



OSNOVNA ŠOLA  
FRANA ERJAVCA  
NOVA GORICA

# LETNI DELOVNI NAČRT



*Gradimo znanje, ustvarjamo spomine.*



## Vsebina

|   |    |
|---|----|
| UVODNE MISLI .....  | 1  |
| 1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA .....   | 2  |
| 2. PREDSTAVITEV ZAVODA .....  | 3  |
| 3.1. OSNOVNI PODATKI .....  | 3  |
| 3.2. PODATKI O USTANOVITELJU .....  | 3  |
| 3.3. ŠOLSKI OKOLIŠ .....  | 3  |
| 3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA .....                              | 4  |
| 4.1. ORGANI UPRAVLJANJA .....   | 4  |
| 4.1.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE .....                                       | 4  |
| 4.2. SVET ZAVODA .....  | 4  |
| 4.3. SVET STARŠEV .....   | 5  |
| 4.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....  | 5  |
| 4.4.1. UČITELJSKI ZBOR .....  | 5  |
| 4.4.2. RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR .....   | 5  |
| 4.4.3. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR .....   | 6  |
| 4.4.4. RAZREDNIK .....  | 6  |
| 4.4.5. STROKOVNI AKTIV .....  | 6  |
| 4.4.6. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV .....   | 7  |
| 4. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK .....  | 8  |
| 5.1. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE .....   | 8  |
| 5.2. DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI .....                            | 8  |
| 5. ŠOLSKI KOLEDAR .....   | 9  |
| 6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH .....  | 10 |
| 7.1. RAZREDNIKI PO ODDELKIH IN ŠTEVILO UČENCEV .....                                | 10 |
| 7.2. UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU .....   | 11 |
| 7. KADROVSKA ZASEDBA .....  | 12 |
| 8.1. STROKOVNI DELAVCI IN NJIHOVE RAZPOREDITVE UČNE OBVEZE .....                    | 12 |
| 8.2. OSTALI ZAPOSLENI .....   | 14 |
| 8. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO .....   | 16 |
| 8.1. OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE .....  | 16 |
| 8.2. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....   | 16 |
| 8.3. DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE TER LETNA ŠOLA V NARAVI .....                     | 17 |
| 8.3.1. DNEVI DEJAVNOSTI IN PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 ..... | 17 |
| 8.4. MANJŠE UČNE SKUPINE .....  | 25 |
| 8.5. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) .....                                      | 25 |
| 9. RAZŠIRJENI PROGRAM .....   | 27 |
| 10.1. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....  | 27 |
| 10.2. PODALJŠANO BIVANJE (PB) .....   | 27 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 10.3   | JUTRANJE VARSTVO.....   | 28 |
| 10.4   | DOPOLNILNI POUK .....   | 28 |
| 10.5   | DODATNI POUK .....  | 28 |
| 10.6   | DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....   | 29 |
| 10.7   | INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI.....                | 29 |
| 10.8   | INDIVIDUALNI PROGRAM (IP) .....   | 29 |
| 10.9   | DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE.....                                    | 29 |
| 10.10  | INTERESNE DEJAVNOSTI.....   | 29 |
| 10.11  | VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA .....                        | 30 |
| 10.12  | VARSTVO VOZAČEV .....   | 31 |
| 10.13  | DRUGA DEŽURSTVA.....  | 31 |
| 10.14  | ŠOLA V NARAVI.....  | 31 |
| 10.15  | TEČAJI PLAVANJA .....   | 31 |
| 10.16  | KOLESARSKI IZPIT .....  | 32 |
| 10.    | DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....  | 33 |
| 11.1   | TEKMOVANJA IZ ZNANJA .....  | 33 |
| 11.1.1 | KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA.....  | 33 |
| 11.2   | PRIREDITVE NA ŠOLI .....  | 33 |
| 11.3   | ŠOLSKE PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE IZVEN ŠOLE .....                            | 34 |
| 11.4   | ORGANIZIRANOST UČENCEV .....  | 34 |
| 11.    | PROJEKTI.....   | 36 |
| 12.1   | OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA – KULTURNA ŠOLA 2020 .....             | 36 |
| 12.2   | FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA .....   | 36 |
| 12.3   | POKONČNA DRŽA .....   | 36 |
| 12.4   | ZDRAVA ŠOLA .....   | 36 |
| 12.5   | OSTANIMO ZVESTI KNJIGI .....  | 37 |
| 12.6   | RASTEM S KNJIGO.....  | 37 |
| 12.7   | SPODBUDIMO BRANJE .....   | 37 |
| 12.8   | REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE.....  | 37 |
| 12.9   | ŠOLSKA SHEMA 2023–2024.....   | 37 |
| 12.10  | FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST.....                                 | 39 |
| 12.11  | UNESCO ŠOLA .....   | 39 |
| 12.12  | SEMENA SPREMEMB .....   | 39 |
| 12.13  | NAŠA MALA KNJIŽNICA .....   | 40 |
| 12.14  | SODELOVANJE V NADALJNJEM IZVAJANJU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI ..... | 40 |
| 12.15  | ŠOLA SOBIVANJA 2023/2024.....   | 41 |
| 12.16  | SODELOVANJE v okviru Evropske prestolnice kulture GO! 2025 .....              | 41 |
| 12.17  | RAZVOJ TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE UČEČIH SE - RIN .....     | 41 |
| 12.18  | BONTONČEK .....   | 42 |
| 12.19  | HRANA NI ZA V SMETI .....   | 43 |

|  |    |
|--|----|
| 12.20 ERASMUS.....   | 44 |
| 12.21 DIGITRAJNI UČITELJ .....   | 44 |
| 12.22 TRAJNOSTNA MOBILNOST.....  | 44 |
| 13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....               | 46 |
| 13.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 .....                         | 46 |
| 13.2 ORGANIZACIJA IN NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA.....                    | 46 |
| 13.3 KOLEGIJ VODSTVA ŠOLE .....  | 46 |
| 13.4 KOLEGIJ SVETOVALNE SLUŽBE.....                                    | 46 |
| 13.5 NALOGE RAZREDNIKA .....   | 46 |
| 13.6 POMEN IN VLOGA STROKOVNIH AKTIVOV.....                            | 47 |
| 13.7 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV.....                                  | 47 |
| 13.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....                                     | 48 |
| 13.9 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE .....                                     | 49 |
| 13.10 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA.....                          | 50 |
| 13.11 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH.....                          | 50 |
| 14. SKRB ZA ZDRAVJE .....  | 51 |
| 14.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE .....                               | 51 |
| 14.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA .....                           | 51 |
| 14.2.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI.....                            | 51 |
| 14.2.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI .....                       | 52 |
| 14.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE .....        | 52 |
| 14.3.1 IZOBRAŽEVALNE VSEBINE ZA STARŠE IN ZAPOSLENE .....              | 52 |
| 14.4 PREHRANA UČENCEV .....  | 52 |
| 14.4.1 SUBVENCIJE ŠOLSKE PREHRANE.....                                 | 54 |
| 14.4.2 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE.....                                 | 54 |
| 14.4.3 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO .....                                | 54 |
| 14.4.4 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE..... | 54 |
| 14.4.5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S HRANO .....         | 55 |
| 14.4.6 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA .....         | 55 |
| 14.4.7 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA.....        | 55 |
| 14.4.8 SPREMLJANJE IN NADZOR.....                                      | 55 |
| 15. SODELOVANJE S STARŠI .....   | 56 |
| 15.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI .....                                 | 56 |
| 15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE.....                          | 56 |
| 15.3 ŠOLSKI SKLAD.....   | 57 |
| 16. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....                      | 58 |
| 17. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....                               | 59 |
| 17.1 PROSTORSKI POGOJI.....  | 59 |
| 17.2 VIRI FINANCIRANJA .....   | 59 |
| 18. PREDNOSTNE NALOGE in CILJI .....                                   | 60 |

|   |    |
|---|----|
| 19. DELOVANJE SINDIKATA .....   | 62 |
| 20. OBLIKOVANJE, OBRAVNAVA, SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, SPREMEMBE..... | 63 |
| PRILOGA: PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK) – strategija 2023-2024.....                | 64 |

## UVODNE MISLI

Šolsko leto, ki se je pravkar zaključilo, je bilo prvo »običajno« šolsko leto po dveh letih omejitev, ki jih je v delovanje šole in nasploh vse družbe prinesla epidemija. Načrtovano in izpeljano je bilo s številnimi presežki, s katerimi želimo nadaljevati tudi v prihodnje.

Seveda bomo v naslednjih desetih mesecih nadaljevali s temeljnim ciljem našega vzgojno – izobraževalnega zavoda, to je z ustvarjanjem in zagotavljanjem spodbudnega, varnega in ustvarjalnega učnega okolja, ki bo našim učencem zagotovilo trdne učne temelje, jim širilo obzorja, jih bogatilo s temeljnimi vzgojnimi vrednotami, spodbujalo njihovo raziskovalnost in kritično mišljenje ter jim hkrati nudilo najboljše možno izhodišče za nadaljnjo izobraževanje. Vse to bomo skušali doseči z najnovejšimi in sodobnimi pristopi k poučevanju ter ob upoštevanju individualnih posebnosti ter potreb vsakega posameznika.

Poseben poudarek želimo letos nameniti tudi razvijanju vrednote solidarnosti – poletni meseci so nam namreč prinesli kar dve vremenski ujmi, ki sta dodobra pretresli vse nas. Ker je ena izmed naših temeljnih nalog tudi razvijanje vzgoje in odnosa do sočloveka in družbe, želimo novo šolsko leto obogatiti z dejavnostmi, ki bodo usmerjene prav v krepitev temeljnih vrednot, kot so solidarnost, altruizem in empatija.

Celostni razvoj posameznika je namreč mogoč le ob zagotavljanju visokokakovostnih učnih in vzgojnih vsebin, ob strokovnem pedagoškem vodenju, s konstantno podporo vseh naših zaposlenih, tesnega sodelovanja s starši ter ustanoviteljem šole. To so bila vodila delovanja naše šole že v preteklih letih in bodo nedvomno še naprej, saj verjamemo, da takšen pristop vodi v izpolnitev našega temeljnega vzgojno-izobraževalnega poslanstva.

Ravnateljica mag. Lara Brun

## 1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2023/2024 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI–L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno–izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku preteklega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2023/2024.

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.



## 2. PREDSTAVITEV ZAVODA

### 3.1. OSNOVNI PODATKI

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA  
Kidričeva ulica 36  
5000 Nova Gorica

Matična številka: 5221625000

Telefon: 05 335 90 50

Davčna številka: 50989456

Transakcijski račun: SI56012846030672495

Elektronska pošta: [tajnistvo@os-franaerjavca.si](mailto:tajnistvo@os-franaerjavca.si)

Spletna stran: [www.os-franaerjavca.si](http://www.os-franaerjavca.si)

|                              |   | telefon                                      |
|------------------------------|---|--|
| ravnateljica                 | Lara Brun   | 05 335 90 50                                 |
| pomočnici ravnateljice       | Tanja Debenjak<br>Andreja Glavan Podbršček          | 05 620 08 53<br>05 335 90 54                 |
| poslovna sekretarka          | Nataša Penko  | 05 335 90 50                                 |
| računovodja                  | Katja Petelin Šuligoj                               | 05 335 90 62                                 |
| administrator in knjigovodja | Mateja Kompara                                      | 05 335 90 61                                 |
| šolska svetovalna služba     | Vanja Kotar<br>Petra Verderber Skubin<br>Teja Nemec | 05 335 90 56<br>05 335 90 57<br>05 335 90 59 |
| kuhinja                      | Tanja Čubej   | 05 335 90 58                                 |

### 3.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanovitelj Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je Mestna občina Nova Gorica.

### 3.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica zajema:

- KS Nova Gorica (prostorski okoliš št. 0002 – 0021, 0059, 0061, 0062, 0064–0068)
- naselje Pristava (vsi prostorski okoliši),
- KS Kromberk–Loke (vsi prostorski okoliši),
- KS Rožna Dolina (vsi prostorski okoliši).

### 3. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA

#### 4.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

##### 4.1.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE

Ravnatelj, kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje sklepov sveta zavoda, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije<sup>1</sup>, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in ustanoviteljico – Mestno občino Nova Gorica<sup>2</sup>, ter drugimi subjekti, ki so del šolskega prostora ali imajo formalen vpliv nanj.

Delo ravnatelja in pomočnice ravnatelja je razdeljeno v tri sklope:

##### a. organizacijsko–materialne naloge:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije;

##### b. pedagoško svetovalno delo:

- navodila za izdelavo letnega delovnega načrta šole,
- letni delovni načrt šole,
- spremljanje pouka po planu, ki bo predstavljen v mesecu oktobru na pedagoški konferenci
- spremljanje in načrtovanje izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

##### c. analitično študijsko delo:

- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analiza realizacije predmetnika,
- analiza realizacije letnega delovnega načrta,
- priprava poročila o delu.

#### 4.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, staršev in delavcev šole. Odloča o zadevah skupnega pomena, in sicer obravnava rezultate poslovanja zavoda, razpisuje delovno mesto ravnatelja, sprejema letni delovni načrt, splošne akte šole, predloge ustanovitelja o spremembah dejavnosti, daje ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.

Člani sveta zavoda so (članom poteče mandat novembra 2025):

- predstavniki delavcev: Colja Zorzut Tjaša, Dolgan Aljaž, Kobal Valentina, Penko Nataša, Trampuž Barbara,
- predstavniki staršev: Lavrenčič Jasna, Nemeč Tjaša, Markočič Sanja;

---

<sup>1</sup> V nadaljevanju MVI.

<sup>2</sup> V nadaljevanju MONG.

- predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica: Kaurin Branislav, Kretič Mamič Ana, Skok Jana.

Predsednica sveta zavoda je ga. Ana Kretič Mamič.

#### **4.3 SVET STARŠEV**

Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev oddelčnih skupnosti. Predstavniki se volijo vsako leto.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno–izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno–izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2023/2024 so<sup>3</sup>:

Figar Luka, Bunc Nives, Komel Mirjam, Martelanc Dean, Mozetič Gregor, Humar Janja, Puc Jasmina, Perne Andrej, Slosar Anže, Poglajen Janja, Stepančič Sandi, Lavrenčič Jasna, Josić Martina, Makuc Urška, Bratina Milica, Skubin Tina, Juvan Petra, Bizjak Hari, *predstavnik iz 6.c*, Grmek Ingrid, Slokar Barbara, Markočič Sanja, Kragelj Mateja, Skubin Turk Januša, Vitez Vesna, Skok Jana, Brankovič Petra, Nemeč Tjaša, Leban Gorazd.

#### **4.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, razredni učiteljski zbori, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivisti.

##### **4.4.1 UČITELJSKI ZBOR**

Enkrat mesečno ali po potrebi se učiteljski zbor sestane na pedagoški konferenci. Čas izvedbe je določen tako, da se je lahko udeležijo vsi učitelji.

Na konferencah obravnavamo in analiziramo delo v šoli in rezultate, se seznanjamo s spremembami šolske zakonodaje in drugih, za šolo pomembnih zadev, spremljamo izvajanje vzgojnega načrta.

##### **4.4.2 RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR**

Razredni učiteljski zbori se sestajajo na redovalnih konferencah ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobj. Sličejo se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Predlog za sklic lahko poda ravnatelj, učitelji, starši ali učenci.

---

<sup>3</sup> Po vrstnem redu oddelkov.

#### 4.4.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno–izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Srečanja oddelčnega učiteljskega zbora sklicuje razrednik oddelka, predlog za sklic pa lahko poda tudi ravnatelj, učitelj, starši ali učenci.

#### 4.4.4 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 4.4.5 STROKOVNI AKTIV

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Na šoli je trinajst (13) strokovnih aktivov. V šolskem letu 2023/2024 so vodje strokovnih aktivov naslednji učitelji šole:

|     | Strokovni aktiv         | Vodja aktiva                |
|-----|-------------------------|-----------------------------|
| 1.  | 1. razred               | Valentina Kobal             |
| 2.  | 2. razred               | Andreja Berlot Koncut       |
| 3.  | 3. razred               | Andrea Štanta               |
| 4.  | 4. razred               | Urška Mačus                 |
| 5.  | 5. razred               | Katarina Kete               |
| 6.  | Podaljšano bivanje (PB) | Mihaela Mendelski Bratkovič |
| 7.  | SLJ, GUM, KNJIŽNICA     | Mojca Batič Škarabot        |
| 8.  | TJA, TJI, TJN           | Jelena Vukmir               |
| 9.  | GEO, ZGO, DKE           | Helena Cizej                |
| 10. | BIO, KEM, NAR, GOS      | Vilma Seražin Brus          |
| 11. | TIT, FIZ, LUM           | Simon Kragelj               |
| 12. | MAT, RAČ                | Barbara Trampuž             |
| 13. | ŠPO                     | Aljaž Dolgan                |

Program dela strokovnih aktivov zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih ter strokovnih ekskurzijah,
- spremljanje strokovne literature,
- poročanje z izobraževanj, seminarjev in strokovnih izpopolnjevanj,
- sodelovanje med strokovnimi aktivimi,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- mentorstvo pripravnikom in praktikantom,
- načrtovanje in usklajevanje dela s starši,
- napovedana šolska, področna in državna tekmovanja.

Vodje aktivov se z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice sestajajo po potrebi. Delo oz. koordinacijo aktivov vodi pomočnica ravnateljice Tanja Debenjak.

Z Letnim delovnim načrtom šole so določeni tudi vodja učiteljev razredne stopnje, podaljšanega bivanja ter vodja učiteljev predmetne stopnje. Vodje so vezni člani vertikale oz. vseh učiteljev, kar pomeni, da skrbijo za usklajeno delovanje učiteljev razredne in predmetne stopnje ter podaljšanega bivanja, pomagajo pri načrtovanju dnevov dejavnosti in po potrebi pomagajo pri usklajevanju obravnavanih učnih tem. Vodje se določijo na začetku vsakega novega šolskega leta. V šolskem letu 2023/2024 so to Jana Golob (vodja učiteljev razredne stopnje), Jelena Vukmir (vodja učiteljev predmetne stopnje) ter Mihaela Mendelski Bratkovič (vodja učiteljev podaljšanega bivanja). Prav tako sta v Letnem delovnem načrtu šole določeni vodji dolgoročnih strateških ciljev šole, in sicer Formativne pedagogike (vodja Valentina Kobal) ter Pokončna drža (vodja Barbara Arčon).

#### **4.4.6. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV**

Delavci šole sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki in preko predstavnikov v svetu zavoda. Imajo pravico dajati pobude in pripombe v zvezi s svojim delom, biti obveščeni o spremembah v zvezi z organizacijo dela in spremembah zakonodaje, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti, o predlogu letnega delovnega načrta in drugem.

## 4. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

### 5.1 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje od ponedeljka do petka, in sicer: jutranje varstvo od 6.30 do 8.00, redni pouk od 8.15 do 14.30, podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00 (dežurstvo do 16.30), popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov od 16.00 do 21.00.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 8.00 do 13.00 oziroma drugače po predhodnem dogovoru. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj sprejema stranke po predhodni najavi.

Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Delo sproti evidentirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdelava individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

### 5.2 DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

| POUK                |               | PODALJŠANO BIVANJE |               |
|---------------------|---------------|--------------------|---------------|
| predura             | 7.30 – 8.15   |                    |               |
| 1.ura               | 8.15 – 9.00   | 1.ura              | 11.50 – 12.40 |
| 2.ura               | 9.05 – 9.50   | 2.ura              | 12.40 – 13.30 |
| MALICA              | 9.50 – 10.05  | 3.ura              | 13.30 – 14.20 |
| 3.ura               | 10.05 – 10.50 | 4.ura              | 14.20 – 15.10 |
| ODMOR ZA REKREACIJO | 10.50 – 11.05 | 5.ura              | 15.10 – 16.00 |
| 4.ura               | 10.05 – 11.50 | Dežurstvo PB       | 16.00 – 16.30 |
| 5.ura               | 11.55 – 12.40 |                    |               |
| 6.ura               | 12.45 – 13.30 |                    |               |
| ODMOR ZA KOSILO     | 13.30 – 13.45 |                    |               |
| 7.ura               | 13.45 – 14.30 |                    |               |

## 5. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2023/2024 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 188 dni pouka (deveti razred 182 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

|      |                         |                  |   |
|------|-------------------------|------------------|---|
| 2023 | petek                   | 1. 9.            | ZAČETEK POUKA   |
|      | ponedeljek – petek      | 30. 10. – 3. 11. | JESENSKE POČITNICE  |
|      | torek                   | 31. 10.          | DAN REFORMACIJE   |
|      | sreda                   | 1. 11.           | DAN SPOMINA NA MRTVE  |
|      | ponedeljek              | 25. 12.          | BOŽIČ   |
|      | torek                   | 26. 12.          | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI  |
|      | ponedeljek – ponedeljek | 25. 12. – 2. 1.  | NOVOLETNE POČITNICE   |
| 2024 | ponedeljek – torek      | 1. 1. – 2. 1.    | NOVO LETO   |
|      | sreda                   | 31. 1.           | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA  |
|      | četrtek                 | 8. 2.            | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK   |
|      | petek - sobota          | 16. in 17. 2.    | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE   |
|      | ponedeljek – petek      | 19. 2. – 23. 2.  | ZIMSKE POČITNICE  |
|      | ponedeljek              | 1. 4.            | VELIKONOČNI PONEDELJEK  |
|      | sobota                  | 27. 4.           | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU  |
|      | sobota-četrtek          | 27. 4. – 2. 5.   | PRVOMAJSKE POČITNICE  |
|      | sreda – četrtek         | 1. 5. – 2. 5.    | PRAZNIK DELA  |
|      | petek                   | 3. 5. 2023       | POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole   |
|      | petek                   | 14. 6.           | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL   |
|      | ponedeljek              | 24. 6.           | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI |
|      | torek                   | 25. 6.           | DAN DRŽAVNOSTI  |
|      | sreda – sobota          | 26. 6. – 31. 8.  | POLETNE POČITNICE   |

## 6. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2023/2024 Osnovno šolo Frana Erjavca obiskuje 680 učencev v 29 oddelkih. Pouk poteka enoizmensko.

### 7.1 RAZREDNIKI PO ODDELKIH IN ŠTEVILO UČENCEV

|                  | RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | RAZREDNIK                      |
|------------------|--------|-----------------|--------------------------------|
| 1.               | 1. a   | 21              | Valentina Kobal, Tina Mozetič  |
| 2.               | 1. b   | 21              | Tjaša Colja Zorzut, Neva Leban |
| 3.               | 1. c   | 22              | Veronika Šinigoj, Andreja Zega |
| 4.               | 1. d   | 22              | Kaja Stubelj, Milojka Skrt     |
| SKUPAJ 1. RAZRED |        | 86              |                                |
| 5.               | 2. a   | 27              | Jana Golob                     |
| 6.               | 2. b   | 24              | Andreja Berlot Koncut          |
| 7.               | 2. c   | 26              | Erika Velišček                 |
| SKUPAJ 2. RAZRED |        | 77              |                                |
| 8.               | 3. a   | 20              | Marica Faletič                 |
| 9.               | 3. b   | 20              | Polona Žerovec                 |
| 10.              | 3. c   | 20              | Andrea Štanta                  |
| SKUPAJ 3. RAZRED |        | 60              |                                |
| 11.              | 4. a   | 20              | Irena Albreht                  |
| 12.              | 4. b   | 21              | Urška Mačus                    |
| 13.              | 4. c   | 21              | Urška Leban                    |
| SKUPAJ 4. RAZRED |        | 62              |                                |
| 14.              | 5. a   | 25              | Barbara Filej                  |
| 15.              | 5. b   | 25              | Katarina Kete                  |
| 16.              | 5. c   | 24              | Vanja Rušt                     |
| SKUPAJ 5. RAZRED |        | 74              |                                |
| 17.              | 6. a   | 28              | Laura Winkler Klanjšček        |
| 18.              | 6. b   | 27              | Polona Završnik                |
| 19.              | 6. c   | 28              | Tanja Vidmar                   |
| SKUPAJ 6. RAZRED |        | 83              |                                |
| 20.              | 7. a   | 22              | Dominika Prijatelj             |
| 21.              | 7. b   | 21              | Mihaela Mendelski Bratkovič    |
| 22.              | 7. c   | 21              | Gordana Štucin                 |
| 23.              | 7. d   | 22              | Patricija Logar Cvetrežnik     |
| SKUPAJ 7. RAZRED |        | 86              |                                |
| 24.              | 8. a   | 25              | Barbara Trampuž                |
| 25.              | 8. b   | 26              | Valentina Batagelj             |
| 26.              | 8. c   | 27              | Aljaž Dolgan                   |
| SKUPAJ 8. RAZRED |        | 78              |                                |
| 27.              | 9. a   | 25              | Barbara Arčon                  |
| 28.              | 9. b   | 25              | Simon Kragelj                  |
| 29.              | 9. c   | 24              | Klemen Leban                   |
| SKUPAJ 9. RAZRED |        | 74              |                                |
| SKUPAJ           |        | 680             |                                |



## 7.2 UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

|     | UČITELJ  | ODDELEK | ŠTEVILO VKLJUČENIH UČENCEV |
|-----|--|---------|----------------------------|
| 1.  | Mateja Ferfolja  | 1. A    | 21                         |
| 2.  | Anita Klanjšček  | 1. B    | 20                         |
| 3.  | Sara Pahor   | 1. C    | 22                         |
| 4.  | mag. Aleksandra Matjac                                 | 1. D    | 22                         |
| 5.  | Tatjana Šuligoj  | 2. A    | 27                         |
| 6.  | Jožica Rebec   | 2. B    | 24                         |
| 7.  | Polona Kovačič   | 2. C    | 26                         |
| 8.  | Mihaela Mendelski Bratkovič,<br>Petra Verderber Skubin | 3. A, B | 30                         |
| 9.  | Sara Skočir  | 3. A, C | 29                         |
| 10. | Dolores Štrukelj                                       | 4. A    | 20                         |
| 11. | Nina Martelanc   | 4. B    | 21                         |
| 12. | Vilma Seražin Brus                                     | 4. C    | 20                         |
| 13. | Nika Fortin  | 5. A    | 25                         |
| 14. | Tea Bevk   | 5. B    | 24                         |
| 15. | Dominika Prijatelj, Katarina Otrin                     | 5. C    | 22                         |

## 7. KADROVSKA ZASEDBA

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli poučuje 60 učiteljev, od tega 2 vzgojiteljici in 2 drugi učiteljici v prvem razredu.

Strokovne delavke na šoli so še tri delavke v šolski svetovalni službi, knjižničarka ter dva računalničarja org. info. dejavnosti.

Organizacijsko delo na šoli vodijo ravnateljica mag. Lara Brun in pomočnici ravnateljice Tanja Debenjak, Andreja Glavan Podbršček.

Nepedagoško osebje zavoda so poslovna sekretarka, računovodkinja, administratorka, knjigovodja, kuharice, čistilci, hišnika ter spremljevalca gibalno oviranega učenca.

