jeziku.

SVET STARŠEV

Tako lažje utrjujejo snov in rešujejo primanjkljaje v znanju. To jim omogoča zakon zaradi velikega števila otrok v teh oddelkih.

- Da je bila v raziskavo PISA (vključenih 83 držav) vključena tudi naša šola in da so podatki za Slovenijo za področje bralne pismenosti pod povprečjem. Ravnateljica pove, da v nižjih razredih v šoli veliko berejo, tudi na začetku vsake šolske ure slovenščine. Opažajo pa, da se doma ne bere več, tudi če so bralne hiške podpisane. Ravnateljica je vprašala starše za mnenje glede tega, saj je razumevanje besedila ključno tudi za druge predmete in učenje v višjih razredih. Starši nižjih razredov povedo, da berejo z otroki. Starši otrok predmetne stopnje pa pogrešajo več domačega branja, spodbujanja bralne značke in pisanja spisov pri slovenščini. Strinjali so se, da se besedni zaklad ne more povečati le z uporabo telefonov, saj uporabljajo aplikacije vedno en in isti nabor besed.
- Da bo šola v naslednjem šolskem letu začela z RAP-om (razširjen program). NPZ bo obvezen tudi v 3. razredu. Naša šola je poskusno pristopila k pisanju že 2 leti nazaj. Dosežki NPZ-ja v 9. razredu bodo upoštevani pri vpisu v srednjo šolo, kjer bodo omejitve. Spremembe bodo tudi na področju podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, dopolnilnega pouka, izbirnih predmetov ... Vse naštetu bo del treh področji: gibanje in zdravje, kultura in državljska vzgoja ter učenje učenja, ki so stebri RAP-a.
- Da se je za šolanje na domu potrebno vpisati do 16. avgusta in da bo učenec opravljal izpite iz vseh predmetov tekočega leta.
- Da bo v 1. razredu obvezen predmet angleški jezik.

Ravnateljica za konec povabi na dobrodelno prireditev Pozdrav pomladi, ki bo v torek, 19. marca 2024. Želijo, da bo prireditev kulturno izpeljana, zato je potrebna rezervacija, saj bo prostor v času prireditve zaprt, da se obiskovalci ne bodo prosto sprehajali ven in noter. Zbrana sredstva bodo namenjena šolskemu skladu. Najbolj si želijo razširitve učilnice na prostem, ki so jo postavili pred dvema letoma in jo veliko uporabljajo.

Ravnateljica vpraša starše, če imajo vprašanja zanjo.

- Predstavnico 6. razreda zanima, zakaj imajo posamezni učenci tudi po 4 predure na teden. Ravnateljica pove, da so zaradi nabora izbirnih predmetov in delitev po skupinah v 8. in 9. razredih, pred dvema letoma uvedli predure, saj se urnika drugače ne da sestaviti. Tako lahko organizirajo šolske prevoze in ostane popoldan čas za druge aktivnosti, treninge, glasbeno šolo...
- Predstavnico 2. razreda je zanimalo, če lahko dobi seznam kulturnih, naravoslovnih, tehničnih in športnih dnevov v 2. razredu, saj meni, da je bilo teh dni letos organiziranih malo. Ravnateljica pove, da so vsi zapisani v LDN, ki je objavljen na spletni strani. Teh dni je skupaj 15 in bodo vsi izvedeni v tem šolskem letu.

SVET STARŠEV

4. Točka: Poročanje članov upravnega odbora šolskega sklada

Predsednica je vprašala starše, ali imajo še kakšna vprašanja. Ker starši niso imeli vprašanj, je povabila g. Simona Korena, predsednika upravnega odbora šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, da poroča o delu sklada.