Za usklajevanje dela v kuhinji skrbi Tanja Čubej, dela čistilcev pa Alenka Mišičič.

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in dodatna znanja, ki so potrebna za poučevanje po posameznih triletjih.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v kadrovsko plačilnem informacijskem sistemu MVI (KPIS).

### 8.1 STROKOVNI DELAVCI IN NJIHOVE RAZPOREDITVE UČNE OBVEZE<sup>4</sup>

| PRIIMEK, IME          | DELOVNO MESTO V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 | UČNE OBVEZA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024  |
|-----------------------|--|---|
| Albreht Irena         | Učitelj-razrednik                      | Učitelj razrednega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja                              |
| Arčon Barbara         | Učitelj-razrednik                      | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov   |
| Batagelj Valentina    | Učitelj-razrednik                      | Učitelj predmetnega pouka   |
| Batič Škarabot Mojca  | Učitelj                                | Učitelj predmetnega pouka   |
| Berlot Koncut Andreja | Učitelj-razrednik                      | Učitelj razrednega pouka  |
| Besednjak Mark        | Učitelj                                | Učitelj izbirnih predmetov  |
| Bevk Tea              | Učitelj                                | Učitelj v jutranjem varstvu, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja                           |
| Cizej Helena          | Učitelj                                | Učitelj predmetnega pouka   |
| Colja Zorzut Tjaša    | Učitelj-razrednik                      | Učitelj razrednega pouka  |
| Debenjak Nastja       | Učitelj                                | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja  |
| Dolgan Aljaž          | Učitelj-razrednik                      | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja |
| Faletič Marica        | Učitelj-razrednik                      | Učitelj razrednega pouka, učitelj v jutranjem varstvu   |
| Ferfolja Mateja       | Učitelj                                | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja  |
| Filej Barbara         | Učitelj-razrednik                      | Učitelj razrednega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja                              |

<sup>4</sup> Po abecednem redu.

|                             |                   |  |
|-----------------------------|-------------------|--|
| Fortin Nika                 | Učitelj           | Učitelj v jutranjem varstvu, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja, učitelj razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov |
| Golob Jana                  | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka   |
| Kajba Zvonka                | Učitelj           | Učitelj predmetnega pouka  |
| Kete Katarina               | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Klanjšček Anita             | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Kobal Valentina             | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka, učitelj v jutranjem varstvu  |
| Koncut Žorž Angelika        | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Kovačič Polonca             | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Kragelj Simon               | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov  |
| Lah Darinka                 | Učitelj           | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov  |
| Leban Klemen                | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov  |
| Leban Neva                  | Učitelj           | Drugi učitelj v prvem razredu  |
| Leban Urška                 | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Leskovec Manca              | Učitelj           | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov, učitelj razrednega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja                              |
| Lisjak Marjeta              | Učitelj           | Učitelj predmetnega pouka  |
| Logar Cvetrežnik Patricija  | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka, učitelj razrednega pouka  |
| Mačus Urška                 | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Martelanc Nina              | Učitelj           | Učitelj izbirnih predmetov, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Matjac Aleksandra           | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Mendelski Bratkovič Mihaela | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja  |
| Mozetič Tina                | Učitelj           | Drugi učitelj v prvem razredu, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja, učitelj v jutranjem varstvu   |
| Nemec Teja                  | Učitelj           | Učitelj za dodatno strokovno pomoč   |
| Otrin Katarina              | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Pahor Sara                  | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Podbršček Milan             | Učitelj           | Učitelj izbirnih predmetov   |
| Preradović Dejan            | Učitelj           | Učitelj razrednega pouka, učitelj angleščine v 1. razredu, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja  |
| Prijatelj Dominika          | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja, učitelj za dodatno pomoč                              |
| Rebec Jožica                | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Ruš Vanja                   | Učitelj-razrednik | Učitelj-razrednik, učitelja razrednega pouka, učitelj za dodatno strokovno pomoč   |
| Seražin Brus Vilma          | Učitelj           | Učitelj predmetnega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja  |
| Skočir Sara                 | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja   |
| Skrt Milojka                | Učitelj           | Drugi učitelj v prvem razredu  |

|                         |                   |   |
|-------------------------|-------------------|---|
| Stubelj Kaja            | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka, učitelj v jutranjem varstvu   |
| Suzić Duška             | Učitelj           | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja |
| Šinigoj Veronika        | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka  |
| Štanta Andrea           | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka  |
| Štrukelj Dolores        | Učitelj           | Učitelj razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka   |
| Štucin Gordana          | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka, učitelj izbirnih predmetov   |
| Šuligoj Tatjana         | Učitelj           | Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja  |
| Trampuž Barbara         | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka   |
| Velišček Erika          | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka  |
| Verderber Skubin Petra  | Učitelj           | Učitelj za dodatno strokovno pomoč, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja                    |
| Vidmar Tanja            | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja                             |
| Vukmir Jelena           | Učitelj           | Učitelj izbirnih predmetov, učitelj za dodatno strokovno pomoč                                |
| Winkler Alijana         | Učitelj           | Učitelj predmetnega pouka   |
| Winkler Klanjšček Laura | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka   |
| Završnik Polona         | Učitelj-razrednik | Učitelj predmetnega pouka   |
| Zega Andreja            | Učitelj           | Drugi učitelj v prvem razredu, učitelj v oddelku podaljšanega bivanja                         |
| Žerovec Polona          | Učitelj-razrednik | Učitelj razrednega pouka  |
| Žvokelj Primož          | Učitelj           | Učitelj predmetnega pouka   |

## 8.2 OSTALI ZAPOSLENI<sup>5</sup>

| PRIIMEK IN IME           | DELOVNO MESTO V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 |
|--------------------------|--|
| BEVK TEA                 | Laborant                               |
| BRUN LARA                | Ravnateljica                           |
| ČERNUTA TAMARA           | Knjižničar                             |
| ČUBEJ TANJA              | Kuhar                                  |
| DEBENJAK TANJA           | Pomočnica ravnateljice                 |
| DUNIĆ BELMA              | Kuhar                                  |
| GLAVAN PODBRŠČEK ANDREJA | Pomočnica ravnateljice                 |
| HORVAT KSENIJA           | Čistilec                               |
| HUMAR UROŠ               | Hišnik, čistilec                       |
| JERONČIČ ERIKA           | Čistilec                               |
| KOMPARA MATEJA           | Administrator, knjigovodja             |
| KOTAR VANJA              | Svetovalni delavec                     |
| MAMIČ TOMISLAV           | Računalnikar, org. inf. dejavnosti     |
| MARKOČIČ NATAŠA          | Čistilec                               |
| MATTIAZZI MILOŠ          | Hišnik                                 |
| MIŠČIČ ALENKA            | Čistilec                               |
| MRAK NAJA                | Spremljevalec gibalno oviranega učenca |

<sup>5</sup> Po abecednem redu.

|                        |  |
|------------------------|--|
| NEMEC TEJA             | Svetovalni delavec                     |
| NOVAKOVIĆ MILKA        | Čistilec                               |
| PENKO NATAŠA           | Poslovna sekretarka                    |
| PERSIČ TILEN           | Spremljevalec gibalno oviranega učenca |
| PETELIN ŠULIGOJ KATJA  | Računovodja                            |
| PODBRŠČEK MILAN        | Računalnikar, org. inf. dejavnosti     |
| SAVIĆ ZDRAVKA          | Kuhar                                  |
| SIMIĆ RUŽA             | Čistilec                               |
| VERDERBER SKUPIN PETRA | Svetovalni delavec                     |
| VRBAN LJUBICA          | Čistilec                               |

## 8. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

Pouk se izvaja v 29 oddelkih, od tega je:

- 16 oddelkov na razredni stopnji,
- 13 oddelkov na predmetni stopnji;
- v podaljšano bivanje je v letošnjem šolskem letu vključenih 353 učencev, izvaja se v 15 oddelkih in je prilagojeno glede na število učencev v OPB ob določenih terminih.

### 8.1 OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

| PREDMET                                 | RAZRED              |    |    |      |      |      |         |           |           |
|---|---------------------|----|----|------|------|------|---------|-----------|-----------|
|   | število ur tedensko |    |    |      |      |      |         |           |           |
|   | 1.                  | 2. | 3. | 4.   | 5.   | 6.   | 7.      | 8.        | 9.        |
| Slovenščina                             | 6                   | 7  | 7  | 5    | 5    | 5    | 4       | 3,5       | 4,5       |
| Matematika                              | 4                   | 4  | 5  | 5    | 4    | 4    | 4       | 4         | 4         |
| Angleščina                              |                     | 2  | 2  | 2    | 3    | 4    | 4       | 3         | 3         |
| Likovna umetnost                        | 2                   | 2  | 2  | 2    | 2    | 1    | 1       | 1         | 1         |
| Glasbena umetnost                       | 2                   | 2  | 2  | 1,5  | 1,5  | 1    | 1       | 1         | 1         |
| Družba                                  |                     |    |    | 2    | 3    |      |         |           |           |
| Geografija                              |                     |    |    |      |      | 1    | 2       | 1,5       | 2         |
| Zgodovina                               |                     |    |    |      |      | 1    | 2       | 2         | 2         |
| Domovinska in državlj. kultura in etika |                     |    |    |      |      |      | 1       | 1         |           |
| Spoznavanje okolja                      | 3                   | 3  | 3  |      |      |      |         |           |           |
| Fizika                                  |                     |    |    |      |      |      |         | 2         | 2         |
| Kemija                                  |                     |    |    |      |      |      |         | 2         | 2         |
| Biologija                               |                     |    |    |      |      |      |         | 1,5       | 2         |
| Naravoslovje                            |                     |    |    |      |      | 2    | 3       |           |           |
| Naravoslovje in tehnika                 |                     |    |    | 3    | 3    |      |         |           |           |
| Tehnika in tehnologija                  |                     |    |    |      |      | 2    | 1       | 1         |           |
| Gospodinjstvo                           |                     |    |    |      | 1    | 1,5  |         |           |           |
| Šport                                   | 3                   | 3  | 3  | 3    | 3    | 3    | 2       | 2         | 2         |
| Izbirni predmeti                        |                     |    |    |      |      |      | 2/3     | 2/3       | 2/3       |
| Oddelčna skupnost                       |                     |    |    | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5     | 0,5       | 0,5       |
| Število predmetov                       | 6                   | 7  | 7  | 8    | 9    | 11   | 12 (+2) | 14 (+2)   | 12 (+2)   |
| Število ur tedensko                     | 20                  | 22 | 23 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28   | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |
| Število tednov pouka                    | 35                  | 35 | 35 | 35   | 35   | 35   | 35      | 35        | 32        |

### 8.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo starši.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno–humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno–tehničnega sklopa. V okviru družboslovno–humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo za naslednje

šolsko leto osnovni šoli posredujejo vlogo, na način, ki ga določi šola. Vlogi priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le ene ure tedensko. Za učence, ki se v glasbeno šolo vpisujejo naknadno v avgustu, pa starši posredujejo vlogo najkasneje do 31. avgusta.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za posameznega učenca zabeleži v dnevniku in redovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalo pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi učencem v drugi polovici predhodnega šolskega leta. Učenec je vse izbrane izbirne predmete dolžan obiskovati in je iz njih ocenjen.

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo pouk obveznih izbirnih predmetov pri 24 predmetih v enaintridesetih skupinah.

| Izbirni predmet                | Razred | Število vključenih učencev |
|--------------------------------|--------|----------------------------|
| 1. Elektronika z robotiko      | 9.     | 9                          |
| 2. Italijanščina I             | 7., 8. | 28                         |
| 3. Italijanščina II            | 8.     | 16                         |
| 4. Italijanščina III           | 9      | 6                          |
| 5. Izbrani šport - nogomet     | 9.     | 16                         |
| 6. Izbrani šport - odbojka     | 9.     | 36                         |
| 7. Izbrani šport - košarka     | 8.     | 12                         |
| 8. Likovno snovanje I          | 7.     | 11                         |
| 9. Likovno snovanje 2          | 8.     | 16                         |
| 10. Likovno snovanje 3         | 9.     | 12                         |
| 11. Načini prehranjevanja      | 8.     | 14                         |
| 12. Nemščina I                 | 7., 8. | 7                          |
| 13. Nemščina II + Nemščina III | 8., 9. | 2 + 2                      |
| 14. Obdelava gradiv: les       | 7.     | 10                         |
| 15. Obdelava gradiv - kovine   | 9.     | 7                          |
| 16. Poskusi v kemiji           | 9.     | 28                         |
| 17. Računalniška omrežja       | 9.     | 23                         |
| 18. Računalništvo, multimedija | 8.     | 21                         |
| 19. Retorika                   | 9.     | 10                         |
| 20. Robotika v tehniki         | 8.     | 14                         |
| 21. Sodobna priprava hrane     | 7.     | 29                         |
| 22. Šport za sprostitev        | 7.     | 37                         |
| 23. Šport za zdravje           | 8.     | 41                         |
| 24. Urejanje besedil           | 7      | 16                         |

### 8.3 DNEVI DEJAVNOSTI, ESKURZIJE TER LETNA ŠOLA V NARAVI

#### 8.3.1 DNEVI DEJAVNOSTI IN PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

|                | RAZRED            |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                | Število dni letno |    |    |    |    |    |    |    |    |
|                | 1.                | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Kulturni dnevi | 4                 | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |

|                               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Naravoslovni dnevi            | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |
| Tehniški dnevi                | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  |
| Športni dnevi                 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  |
| Skupno število dni dejavnosti | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti. Namenjeni so povezovanju različnih predmetov in znanj.

Vsebinsko so zastavljeni tako, da se nadgrajujejo. Izvajajo se lahko v šoli ali izven, kot ekskurzije in v šoli v naravi.

### 1. razred

| Dan | Vsebina   | Predviden čas izvedbe | Izvajalci               |
|-----|---|-----------------------|-------------------------|
| KD1 | ½ Obisk Kapele v okviru dneva evropske kulturne dediščine | 9. 10. 2023           | člani aktiva            |
|     | ½ Koncert Glasbene mladine                                | december 2023         | zunanji izvajalci       |
| KD2 | Pustovanje  | 13. 2. 2024           | člani aktiva            |
| KD3 | Potovanje v pravljичno deželo                             | junij 2024            | člani aktiva            |
| KD4 | Zaključek šolskega leta                                   | junij 2024            | člani aktiva            |
| ND1 | Dan čebel   | 20. 5. 2024           | člani aktiva, čebelarji |
| ND2 | Živalski vrt  | maj/junij 2024        | člani aktiva            |
| ND3 | Zdrave navade – zdravstvena vzgoja                        | oktober/november 2023 | člani aktiva            |
| TD1 | Urejanje šolskih potrebščin                               | 4. 9. 2023            | člani aktiva            |
| TD2 | Izdelovanje novoletnih okraskov in daril                  | november 2023         | člani aktiva            |
| TD3 | Ustvarjalne delavnice – izdelava igrače                   | junij 2024            | člani aktiva            |
| ŠD1 | Dan slovenskega športa                                    | september 2023        | člani aktiva            |
| ŠD2 | Pohod na Kekec  | marec/april 2024      | člani aktiva            |
| ŠD3 | Gozd jeseni - Panovec                                     | november 2023         | člani aktiva            |
| ŠD4 | Spomladanske cvetlice – park Pečno                        | marec/april 2024      | člani aktiva            |
| ŠD5 | Vodni dan - športne igre                                  | junij 2024            | člani aktiva            |

### 2. razred

| Dan | Vsebina   | Predviden čas izvedbe | Izvajalci                               |
|-----|---|-----------------------|---|
| KD1 | Filmska/gledališka predstava  | oktober/december 2023 | zunanji izvajalci                       |
| KD2 | Prednovoletno rajanje   | 22. 12. 2023          | razredničarke                           |
| KD3 | Spoznavanje slovenskih kulturnih običajev in praznikov (pust)                       | 21. 2. 2024           | razredničarke                           |
| KD4 | ½ Koncert Glasbene mladine (1 ura)<br>½ Zaključek šolskega leta (4 ure)             | junij 2023            | zunanji izvajalci<br>razredničarke      |
| ND1 | ZVD: Osebna higiena (2 uri)<br>Medvrstniško nasilje (2 uri)<br>Zdravi zobje (1 ura) | oktober 2023          | zunanji izvajalci<br>zobna preventiva   |
| ND2 | Gibanje, robotika   | maj 2024              | razredničarke, ostali strokovni delavci |
| ND3 | Od zrna do kruha (Narin)  | 4., 5. oktober 2023   | razredničarke                           |



|            |  |                                |                                |
|------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>TD1</b> | ½ Urejanje šolskih potrebščin (2 uri)<br>½ izdelava rekvizitov za gledališko predstavo (3 ure) | 1. 9. 2023<br>marec/junij 2024 | razredničarke                  |
| <b>TD2</b> | Izdelovanje daril  | november 2023                  | razredničarke                  |
| <b>TD3</b> | Ustvarjalnica (izdelava košaric ali piščančki iz volne)  | marec 2024                     | razredničarke                  |
| <b>ŠD1</b> | Jesenski pohod   | september 2023                 | razredničarke                  |
| <b>ŠD2</b> | Pohod na Mark ali<br>Igre na snegu   | maj/ junij<br>december/januar  | razredničarke                  |
| <b>ŠD3</b> | Igrive športne igre ali<br>Dan slovenskega športa  | junij 2024<br>september 2023   | razredničarke                  |
| <b>ŠD4</b> | Atletika   | po dogovoru                    | razredničarke, učitelji<br>ŠPO |
| <b>ŠD5</b> | Planinski pohod  | november 2023                  | razredničarke                  |

### 3. razred

| Dan        | Vsebina  | Predviden čas izvedbe   | Izvajalci  |
|------------|--|---|--|
| <b>KD1</b> | Prednovoletno rajanje  | december 2023   | razredničarke  |
| <b>KD2</b> | Ogled filma/predstave v SNG ali Kulturnem domu v<br>Novi Gorici (2 uri; 1+1)<br><br>Voden ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka (3 ure) | oktober/november<br>2023<br><br>september 2023                    | razredničarke,<br>zunanji sodelavci  |
| <b>KD3</b> | Spoznavanje starih običajev (pust) (2 uri)<br><br>Ogled Vile Bartolomei (Goriški muzej) (3 ure)  | 13. 2. 2024 (pust)<br><br>oktober 2023                            | razredničarke ali<br>zunanji sodelavci<br>(kulturno društvo<br>KUK)<br><br>razredničarke, zunanji<br>sodelavci |
| <b>KD4</b> | Zvočne cevi (1 ura)<br><br>Zaključek šolskega leta (4 ure)   | po dogovoru<br><br>24. 6. 2024                                    | zunanji izvajalci,<br>razredničarke  |
| <b>ND1</b> | Orientacijski pohod po Novi Gorici (2 uri)<br><br>Medvrstniško nasilje (2 uri)<br><br>ABC telovadba (1 ura)                              | april/maj 2024<br><br>po dogovoru<br><br>oktober/december<br>2023 | razredničarke<br><br>Teja Nemeč, zunanji<br>sodelavci,<br>razredničarke  |
| <b>ND2</b> | ZVD: Zdrav način življenja (2 uri)<br>Rojstvo (3 ure)  | oktober/december<br>2023  | Vanja Kotar,<br>zdravstvene delavke  |
| <b>ND3</b> | Življenje v preteklosti (5 ur) – ŠVN ČŠOD Fara   | 29. 11. – 1. 12. 2023   | razredničarke, zunanji<br>sodelavci (ČŠOD)   |
| <b>TD1</b> | Izdelek - ŠVN ČŠOD Fara  | 29. 11. – 1. 12. 2023   | razredničarke, zunanji<br>sodelavci  |
| <b>TD2</b> | Izdelovanje novoletnih daril in okraskov (2 uri)<br><br>Robotika (3 ure)   | november/december<br>2023<br>maj/junij 2024                       | razredničarke, učitelji<br>PB<br>razredničarke, Dolores<br>Štrukelj  |
| <b>TD3</b> | Ozaveščanje o ločevanju odpadkov in izdelek iz<br>odpadnega materiala  | pomlad 2024   | razredničarke,<br>učitelj PB, zunanji<br>sodelavci po dogovoru   |
| <b>ŠD1</b> | Testiranje za športno–vzgojni karton   | april 2024  | razredničarke  |

|              |                                |                           |                                  |
|--------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>ŠD2</b>   | Jesenski pohod – ŠVN ČŠOD Fara | 29. 11. – 1. 12. 2023     | razredničarke, zunanji sodelavci |
| <b>ŠD3</b>   | Dan slovenskega športa         | september 2023            | razredničarke, zunanji sodelavci |
| <b>ŠD4</b>   | Pohod na Kromberški grad       | jesen 2023                | razredničarke                    |
| <b>ŠD5</b>   | Igriva košarka                 | april/maj 2024            | razredničarke, zunanji sodelavci |
| <b>izven</b> | Plavalni tečaj (20 ur)         | 25. 9. 2023 – 29. 9. 2023 | učitelj ŠPO                      |

#### 4. razred

| Dan   | Vsebina  | Predviden čas izvedbe        | Izvajalci                           |
|-------|--|------------------------------|-------------------------------------|
| KD1   | Novoletno praznovanje (3 ure)<br>Zaključek šolskega leta (2 uri) | 22. 12. 2023<br>24. 6. 2024  | razredničarke                       |
| KD2   | Gledališka predstava in ogled gledališča                         | oktober 2023                 | razredničarke                       |
| KD3   | Prireditve   | po dogovoru                  | razredničarke                       |
| ND1   | Šolski muzej in sprehod po Ljubljani                             | september/oktober<br>2023    | razredničarke, zunanji sodelavci    |
| ND2   | Naravna okolja (Krnska jezera)                                   | junij 2024                   | razredničarke, zunanji sodelavci    |
| ND3   | Čistilna naprava Vrtojba   | april/maj 2024               | razredničarke,<br>zunanji sodelavci |
| TD1   | Izdelek 1  | november 2023                | razredničarke                       |
| TD2   | Izdelek 2  | december 2023                | razredničarke                       |
| TD3   | Izdelek 3  | marec/april 2024             | razredničarke                       |
| TD4   | Izdelek 4  | junij 2024                   | razredničarke                       |
| ŠD1   | pohod na Ravnico   | oktober/marec                | razredničarke                       |
| ŠD2   | Pohod na Krnska jezera   | junij 2024                   | razredničarke                       |
| ŠD3   | Testiranje za ŠVK ali Igre na snegu lokve                        | januar, februar, maj         | razredničarke, učitelji<br>ŠPO      |
| ŠD4   | Ljudski plesi (Glasbena mladina)                                 | po dogovoru                  | razredničarke                       |
| ŠD5   | Športne igre ali Dan slovenskega športa                          | september 2023/junij<br>2024 | razredničarke, zunanji sodelavci    |
| izven | Krnska jezera (ŠD + ND)  | junij 2024                   | razredničarke                       |

#### 5. razred

| Dan | Vsebina  | Predviden čas izvedbe   | Izvajalci  |
|-----|--|---|--|
| KD1 | Ogled ljubljanskega gradu in geološke delavnice  | po dogovoru   | razredničarke  |
| KD2 | Priprava na kulturne dogodke   | po dogovoru   | razredničarke  |
| KD3 | Koncert Glasbene mladine (1 ura)<br>Podelitev Bralne značke (1 ura)<br>Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti ( 1 ura)<br>Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1ura)<br>Proslava ob dnevu državnosti (1 ura) | po dogovoru<br>po dogovoru<br>december 2023<br>februar 2024<br>junij 2024 | razredničarke  |
| ND1 | Tradicionalni slovenski zajtrk (1 ura)<br>Zdrava prehrana (4 ure)  | 17. 11. 2023<br>junij 2024  | razredničarke  |
| ND2 | Voda – vir življenja (2 uri) (ŠVN)<br>Začutimo morje in svet ob njem (3 ure) (ŠVN)   | 10. 6. 2024 – 14. 6.<br>2024  | razredničarke  |
| ND3 | Zobna preventiva (1 ura)<br>Puberteta (2 uri)<br>Zasvojenost (1 ura)<br>Sladkor in sladka živila (1 ura)<br>Dejavniki dobrega počutja – prijateljstvo (2uri, RU)   | september, oktober<br>2023<br>marec 2024                                  | razredničarke, Vanja Kotar, Teja Nemec,<br>zunanji izvajalci |
| TD1 | Izdelovanje izdelkov ob novem letu   | december 2023   | razredničarke  |
| TD2 | Tehnični izdelek 1   | po dogovoru   | razredničarke  |
| TD3 | Tehnični izdelek 2   | po dogovoru   | razredničarke  |
| TD4 | Tehnični izdelek 3   | po dogovoru   | razredničarke  |

|            |   |                           |  |
|------------|---|---------------------------|--|
| <b>ŠD1</b> | Pohod na Škabrijel                          | jesen 2023                | razredničarke                                  |
| <b>ŠD2</b> | Igriva košarka                              | junij 2024                | Košarkarsko društvo                            |
| <b>ŠD3</b> | Poligon (spretnostni in prometni) s kolesom | po dogovoru               | razredničarke                                  |
| <b>ŠD4</b> | Kajak, kanu (ŠVN)                           | 10. 6. 2024 – 14. 6. 2024 | razredničarke, zunanji sodelavci               |
| <b>ŠD5</b> | Plavanje (ŠVN)                              | 10. 6. 2024 – 14. 6. 2024 | razredničarke, učitelji ŠPO, zunanji sodelavci |

## 6. razred

| Dan        | Vsebina  | Predviden čas izvedbe           | Izvajalci  |
|------------|--|---------------------------------|--|
| <b>KD1</b> | Po Bevkovih poteh, Zakojca   | september ali oktober 2023      | Tanja Vidmar                                       |
| <b>KD2</b> | Koncert Glasbene mladine (2 uri)<br>Aleja pomembnih mož in ogled Kostanjevice (3 ure)  | po dogovoru                     | Laura Winkler<br>Klanjšček<br>Tanja Vidmar         |
| <b>KD3</b> | Koncert Glasbene mladine (2 uri)<br>½ Ogljed filma (3 ure)   | po dogovoru                     | Laura Winkler<br>Klanjšček, učiteljice slovenščine |
| <b>ND1</b> | Rastline imajo imena, orientacija v naravi   | maj/junij 2024                  | Vilma S. Brus                                      |
| <b>ND2</b> | Arboretum Volčji Potok (CŠOD)  | 13. 12. 2023 in<br>14. 12. 2023 | Vilma S. Brus                                      |
| <b>ND3</b> | ZVD: Odraščanje – dve plati medalje (2 uri)<br>Tehnike sproščanja (1 ura)<br>Sladke in energijske pijače (1 ura)<br>MC: Skupnost (1 ura ND + 2 uri RU) | oktober ali december 2023       | Vanja Kotar, Teja Nemeč, zunanji izvajalci         |
| <b>TD1</b> | Božično – novoletne drobnarije   | december 2023                   | Klemen Leban                                       |
| <b>TD2</b> | Grafično – kiparske delavnice (DAS masa)   | februar 2024                    | Gordana Štucin                                     |
| <b>TD3</b> | Obdelava podatkov  | junij 2024                      | Barbara Trampuž                                    |
| <b>TD4</b> | Ročno – šivanje in vezenje   | junij 2024                      | Simon Kragelj                                      |
| <b>ŠD1</b> | Plavanje   | september 2023                  | Duška Suzić  |
| <b>ŠD2</b> | Pohod na Sabotin   | september/oktober 2023          | Darinka Lah  |
| <b>ŠD3</b> | Kolesarjenje   | september/oktober 2023          | Duška Suzić  |
| <b>ŠD4</b> | Zimski športni dan   | januar/februar 2024             | Aljaž Dolgan                                       |
| <b>ŠD5</b> | Športne igre   | maj 2024                        | Darinka Lah  |