G. Koren pove, da so imeli na začetku leta 2023 9.300 evrov in na koncu leta 2023 pa 7.400 evrov, kar pomeni, da so porabili več kot so dobili sredstev v sklad. Denar so porabili za: nabavo glasbil za pouk glasbe, aparat za sušenje sadja, za 5 koles za kolesarske izpite, šolsko vremensko postajo, sofinancirali so šole v naravi otrokom iz socialno šibkih družin, učilnico na prostem. Trenutno je zunaj razpis (vloga je na spletni strani), na katerega lahko starši in tudi zaposleni zapišejo predloge, za kaj bi se sredstva sklada porabilo. Sklad pridobiva sredstva predvsem na prireditvah Pozdrav pomladi, Božično novoletni bazar, zbiralna akcija papirja, prek donacij staršev in podjetij. Zbiranje papirja bo letos potekalo od 9. do 11. aprila in je namenjeno predvsem 9. razredom za valeto. Pove, da lahko starši namenijo tudi del dohodnine v šolski sklad. Ravnateljica je še dodala, da je prav, da se pri zbiranju angažirajo tudi starši, predvsem tisti, ki so zaposleni v določenih podjetjih, kjer lahko priskrbijo sredstva ali izdelke za bazar.

5. Točka: Razno

Predsednica se zahvali g. Korenu in pod točko razno povabi starše, da postavijo morebitna vprašanja.

Vprašanja staršev:

1. Po mnenju staršev dobijo otroci za malico preveč kruha.

Pogledali smo jedilnih za tekoči teden in starši niso imeli večjih pripomb.

2. Starši povedo, da so porcije za kosilu še vedno majhne in da včasih ni za kosilo tisto, kar piše.

Ravnateljica obljubi, da se bo pozanimala v kuhinji.

3. Starši povedo, da se fantje na predmetni stopnji izogibajo straniščem. Bojijo se vdorov v stranišče, snemanja, težava je tudi s čistočo in polomljeno opremo. Učenci se ne počutijo dobro in odhajajo na potrebo domov.

SVET STARŠEV

Ravnateljica pove, da kontrolirajo stranišča, saj vedo, da se tam veliko dogaja, da pa ne vdirajo brez trkanja.

4. Predstavnica pove, da je imela težave tudi učenka, saj je učiteljica ni pustila med poukom na stranišče.

Ravnateljica pove, da učitelji težko presodijo, kdaj je res nujno.

Ravnateljica še doda, da se bo počasi začelo topliti in da naj hodijo učenke v šolo primerno oblečene. Razni topi, ki ne pokrijejo trebuha niso primerni. Starši so predlagali, da jim na šoli posodijo šolsko majico za čas pouka.

5. Predstavnica pove, da so tla v mali telovadnici, kjer imajo treninge karateja umazana oziroma premazana z nečim, kar pusti na blagu madeže.

Ravnateljica pove, da se bo pozanimala pri čistilkah.

Starši niso imeli več vprašanj.

Seja se je zaključila ob 18.08.

Št. dokumenta: 900-2/2024/2

Nova Gorica, 20. 3. 2024

Zapisnik zapisala:
Petra Brankovič

Predsednica sveta staršev:
ga. Vesna Vitez



Priloge:

- Lišta prisotnosti
- Pravila šolskega reda, Hišni red in Vzgojni načrt – predlogi sprememb

PREGLED OSEBNIH PREDMETOV UČENCA

HIŠNI RED – SPREMEMBA oz. DOPOLNITEV (sprejema ravnatelj, predhodno obravnava učiteljski zbor in svet staršev)

- v dokument se doda sledeče besedilo:

” Na območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, ni dovoljeno prinašati in v njih uporabljati ali zgolj posedovati nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi, s katerim bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje, kot so alkohol, tobačni izdelki, prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (kot so pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje kot so izvijači, kladiva, žebliji, vijaki, vrtalniki ipd).«

VZGOJNI NAČRT – SPREMEMBA oz. DOPOLNITEV (sprejema svet zavoda, predhodno obravnava učiteljski zbor in svet staršev)

- v dokument se doda sledeče besedilo:

”Za vzgojni ukrep zoper učence za primer prinašanja, uporabe oziroma posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oziroma k vzgojno izobraževalnem delu se določi ODVZEM nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca, po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.”

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA – SPREMEMBA oz. DOPOLNITEV (sprejema svet zavoda, predhodno obravnava učiteljski zbor in svet staršev)

- v dokument se doda sledeče besedilo:

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to

ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca. ”