## 7. razred

| Dan | Vsebina   | Predviden čas izvedbe                          | Izvajalci  |
|-----|---|--|--|
| KD1 | Koncert v Cankarjevem domu  | po dogovoru                                    | Laura Winkler<br>Klanjšček                       |
| KD2 | ½ Rastem s knjigo<br>½ Ogled filma  | po dogovoru                                    | Tamara Černuta,<br>učiteljji slovenščine         |
| KD3 | ½ Koncert Glasbene mladine<br>½ ogled gledališke predstave  | po dogovoru                                    | Laura Winkler<br>Klanjšček, Zvonka<br>Kajba      |
| ND1 | Krajinski park Strunjan (CŠOD) ali<br>Piran (akvarij, zbirka školjk in polžev, MBP)   | po dogovoru                                    | Vilma S. Brus                                    |
| ND2 | Gozd – pomen in življenje – ŠVN Kope  | 22. 1. – 26. 1. 2024<br>29. 1. – 2. 2. 2024    | učiteljji v ŠVN                                  |
| ND3 | ZVD: Pozitivna samopodoba in stres (2 uri)<br>Bodi svoboden, reci NE - zasvojenost (1 ura)<br>MC: Pozitivnost (2uri ND + 1ura RU) | oktober ali december<br>2023                   | Vanja Kotar, Teja<br>Nemec, zunanji<br>izvajalci |
| TD1 | Varstvo pred požarom, Gasilska enota Nova Gorica  | 9. 10. 2023                                    | Simon Kragelj                                    |
| TD2 | Kiparske delavnice, DAS masa  | november 2023                                  | Gordana Štucin                                   |
| TD3 | Muzejske delavnice  | junij 2024                                     | Primož Žvokelj                                   |
| TD4 | Tehniški dan ob Ravnikarjevem letu  | 25. 9. 2023                                    | Simon Kragelj                                    |
| ŠD1 | ŠVN – Kope  | 22. 1. – 26. 1. 2024<br>in 29. 1. – 2. 2. 2024 | Aljaž Dolgan                                     |
| ŠD2 | ŠVN – Kope  | 22. 1. – 26. 1. 2024<br>in 29. 1. – 2. 2. 2024 | Aljaž Dolgan                                     |
| ŠD3 | ŠVN – Kope  | 22. 1. – 26. 1. 2024<br>in 29. 1. – 2. 2. 2024 | Aljaž Dolgan                                     |
| ŠD4 | ŠVN – Kope  | 22. 1. – 26. 1. 2024<br>in 29. 1. – 2. 2. 2024 | Aljaž Dolgan                                     |
| ŠD5 | Športne igre/pohod  | oktober / november<br>2023                     | Darinka Lah                                      |

## 8. razred

| Dan | Vsebina   | Predviden čas izvedbe     | Izvajalci  |
|-----|---|---------------------------|--|
| KD1 | Po poti kulturne dediščine – Žirovnica (CŠOD)   | 9. 4. 2024<br>10. 4. 2024 | Zvonka Kajba                                     |
| KD2 | Spoznavanje Gorice (Italija)  | junij 2024                | Helena Cizej                                     |
| KD3 | ½ Koncert Glasbene mladine<br>½ Ogled gledališke predstave  | po dogovoru               | Laura Winkler<br>Klanjšček,<br>Zvonka Kajba      |
| ND1 | ŠVN CŠOD Tolmin   | 6. 5. – 10. 5. 2024       | Učiteljji v ŠVN                                  |
| ND2 | Čutila  | april/maj 2024            | Barbara Arčon,<br>Vilma S. Brus                  |
| ND3 | ZVD: Medosebni odnosi (2 uri)<br>Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED (1 ura)<br>MC: Komunikacija (2 uri ND + 1 ura RU) | oktober/december<br>2023  | Vanja Kotar, Teja<br>Nemec, zunanji<br>izvajalci |
| TD1 | Leče  | september/oktober<br>2023 | Klemen Leban                                     |
| TD2 | ½ Karierna orientacija (2 uri)<br>½ Leče 2 (3 ure)  | februar 2024              | Vanja Kotar<br>Klemen Leban                      |

|            |   |                          |                 |
|------------|---|--------------------------|-----------------|
|            |   | oktober/november<br>2023 |                 |
| <b>TD3</b> | Grafično–kiparske delavnice, DAS masa in zgoščenska | januar 2024              | Gordana Štucin  |
| <b>TD4</b> | Obdelava podatkov                                   | junij 2024               | Barbara Trampuž |
| <b>ŠD1</b> | ŠVN Tolmin CŠOD Soča                                | 6. 5. - 10. 5. 2024      | Duška Suzić     |
| <b>ŠD2</b> | ŠVN Tolmin CŠOD Soča                                | 6. 5. - 10. 5. 2024      | Duška Suzić     |
| <b>ŠD3</b> | ŠVN Tolmin CŠOD Soča                                | 6. 5. - 10. 5. 2024      | Duška Suzić     |
| <b>ŠD4</b> | ŠVN Tolmin CŠOD Soča                                | 6. 5. - 10. 5. 2024      | Duška Suzić     |
| <b>ŠD5</b> | Športne igre / pohod                                | oktober/november<br>2023 | Darinka Lah     |

## 9. razred

| Dan        | Vsebina   | Predviden čas izvedbe                    | Izvajalci                                  |
|------------|---|--|--|
| <b>KD1</b> | ½ Ogled gledališke predstave<br>½ Koncert Glasbene mladine  | po dogovoru                              | Zvonka Kajba, Laura Winkler Klanjšček      |
| <b>KD2</b> | Z glasbo v veselje (Cankarjev dom)  | 21. 9. 2023                              | Zvonka Kajba, Laura Winkler Klanjšček      |
| <b>KD3</b> | Priprave na valetu  | junij 2024                               | razredniki 9.r                             |
| <b>ND1</b> | Spoznajmo Novo Gorico   | marec 2024                               | Helena Cizej                               |
| <b>ND2</b> | Sistematika   | maj 2024                                 | Barbara Arčon,<br>Vilma S. Brus            |
| <b>ND3</b> | ZVD: Vzgoja za zdravo spolnost ( 2 uri)<br>Prva pomoč – praktično (2 uri)<br>MC: Reševanje sporov (1 ura ND + 2 uri RU) | oktober/december<br>2023                 | Vanja Kotar, Teja Nemeč, zunanji izvajalci |
| <b>TD1</b> | ½ Karierna orientacija (3 ure)<br>½ Video analiza gibanja (2 uri)   | september/oktober<br>2023<br>po dogovoru | Vanja Kotar<br>Klemen Leban                |
| <b>TD2</b> | Vodikova delavnica  | 6. 11. ali 9. 11. 2023                   | Simon Kragelj,<br>zunanji izvajalec        |
| <b>TD3</b> | Grafično kiparske delavnice, DAS masa in linolej  | marec 2024                               | Gordana Štucin                             |
| <b>TD4</b> | Zaključna ekskurzija  | junij 2024                               | razredniki 9. razreda                      |
| <b>ŠD1</b> | Pohod na Krnska jezera  | 7. 9. 2023 – 8. 9. 2023                  | Aljaž Dolgan                               |
| <b>ŠD2</b> | Pohod na Krnska jezera  | 7. 9. 2023 – 8. 9. 2023                  | Aljaž Dolgan                               |
| <b>ŠD3</b> | Zimski športni dan  | januar/februar 2024                      | Aljaž Dolgan                               |
| <b>ŠD4</b> | Družabni plesi  | junij 2024                               | Darinka Lah                                |
| <b>ŠD5</b> | Športne igre  | junij 2024                               | Darinka Lah                                |

Šola si pridržuje pravico do vsebinske spremembe dejavnosti ter termina izvedbe, če je to iz objektivnih razlogov potrebno. Posledično se lahko spremenijo tudi stroški.

Šola bo obračunala stroške dnevov dejavnosti v mesecu pred realizacijo dneva dejavnosti (po prejeti prijavnici). V primeru, da se učenec iz zdravstvenih razlogov dejavnosti ne udeleži, bo šola stroške vrnila v enem tednu po realiziranem dnevu dejavnosti na transakcijski račun starša oziroma plačnika. V dogovoru s starši lahko šola preplačilo upošteva pri obračunu storitev za šolsko prehrano.

Šola nudi plačilo stroškov večdnevni dejavnosti tudi na obroke, pred realizacijo dejavnosti (akontacija) in kot poračun po izvedeni dejavnosti.

#### **8.4 MANJŠE UČNE SKUPINE**

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI–L).

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2023/2024 bo šola izvaja pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri angleščini, matematiki in slovenščini. Učenci treh oddelkov osmega razreda se delijo v pet skupin, prav tako bodo tudi učenci treh oddelkov devetega razreda razdeljeni v pet skupin. Skupine so oblikovane po heterogenem načelu, kar pomeni, da se učencev v skupine ne razvršča po že doseženem nivoju znanja oz. sposobnostih.

#### **8.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)**

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 3., 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 9. razreda, od šolskega leta 2013/2014 pa tudi za vse učence 6. razreda. Od šolskega leta 2021/2022 so k opravljanju Nacionalnega preverjanja znanja poskusno vključeni tudi učenci 3. razreda. Učencem se k nacionalnemu preverjanju znanja ni treba prijavljati, ker to uredi šola.

- Preverjanje je samo pisno in traja pri posameznem predmetu 60 minut.
- Preverjanje se izvede v enem roku, praviloma v maju tekočega leta, naknadnega roka ni.
- Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ.

Ob koncu prvega obdobja (v 3. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine,
- tujega jezika – angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike,
- tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda , v šolskem letu 2023/2024 je za našo šolo izbran tuji jezik angleščina.

Učenci preizkuse rešujejo v tiskani obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.

Koledar aktivnosti za 6. in 9. razred:

| DATUM                      | AKTIVNOST  | 6. r | 9. r |
|----------------------------|--|------|------|
| petek, 1. september 2023   | Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda. |      | +    |
| torek, 7. maj 2024         | NPZ iz slovenščine   | +    | +    |
| četrtek, 9. maj 2024       | NPZ iz matematike  | +    | +    |
| ponedeljek, 13. maj 2024   | NPZ iz tretjega predmeta   |      | +    |
| ponedeljek, 13. maj 2024   | NPZ iz tujega jezika – angleščine  | +    |      |
| ponedeljek, 3. junij 2024  | Seznanitev učencev z dosežki   |      | +    |
| 4. 6. - 5. 6. 2024         | Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.                    |      | +    |
| petek, 7. 6. 2024          | Seznanitev z dosežki   | +    |      |
| 10. 6. - 11. 6. 2024       | Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.                    | +    |      |
| petek, 14. junij 2024      | Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ   |      | +    |
| ponedeljek, 24. junij 2024 | Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ   | +    |      |

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v NAVODILIH ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra [www.ric.si](http://www.ric.si) (Nacionalno preverjanje znanja – Informacije za učence in starše) ter na spletni strani šole.

Namestnik izvajalca NPZ je Polona Žerovec, pomočnik za e-vrednotenje pa Milan Podbršček.

Po vsakem Nacionalnem preverjanju znanja se na šoli pripravi analiza rezultatov NPZ-ja, na podlagi česar nato načrtujemo strategijo priprav na NPZ in dela z vsemi učitelji, tako razredne, kot tudi predmetne stopnje.



## 9. RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

|  | Število ur tedensko na oddelek |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | 1.                             | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  | 6.  | 7.  | 8.  | 9.  |
| Individualna in skupinska pomoč otrokom z učnimi težavami, ISP                               | 0,5                            | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Dopolnilni, dodatni pouk (DDP) v šolskem letu 2023/2024 so izkoriščene vse razpoložljive ure | 1                              | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Interesne dejavnosti   | 2                              | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   | 2   |
| Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka       |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Šola v naravi, kolesarski izpit  |                                |     |     |     |     |     |     |     |     |

### 10.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so del razširjenega programa v osnovni šoli in se v slovensko osnovno šolo vpeljujejo od šolskega leta 2014/2015. Znanje učencev se pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje enako kot pri obveznih predmetih, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prav tako se prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih obravnava enako kot pri obveznih predmetih, je torej obvezna, odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo neobvezne izbirne predmete v prvem, četrtem, petem in šestem razredu in to: prvi tuj jezik – angleščina, v prvem razredu, v četrtem, petem in šestem razredu pa predmete šport, računalništvo, tehnika, umetnost in drugi tuj jezik – italijanščina.

| Izbirni predmet  | Razred     | Število vključenih učencev | Število skupin |
|------------------|------------|----------------------------|----------------|
| 1. Angleščina    | 1.         | 31                         | 2              |
| 2. Italijanščina | 4., 5., 6. | 66                         | 3              |
| 3. Šport         | 4., 5., 6. | 22                         | 2              |
| 4. Računalništvo | 4., 5., 6. | 24                         | 2              |
| 5. Tehnika       | 4., 5., 6. | 22                         | 2              |
| 6. Umetnost      | 4., 5., 6. | 12                         | 1              |

### 10.2 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno–izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept.

Dosegamo jih z naslednjimi dejavnostmi:

- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- sprostitevna dejavnost,
- prehrana (kosilo, popoldanska malica).

PB se organizira za učence na razredni stopnji, to je od 1. do 5. razreda in je brezplačno. V PB se učenci vključujejo prostovoljno s prijavnico staršev. Število učencev, vpisanih v PB znaša 353. Za podaljšano bivanje smo s strani ministrstva dobili sistemiziranih 11,92 DM oz. 298 ur.

Učitelji podaljšanega bivanja prevzamejo učence po končanem pouku. Tako je učencem po končanem pouku zagotovljeno varno in organizirano preživljanje časa med vrstniki. Podaljšano bivanje se zaključi ob 16.00, dežurstvo za tiste, ki jih starši ne morejo prevzeti do 16.00 pa do 16.30. V kolikor starši pridejo po otroka v podaljšano bivanje po 16.30, šola staršem zaračuna zamudo po dogovorjenem ceniku.

V okviru splošnih ciljev podaljšanega bivanja je učencem:

- zagotovljeno spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
- omogočeno redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo, v primeru potrebe pa tudi ustrezna strokovna pomoč,
- omogočeno skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti,
- omogočeno razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj,
- omogočeno razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

### **10.3 JUTRANJE VARSTVO**

Organizirano je na podlagi prijav, ki so jih starši oddali konec prejšnjega šolskega leta in je brezplačno. Za učence 1. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00 ure in ga financira MVI, za učence od 2. do 5. razreda od 7.00 do 8.00 ure in ga izvajajo učitelji nad svojo redno delovno obveznostjo.

V okviru splošnih ciljev jutranjega varstva je učencem potrebno:

- zagotoviti varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo ali aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Jutranje varstvo poteka v učilnicah in avli šole. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo in nimajo predure, naj ne prihajajo v šolo pred 8.00.

### **10.4 DOPOLNILNI POUK**

Namenjen je učencem, ki potrebujejo dodatno razlago in dodatne vaje za utrjevanje učne snovi. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. V vseh razredih je organiziran dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine, od 4. razreda dalje še iz angleščine, pa tudi iz ostalih predmetov, ko se pojavi potreba. Dopolnilni pouk poučujejo učitelji, učenci oddelkov istega razreda na predmetni stopnji se združujejo.

### **10.5 DODATNI POUK**

Namenjen je učencem, ki jih posamezno področje še posebej zanima in tudi pri pouku dosegajo nadpovprečne rezultate. O vključitvi v dodatni pouk se z učenci dogovori učitelj. V nižjih razredih potekajo vsebine dodatnega pouka na različne načine, medtem ko je ta v višjih razredih organiziran posebej za vsak predmet, in sicer za slovenščino, matematiko, angleščino ter občasno za fiziko in

kemijo v zadnjih dveh letih šolanja, v okviru katerega se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja posameznih predmetov.

### **10.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Opređeljeno je s konceptom, ki ga je predpisalo MVI. Odkrivanje in evidentiranje nadarjenih otrok poteka ob koncu 3. in vsakega naslednjega razreda. Postopek je natančno določen. Za nadarjene učence se izdelava individualizirani program dela. Učencem, ki so evidentirani kot nadarjeni bomo ponudili pester nabor dodatnih aktivnosti, z namenom spodbujati njihovo zanimanje za različna področja, prepoznavanje lastnih interesov in talentov ter usmerjanje v pridobivanje dodatnih za njihovo življenjsko in poklicno pot dragocenih izkušenj in znanj.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je Jelena Vukmir.

### **10.7 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI**

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju nadaljujejo, se učencu zagotovi individualna in skupinska pomoči. Pomoč v šolskem letu 2023/2024 izvajajo Teja Nemeč, Jelena Vukmir in Petra Verderber Skubin.

### **10.8 INDIVIDUALNI PROGRAM (IP)**

Na šoli je trenutno 36 učencev z odločbo o usmeritvi, ki so deležni dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajata specialni in rehabilitacijski pedagoginji Aleksandra Drešček in Jelena Komel, inkluzivna pedagoginja Klementina Plesničar Štrancar, logopedinji Nataša Škrinjar in Maruša Mihelčič, psihologinja Elizabeta Šapla, socialna pedagoginja Ana Turel ter učitelji razredne in predmetne stopnje.

### **10.9 DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE**

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tekočem šolskem letu izvajali pouk slovenščine za tujce, ki ga financira MVI in ga izvajajo naši učitelji slovenščine na razredni in predmetni stopnji. Pouk bodo izvajale učiteljice Jelena Vukmir, Dominika Prijatelj in Vanja Rušt.

Pouk slovenščine se izvaja za učence priseljence, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo prvo leto in so za udeležence brezplačni.

Učence priseljence in njihove starše obveščamo tudi o tečajih slovenščine, ki se zanje izvajajo na Mladinskem centru Nova Gorica.

### **10.10 INTERESNE DEJAVNOSTI**

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti, krožke. Obiskovanje interesnih dejavnosti je brezplačno. Učenci se v interesno dejavnost vpišejo s prijavnico v spletni učilnici, izjemoma lahko tudi tekom šolskega leta, če je to mogoče glede na številčno stanje in druge omejitve. Posamezna dejavnost se izvaja, če je dovolj prijav za oblikovanje skupine, začne pa se izvajati v oktobru.

Za dejavnosti v letošnjem šolskem letu so lahko učenci izbirali med naslednjimi interesnimi dejavnostmi:

| Interesna dejavnost          | Za učence | Mentor           | Dodatne informacije           |
|------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------|
| 1 Mlajši otroški pevski zbor | 1. razred | Dolores Štrukelj | Sreda in petek, 12.15 – 12.40 |

|    |                                     |                |  |   |
|----|-------------------------------------|----------------|--|---|
| 2  | Športne urice                       | 1. razred      | Nataša Penko                                   | Petek, 13.15 – 14.00  |
| 3  | Cici vesela šola                    | 1. – 3. razred | Veronika Šinigoj                               | Ponedeljek, 12.45 – 13.30   |
| 4  | Planinski krožek                    | 1. – 9. razred | Marica Faletič,<br>Vilma Seražin Brus          | Ena sobota v mesecu   |
| 5  | Prva pomoč za najmlajše             | 2. – 3. razred | Valentina Kobal                                | Četrtek, 13.00 – 14.00 (vsak drugi teden)                                 |
| 6  | Otroški pevski zbor                 | 2. – 5. razred | Laura Winkler Klanjšček                        | Torek, četrtek: 12.45 – 13.30   |
| 7  | Radovednež (poskusi v naravoslovju) | 2. – 5. razred | Dolores Štrukelj                               | Petek, 13.45 – 14.30  |
| 8  | Mala šola računalništva             | 3. – 4. razred | Nataša Penko                                   | Ponedeljek, 13.30 – 14.15   |
| 9  | Legu (FLL)                          | 3. – 5. razred | Dolores Štrukelj                               | Sreda, 13.45 – 14.30  |
| 10 | Velika šola računalništva           | 4. – 5. razred | Nataša Penko                                   | Sreda, 14.35 – 15.20  |
| 11 | Prva pomoč                          | 4. – 6. razred | Valentina Kobal                                | Četrtek, 13.00 – 14.00 (vsak drugi teden)                                 |
| 12 | Rokomet                             | 4. – 6. razred | Aljaž Dolgan                                   | Ponedeljek, 13.30 – 14.15   |
| 13 | Angleška bralna značka              | 4. – 9. razred | Učiteljice in učitelji angleščine              | V dogovoru z učiteljico oziroma učiteljem angleščine                      |
| 14 | Italijanska bralna značka           | 4. – 9. razred | Jelena Vukmir                                  | V dogovoru z učiteljico italijanščine                                     |
| 15 | Likovni krožek                      | 4. – 9. razred | Gordana Štucin                                 | Petek, 13.30 – 14.15  |
| 16 | Prikrito-odkrito                    | 4. – 9. razred | Nataša Penko                                   | Četrtek, 7.30 – 8.15  |
| 17 | Ustvarjalnica malih daril           | 4. – 9. razred | Valentina Kobal                                | Sreda, 13.30 – 14.30, zimski čas do 15.00                                 |
| 18 | Vesela šola                         | 4. – 9. razred | Vilma Seražin Brun                             | Ponedeljek, 12.45-13.30   |
| 19 | Prometni krožek                     | 5. – 9. razred | Vanja Rušt,<br>Simon Kragelj                   | Krožek se bo začel izvajati vzporedno z izvajanjem kolesarskih poligonov. |
| 20 | First Lego League (FLL)             | 6. – 9. razred | Klemen Leban                                   | Sreda, 13.45 – 14.30  |
| 21 | Geografski krožek                   | 6. – 9. razred | Helena Cizej                                   | V dogovoru z učiteljico geografije kot priprava na tekmovanje             |
| 22 | Let's sing and learn!               | 6. – 9. razred | Patricija Logar Cvetrežnik,<br>Polona Završnik | Sreda, 13.45 – 14.30  |
| 23 | Mladinski pevski zbor               | 6. – 9. razred | Laura Winkler Klanjšček                        | Ponedeljek, sreda, četrtek in petek, 13.45 – 14.30                        |
| 24 | Slovenska bralna značka             | 6. – 9. razred | Učiteljice slovenščine                         | V dogovoru z učiteljico slovenščine                                       |
| 25 | Spletni časopis (novinarski krožek) | 6. – 9. razred | Dominika Prijatelj                             | Sreda, 13.00 – 14.00  |
| 26 | Nemška bralna značka                | 7. – 9. razred | Nina Martelanc                                 | V dogovoru z učiteljico nemščine  |
| 27 | Lingua latina mortua non est!       | 8. – 9. razred | Tanja Vidmar                                   | Torek, 13.30 – 14.20  |
| 28 | Zgodovinski krožek                  | 8. – 9. razred | Angelika Koncut Žorž                           | V dogovoru z učiteljem zgodovine kot priprava na tekmovanje               |

| *  | Interesna dejavnost | Za učence      | Izvajalec                       | Dodatne informacije   |
|----|---------------------|----------------|---------------------------------|---|
| Z1 | Košarka             | 1. – 2. razred | Košarkarsko društvo Nova Gorica | Četrtek, 14. 00 – 15.00<br><a href="http://www.kdng-mladi.si">www.kdng-mladi.si</a>                         |
| Z2 | Odbojka             | 1. – 3. razred | Odbojkarski klub Gorica         | Ponedeljek, 14.15 – 15.00<br><a href="https://genivolley.eu/">https://genivolley.eu/</a>                    |
| Z3 | Taborniki           | 3. – 5. razred | Rod Soških mejašev              | Prvo srečanje v petek, 15. 9. 2023 od 15. do 16. ure<br><a href="https://mejasi.si/">https://mejasi.si/</a> |
| Z4 | Čebelarski krožek   | 3. – 9. razred | Čebelarska zveza Slovenije      | <a href="https://www.czs.si/">https://www.czs.si/</a>   |
| Z5 | Šah                 | 1. – 9. razred | Šahovski klub Nova Gorica       | <a href="mailto:sahklubng@gmail.com">sahklubng@gmail.com</a>  |

\*zunanji izvajalci interesne dejavnosti.

### 10.11 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

V prostih urah, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka, šola organizira aktivno in varno preživljanje tega časa. V to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka. Urnik varstva je izdelan glede na šolski urnik.

### **10.12 VARSTVO VOZAČEV**

Za učence na predmetni stopnji, ki so končali s poukom in čakajo na organiziran šolski prevoz domov, šola organizira varstvo vozačev do odhoda prvega avtobusa na relaciji, na kateri se učenci peljejo domov. Učenci na razredni stopnji so do odhoda domov vključeni v podaljšano bivanje.

### **10.13 DRUGA DEŽURSTVA**

Na šoli organiziramo dežurstva učiteljev. Organizacijo in obliko dežurstva pripravlja pomočnica ravnatelja. Dežurstvo je v času glavnega odmora organizirano na hodnikih in na šolskem dvorišču, v času kosil pa tudi v jedilnici. Med malico so v učilnici prisotni učitelji, ki poučujejo drugo šolsko uro v razredu.

### **10.14 ŠOLA V NARAVI**

Zaradi številnih pozitivnih učinkov izvajamo šolo v naravi in priporočamo udeležbo vsem učencem. Želja šole je, da se vsake šole v naravi udeležijo vsi učenci, saj je to za nekatere učence lahko eno redkih letovanj, prav tako pa se s skupnim bivanjem šole v naravi ustvarja močnejša povezanost med sošolci.

Za šolo v naravi v 3., 7. in 8. razredu se na prošnjo oz. vlogo staršev lahko učencem pomaga pri plačilu stroškov za socialno ogrožene učence s sredstvi iz šolskega sklada, za letno šolo v naravi v petem razredu del sredstev prispeva MVI. Pri načrtovanju nekaterih šol v naravi sodelujemo s Centrom šolskih in občolskih dejavnosti (COŠD, [www.csod.si](http://www.csod.si)). V letošnjem šolskem letu organiziramo naslednje šole v naravi:

| Razred    | Dejavnost     | Odgovorni vodja | Odobreni termin                             | št. učencev                 |
|-----------|---------------|-----------------|---|-----------------------------|
| 3. razred | ŠVN ČŠOD Fara | Andrea Štanta   | 29. 11. – 1. 12. 2023                       | vsi učenci tretjega razreda |
| 5. razred | ŠVN Žusterna  | Aljaž Dolgan    | 10. 6. – 14. 6. 2024                        | vsi učenci petega razreda   |
| 7. razred | ŠVN Kope      | Aljaž Dolgan    | 22. 1. – 26. 1. 2024<br>29. 1. – 2. 2. 2024 | vsi učenci sedmega razreda  |
| 8. razred | ŠVN ČŠOD Soča | Nika Fortin     | 6. 5. – 10. 5. 2024                         | vsi učenci osmega razreda   |

Učenci, ki se ne udeležijo šole v naravi, v dneh organiziranja šole v naravi obiskujejo šolo, šola pripravi primerljiv oziroma nadomestni program.

### **10.15 TEČAJI PLAVANJA**

Tečaj plavanja na šoli organiziramo v tretjem razredu, je obvezen za vse učence tretjega razreda in je v določenem obsegu financiran s strani MVI. Prispevek staršev je vezan na morebitne večje stroške prevoza učencev od šole do bazena, stroške učiteljev plavanja, ki skrbijo za strokovno delo in ustrezno varnost učencev in stroške uporabnine bazena.

V letošnjem šolskem letu bomo tečaj plavanja za učence tretjega razreda izvedli v bazenu v Novi Gorici od ponedeljka, 25. 9. 2023 do petka, 29. 9. 2023, v skupnem obsegu 20 ur. Pri organizaciji oziroma izvedbi plavalnega tečaja sodelujemo s Plavalnim klubom Gorica iz Nove Gorice.

#### **10.16 KOLESARSKI IZPIT**

Usposabljanje za vožnjo s kolesom se izvaja v petem razredu po izobraževalnem programu »Usposabljanje za vožnjo kolesa« v 5. razredu.

## 10. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 11.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tekmovanja se izvajajo na šolskem nivoju za bronasto priznanje, na regijskem za srebrno in državnem za zlato. Predvsem zlata in srebrna priznanja so eden od pogojev za pridobitev Zoisove štipendije.

Druga tekmovanja:

- učenci s posebnim veseljem in zanimanjem za posamezna področja se bodo lahko udeleževali cele vrste likovnih, literarnih, fotografskih natečajev in EX– tempore, ...
- na tehničnem področju naši učenci sodelujejo na tekmovanju Kaj veš o prometu (Javna agencija RS za varnost prometa),
- druga literarna, likovna tekmovanja na daljavo.
- tekmovanje iz bralne značke za nemščino in italijanščino

#### 11.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNANJA

| Tekmovanje  | Organizator        | Šolsko                       | Regijsko             | Državno               |
|---|--------------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|
| MATEMATIKA<br>(Kenguru, Vegovo priznanje)             | Alijana Winkler    | 21. 3. 2024 ob 13.00         | 4. 4. 2024, ob 14.00 | 20. 4. 2024 ob 9.00   |
| FIZIKA  | Klemen Leban       | 14. 2. 2024 ob 13.00         | 11. 4. 2024 ob 14.00 | 18. 5. 2024 ob 10.00  |
| BOBER   | Barbara Trampuž    | 6. 11. – 17. 11. 2023        | /                    | 13. 1. 2024           |
| LOGIKA  | Marjeta Lisjak     | 28. 9. 2023 ob 14.00         | 21. 10. 2023 ob 9.00 | 11. 11. 2023 ob 9.00  |
| KEMIJA  | Barbara Arčon      | 15. 12. 2023 ob 14.00        | 23. 3. 2024 ob 9.00  | 11. 5. 2024 ob 12.00  |
| VESELA ŠOLA   | Vilma S. Brus      | 6. 3. 2024 ob 13.00          | /                    | 10. 4. 2024 ob 14.00  |
| TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI               | Barbara Arčon      | 13. 10. 2023 ob 13.00        | /                    | 18. 11. 2023 ob 11.00 |
| SLOVENŠČINA – za Cankarjevo priznanje 2. in 3. triada | Zvonka Kajba       | 28. 11. 2023 ob 13.30        | 16. 1. 2024 ob 14.00 | 16. 3. 2024 ob 10.00  |
| GEOGRAFIJA  | Helena Cizej       | 14. 11. 2023 ob 13.00        | /                    | 6. 4. 2024 ob 9.00    |
| ZGODOVINA   | Primož Žvokelj     | 7. 12. 2023 ob 13.00         | /                    | 7. 3. 2024 ob 14.00   |
| ANGLEŠČINA 6. razred                                  | Valentina Batagelj | 29. 11. 2023 ob 13.00        |                      | 9. 3. 2024 ob 14.00   |
| ANGLEŠČINA , 8. in 9. razred                          | Valentina Batagelj | 21. 11. 2023 ob 13.00        | /                    | 3. 4. 2024 ob 14.00   |
| ITALIJANŠČINA   | Jelena Vukmir      | med 1. 9. 2023 in 9. 2. 2024 | /                    | 15. 3. 2024 ob 15.30  |

### 11.2 PRIREDITVE NA ŠOLI

| PROGRAM PRIREDITEV ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 |                        |                          |  |
|---|------------------------|--------------------------|--|
| PRIREDITEV                                  | PREDVIDENI ČAS IZVEDBE | CILJNA PUBLIKA           | NOSILEC  |
| Prvi šolski dan                             | petek, 1. 9. 2023      | prvošolci, starši, župan | učiteljice 1. razredov, Laura W. Klanjšček, Dolores Štrukelj |

|  |                                       |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Začetek bralne značke, večerno branje                | oktober 2023                          | učenci RS in PS                              | Veronika Šinigoj   |
| Otvoritev Forma vive                                 | v Tednu otroka, 2. 10. do 8. 10. 2023 | vabljeni vsi učenci                          | Marica Faletič   |
| Božično-novoletna prireditev                         | 5. 12. 2023                           | učenci, starši                               | Mojca Batič Škarabot, Tanja Vidmar, Laura Winkler Klanjšček                                  |
| Novoletni bazar                                      | 5. – 7. 12. 2023                      | odprto za javnost                            | Nina Martelanc, Helena Cizej, Patricija Logar Cvetrežnik, Urška Mačus, Andreja Berlot Koncut |
| Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti         | 5. 12. 2023 (PS), 6. 12. 2023 (RS)    | učenci razredne stopnje in predmetne stopnje | Mojca Batič Škarabot, Tanja Vidmar, Laura Winkler Klanjšček, Mihaela Mendelski Bratkovič     |
| Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom         | petek, 2. 2. 2024                     | učenci razredne in predmetne stopnje         | razredniki, strokovni aktivni  |
| Pozdrav pomladi                                      | marec 2024                            | učenci, starši                               | Zvonka Kajba, Barbara Filej, Dominika Prijatelj, Laura Winkler Klanjšček                     |
| Bralna značka, zaključek                             | 15. 4. 2024                           | učenci razredne in predmetne stopnje         | Tamara Černuta   |
| Otvoritev Forma vive                                 | maj 2024                              | odprto za javnost                            | Marica Faletič   |
| Valeta   | petek, 14. 6. 2024                    | povabljeni                                   | Razredniki devetošolcev, Zvonka Kajba, Laura Winkler Klanjšček                               |
| Zadnji šolski dan in proslava pred dnevom državnosti | ponedeljek, 24. 6. 2024               | učenci razredne in predmetne stopnje         | razredniki, strokovni aktivni  |

### **11.3 ŠOLSKI PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE IZVEN ŠOLE**

Na šoli imamo tri pevske zборе, ki že vrsto let posegajo po zavidljivih rezultatih; mlajši otroški pevski zbor vodi Dolores Štrukelj, otroški in mladinski pevski zbor pa Laura Winkler Klanjšček. V šolskem letu 2023/2024 bodo pevski zbori sodelovali na različnih prireditvah:

- sprejem prvošolcev (1. 9. 2023),
- božični koncert šolskih zborov v sodelovanju z zunanjim glasbenikom (5. 12. 2023),
- regijska revija otroških in mladinskih pevskih zborov, KD Nova Gorica,
- letni koncert šolskih zborov,
- ostali priložnostni nastopi na šoli in v MONG.

### **11.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Temeljna oblika organiziranosti je oddelčna skupnost. Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament. V šolski parlament so vključeni predstavniki učencev od 3. do 9. razreda.

Šolski parlament opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami in interesnimi dejavnostmi,



- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja vodstvo šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- informira učence o svojih dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne cilje,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Šolski parlament, kot izvršilni organ skupnosti učencev, šteje v šolskem letu 2023/2024 22 članov, iz vsakega oddelka od tretjega do devetega razreda po en predstavnik. Mentorica šolskega parlamenta je Mojca Batič Škarabot.

## **11. PROJEKTI**

### **12.1 OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA – KULTURNA ŠOLA 2020**

Bogato kulturno udejstvovanje naše šole na pevskem, gledališkem, likovnem, plesnem, literarnem in filmskem področju je prepoznala tudi ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavljenih vlog Javnega sklada za kulturne dejavnosti in nam ponovno podelila naziv KULTURNA ŠOLA 2020. Naziv bomo lahko uporabljali do leta 2025.

Osvojitve naziva je dokaz, da zelo kvalitetno delamo na področju kulture, saj smo tako v skupini tistih šol, ki se izkazujejo z nadpovprečno kulturno dejavnostjo. Pridobljeni naziv je nagrada vsem, ki so kakor koli doprinesli k osvojitvi naziva in spodbuda, da nadaljujejo začetno delo.

### **12.2 FORMATIVNO SPREMLJANJE ZNANJA**

V šolskem letu 2023/24 šola nadaljuje z uvajanjem formativne pedagogike pri vseh predmetih in v celotni vertikali šole. Formativna pedagogika poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenemu znanju ter na dajanju kakovostnih povratnih informacij učencem. S takšnim pristopom učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učenca in kakovostnemu in trajnejšemu znanju.

Vzgojno izobraževalni proces bomo v vseh aktivih izvajali po načelih in elementih formativnega spremljanja znanja, in sicer v obsegu najmanj 15 ur; prav tako bomo izvajali timska srečanja z najmanj desetimi strokovnimi delavci, na katerih bodo predstavljene in dokumentirane izvedene aktivnosti v obsegu najmanj 15 ur v vzgojno-izobraževalnem procesu po načelih in elementih formativnega spremljanja, aktivnosti z inovativno uporabo sodobnih tehnologij v učnem procesu za usmerjanje učenja, spremljanja napredka in razvoja sodelovalnega učenja ter aktivnosti, ki bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Vse naštetost bo lahko predstavljeno in ustrezno dokumentirano tudi v okviru pedagoških konferenc in sestankov strokovnih aktivov.

Vodja projekta na šoli sta Valentina Batagelj in Valentina Kobal.

### **12.3 POKONČNA DRŽA**

V novem šolskem letu 2023/2024 bomo nadaljevali z izvajanjem projekta Pokončna drža, s katerim smo pričeli v preteklem šolskem letu in ki smo si ga zadali kot dolgoročni strateški cilj šole. Cilj programa je privzgojiti ravnovesje mišično-skeletnega aparata čimprej v otroškem obdobju, hkrati pa s tem krepiti tudi samozavest in samopodobo vsakega posameznika, kar posledično ugodno vpliva tudi na uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

Vodji projekta na šoli sta Katarina Kete in Barbara Arčon.

### **12.4 ZDRAVA ŠOLA**

Naša šola je priključena Slovenski mreži zdravih šol, kar pomeni, da bo posvečala še več pozornosti sistematičnemu delovanju na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja. Potrudili se bomo, da bo šola postala še bolj prijetno okolje, v katerem bomo vsi radi delali in se srečevali – tako učenci, učitelji in starši.

Koordinatorica projekta je Jana Golob.

### **12.5 OSTANIMO ZVESTI KNJIGI**

Projekt Ostanimo zvesti knjigi se izvaja pod okriljem Bralnem značke in ga izvajamo v šestem razredu. S projektom želimo ublažiti upad zanimanja za branje knjig v najstniškem obdobju.

Nosilci projekta so učiteljice slovenščine in knjižničarka.

### **12.6 RASTEM S KNJIGO**

To je nacionalni projekt MVI, ki je namenjen sedmošolcem z namenom spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic.

Koordinatorica je Tamara Černuta.

### **12.7 SPODBUDIMO BRANJE**

S projektom želimo spodbuditi branje predvsem v prvi in drugi triadi. V 2. razredu bodo učenci brali pri pouku 10 min, v 3. in 4. razredu se izvaja vsak dan pet minut tihega branja. V 5., 6. in 7. razredu bodo enkrat tedensko brali 15 minut pri slovenščini.

Nosilci projekta so vsi učitelji, ki poučujejo slovenščino.

### **12.8 REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE**

Pisanje domačih nalog je izjemnega pomena, zato želimo k opravljanju le-teh pristopiti z vso resnostjo. Spremljanje delanja domačih nalog je na šoli seveda potekalo tudi v preteklih letih, tudi letos želimo temu posvetiti primerno pozornost. Evidenca pisanja domačih nalog, ukrepanje ob nedelu domačih nalog in drugi postopki v zvezi s tem bodo dodatno dogovorjeni tekom šolskega leta.

Izvajalci projekta so vsi učitelji.

### **12.9 ŠOLSKA SHEMA 2023–2024**

Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika. Zato tudi v šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo s projektom Šolska shema, v katerega je šola vključena že od samega začetka v šolskem letu 2009–2010, saj se zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave pri otrocih.

#### **Pogostost in način razdeljevanja sadja in zelenjave**

Enkrat tedensko, v času od septembra do konca pouka v juniju (približno 35–krat). Sadje bo na voljo predvidoma vsako sredo, po drugi šolski uri skupaj z malico. Po malici bosta sadje in zelenjava za razredno stopnjo v razredih do konca pouka, za predmetno stopnjo pa do začetka kosila v jedilnici.

#### **Namen in operativni cilji**

- Spodbujati zdrav način prehranjevanja pri otrocih.
- Spodbujati potrebo po večjem uživanju sadja in zelenjave.
- Povečati dostopnost sadja in zelenjave vsem otrokom, tudi socialno ogroženim.
- Vključiti lokalne pridelovalce in dobavitelje, ki pridelujejo sadje in zelenjavo na okolju prijazen način.
- Promovirati zdravo prehrano s poudarkom na uživanju sadja in zelenjave ter pomenu za zdravje.

- Pri načrtovanju prehrane za učence uresničiti nove prehranske smernice.
- Informirati in ozaveščati starše o pomenu uživanja ponujenih obrokov preko šolske spletne strani, na roditeljskih sestankih.
- Dopolniti obroke s svežim sezonskim sadjem in zelenjavo, ki pomembno prispevajo k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- Poudariti pomen sadja in zelenjave v prehrani in ozaveščanje učencev pri pouku in v času PB.
- Predstaviti projekt učencem in staršem na razrednih urah in roditeljskih sestankih (razredniki).
- Seznaniti učence s sloganom »Pet na dan ...« in pomenom uživanja različnih vrst ter barv sadja.
- Izvesti predstavitev lokalnih pridelovalcev sadja in zelenjave.
- Izdelati plakate (vodijo učitelji v oddelkih PB).
- Objaviti in iskati recepte za jedi iz sadja in zelenjave.

### **Načrt izobraževalnih in promocijskih aktivnosti**

- Oblikuje se tim, ki skrbi za načrtovanje, izvajanje in razdeljevanje sadja in zelenjave.
- Delavce šole se seznanijo s projektom Šolska shema na konferenci in preko e–zbornice.
- Informacije o aktivnostih projekta se objavlja na šolski spletni strani.
- Ponovi se izbor za šolski plakat.
- O izvajanju projekta se obvesti medije.
- Na razrednih urah se učitelji pogovarjajo z učenci o kulturi uživanja hrane, higieni in pomenu sadja in zelenjave v prehrani..
- Vsebine se lahko vključujejo tudi v predmete naravoslovja, tehnike, gospodinjstva, izbirnih predmetov in podaljšanega bivanja.
- Pri izbirnih predmetih Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja bodo učenci pripravljali jedi iz sadja in zelenjave ter vrednotili jedilnik malic in kosil.
- V jedilnici bomo uredili sadni kotiček.

### **Načrt promocijskih aktivnosti za učence, delavce šole in starše**

- Dvakrat letno bodo učenci 4. a, 6. a ter 8. a izpolnjevali spletni vprašalnik v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- Ob dnevu slovenske hrane bodo vsi učenci dobili tradicionalni slovenski zajtrk, črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko, vse slovenskega izvora.
- Mlajši učenci bodo ustvarjali likovna dela v različnih likovnih tehnikah in z njimi sodelovali tudi na likovnih natečajih, z njihovimi deli pa bomo redno poživili stene na hodnikih in v jedilnici,
- Ob dnevu slovenske hrane bodo učenci 1. razreda imeli naravoslovni dan z naslovom Dober tek – priprava hrane.
- O zdravi prehrani in pomenu sadja in zelenjave v prehrani se bodo v okviru naravoslovnega dne učili učenci 5. razreda.
- Za šolski vrt bodo pridno skrbeli učenci, ki bodo obiskovali vrtnarski krožek.
- V juniju bomo pripravili tradicionalni Sadni dan na igrišču za šolo. Učenci bodo lahko spoznali različne vrste sadja in zelenjave. Celotno dogajanje bo spremljala glasba in različne

športne aktivnosti, s pomočjo katerih bodo učenci spoznali pomen gibanja ob zdravi prehrani.

- Novice o dogajanju v okviru projekta bomo redno objavljali na spletni strani šole.
- Redno in pravočasno bomo pošiljali zahteve za financiranje, vodila pa se bo tudi vsa predpisana dokumentacija, ki se ustrezno shranjuje.

Koordinator projekta je Andreja Glavan Podbršček.

### **12.10 FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST**

Sodelujemo z Javnim zavodom Kinodvor iz Ljubljane v njihovem projektu Filmska vzgoja in mlada občinstva, Young Audience & Film Education. Program slovenščine predvideva tudi ogled filmskih, gledaliških in lutkovnih predstav. Nekateri si bodo učenci ogledali v Kulturnem domu Nova Gorica, nekaj pa jih bo izvedenih na šoli v okviru tehničnih možnosti. Pri izbiri si bomo pomagali s Katalogom izbranih filmov za vzgojno–izobraževalne ustanove.

Podobno sodelujemo tudi z Glasbeno mladino Slovenije in Kulturnim domom v Novi Gorici, ki nam omogočata ogled koncertnih nastopov glasbenikov v manjših skupinah, največkrat po generacijah (posebej 1. razredi, 2. razred, ...). Prizadevamo si, da nas glasbeniki obišejo na šoli. Otrokom ponudimo zanimive nastope priznanih glasbenikov. Trudimo se, da učenci tudi aktivno sodelujejo v primernih glasbenih delavnicah. Sedmošolci bodo obiskali Cankarjev dom in si ogledali tematski koncert Glasbene mladine. V tednu otroka obiščemo tudi brezplačne predstave.

Koordinatorica je Laura Winkler Klanjšček.

### **12.11 UNESCO ŠOLA**

Naša šola je članica mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo.

Med pomembnimi cilji UNESCO šol so predvsem:

- pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

Vsako leto sodelujemo v številnih projektih znotraj mreže UNESCO šol in na naj različne načine obeležimo pomembnejše mednarodne dneve. Več o dogajanju v okviru Unesco šol lahko preberete na spletni strani <https://www.os-franaerjavca.si/projekti/unesco/>.

Koordinatorica na šoli je Helena Cizej.

### **12.12 SEMENA SPREMEMB**

Projekt in aktivnosti znotraj projekta temeljijo na Ciljih trajnostnega razvoja in razvijajo 5 ključnih vrednot:

- učenje za in skozi življenje,
- inovativna družba,
- zaupanje,

- kakovostno življenje,
- identiteta.

Preko projekta Semena sprememb v osnovnih šolah gradimo na:

- razvoju osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvoju odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo,
- razvoju samoiniciativnosti in proaktivnosti.

V projekt je vključena Mojca Batič Škarabot.

### **12.13 NAŠA MALA KNJIŽNICA**

Naša mala knjižnica je evropski projekt, ki se v Sloveniji izvaja že vrsto let. Namen projekta je širjenje bralne kulture med mladimi bralci. Snovalci projekta vsako leto izberejo najnovejša tuja in slovenska literarna dela, velik pomen dajejo predvsem mlajšim, še neuveljavljenim avtorjem. Poleg prebiranja knjig učenci rešujejo naloge iz literarnega Ustvarjalnika, ki krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci in mentorice se povezujejo z učenci sodelujočih slovenskih osnovnih šol preko akcij Izmenjava literarnega junaka, Bralni kotiček ter Bralni vlakec in si tako pridobijo dragocene izkušnje in nove prijatelje.

Koordinatorica projekta na šoli je Urška Mačus.

### **12.14 SODELOVANJE V NADALJNJEM IZVAJANJU RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI**

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udeležiti v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

Ure RaP-a bomo izvajali pred poukom (JV, predura), med malico, rekreativnim odmorom, po pouku, v času OPB.

Področje vsebuje tri sklope in naslednje vsebine:

| GIBANJE  | HRANA IN PREHRANJEVANJE         | ZDRAVJE IN VARNOST                           |
|--|---------------------------------|--|
| - gibanje za dobro počutje, umiritev in sprostitev | - zdrav in uravnotežen jedilnik | - telesno in duševno zdravje ter počitek     |
| - gibanje za izboljšanje gibalne učinkovitosti     | - higiena                       | - moje zdravo okolje: dom, šola, ..., Zemlja |
|  | - označevanje živil k           |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- korektivna vadba</li> <li>- ustvarjanje z gibanjem</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura prehranjevanja</li> <li>- različni načini prehranjevanja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- skrb za lastno varnost in varnost drugih</li> <li>- kemijska varnost ali kako živeti z nevarnimi snovmi vsakdana</li> <li>- varna mobilnost</li> <li>- preprečevanje odvisnosti</li> <li>- preprečevanje različnih oblik nasilja</li> <li>- zdravo, varno, kakovostno preživljanje prostega časa</li> </ul> |
|--|--|--|

Izvajalke RaP so Nina Martelanc, Nika Fortin, Mihaela Mendelski Bratkovič in Jelena Vukmir.

### **12.15 ŠOLA SOBIVANJA 2023/2024**

Šola sobivanja združuje projekte s področja vzgoje in izobraževanja, varstva okolja ter prometa in energije in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja.

V šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovali pri projektih, ki jih bo razpisala Šola sobivanja, med drugim pri projektu »Varno v vrtec in šolo«, »Spodbujajmo prijateljstvo«, »Ti meni danes, jaz tebi jutri«, »Živim zdravo«, itd.

Koordinatorica projekta na šoli je Tanja Debenjak.

### **12.16 SODELOVANJE v okviru Evropske prestolnice kulture GO! 2025**

V šolskem letu 2023/2024 se bomo kot šola preko celotne vertikale vključevali v aktivnosti oz. dejavnosti, ki bodo potekali v okviru projekta Evropske prestolnice kulture.

Želeli bi si obuditi sodelovanje s pobrateno občino San Vendemiano iz Italije. OŠ Frana Erjavca Nova Gorica je s šolo iz San Vendemiana sodelovala že v preteklosti, ko so se odvijale tako izmenjave/gostovanja med učenci kot učitelji. V okviru zmožnosti in resursov na razpolago si želimo obuditi sodelovanje v obliki gostovanja. Naši učenci bi postali gostujoči ambasadorji, ki bi obiskovalcem na enodnevnem izletu predstavili zgodovinske, turistične in naravne znamenitosti našega mesta.

### **12.17 RAZVOJ TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE UČEČIH SE - RIN**

Namen javnega projekta je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike (v nadaljevanju: RIN) obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov (v nadaljevanju: učečih se v osnovnih šolah s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem).

Pomembno je sodelovanje ključnih deležnikov (VIZ, javni zavodi po 28. členu ZOFVI, javni visokošolski zavodi, javni raziskovalni zavodi) in zunanjih deležnikov iz lokalnega in širšega okolja (npr. podjetja, neprofitne organizacije, gospodarska ali obrtna zbornica, društva in druge organizacije civilne iniciative, mladinske organizacije, lokalne skupnosti, posamezniki itd.).

Naloge razvojnega tima so:

- oblikovanje načrta VIZ, ustvarjanje pogojev za izvajanje razvojnega dela in uvajanje sprememb v projektu vključno s psihološkimi pripravami sodelujočih na uvajanje sprememb o smiselnosti razvoja znanj;
- načrtovanje in implementacija razvojnega dela ter uvajanja sprememb: kdaj načrtovati, kdo načrtuje, kaj naj načrt vsebuje, predvideti dovolj časa za načrtovanje, izbira primerne prostora, razvoj ugodne klime, počutja in dobrih odnosov, fleksibilne organizacijske oblike na ravni VIZ (urnik, uporaba prostorov, distribuirano vodenje, avtonomija), zagotavljanje minimalnih tehničnih standardov za izvajanje projekta ter podpornih okolij;
- razvoj in priprava podrobnejšega kataloga temeljnih znanj RIN (zajema nabor kompetenc, kriterije uspešnosti ter predloge standardov znanj), ki se bodo razvijale v okviru projekta;
- medpredmetno načrtovanje na področju temeljnih vsebin RIN na začetku vsakega šolskega leta in usklajevanje med letom v izbranih inovativnih oddelkih (izvedbeni kurikulum);
- priprava predlogov projektni skupini na VIZ za izvajanje aktivnosti;
- spremljanje izvedbe projekta, sprotno ugotavljanje uspešnosti predvidenih dejavnosti, doseganje operativnih ciljev in vmesnih rezultatov;
- priprava in objava vzorčnih učnih scenarijev;
- organizacija in izvedba usposabljanj na VIZ, ki ne potekajo v okviru projekta Digitrajni učitelj;
- udeležba na delovnih srečanjih in konferencah;
- načrtovanje in zagotavljanje ustrezne digitalne tehnologije za področje temeljnih vsebin RIN;
- priprava in objava pristopa razvoja temeljnih znanj RIN učečih se na VIZ (t.i. vsešolski pristop), ki zajema vsebinske in organizacijske elemente, vključno s katalogom znanj ter načrtom širjenja rezultatov projekta in uvajanja sprememb po koncu projekta.

Skladno z nalogami in cilji projekta bomo na šoli organizirali in izvedli tudi 16 ur drugih dejavnosti oz. vsebin z namenom digitalizacije učenec.

Šolski projektni tim sestavljajo: Lara Brun, Tanja Debenjak, Polona Završnik, Dominika Prijatelj, Nataša Penko in Milan Podbršček

### **12.18 BONTONČEK**

Glavni cilj dejavnosti je otrokom na sproščen in zabaven način predstaviti pravila spodobnega vedenja v družbi, s poudarkom na primerno obnašanje na šoli.

Cilji projekta:

- spodbujanje strpnosti in prijateljskega vedenja v igrah,
- seznanjanje s primernim obnašanjem v določeni situaciji,
- poznajo in upoštevajo osnovna načela pravilnega obnašanja,
- razvijajo občutke zadovoljstva ob pravilnem obnašanju,
- razvijajo samozavest, odločnost in pravilno ravnanje v določeni situaciji,
- sodelujejo v igri vlog,
- izražajo svoja občutja med igranjem vlog,
- povzemajo temeljna načela vljudnega pogovarjanja,
- vrednotijo svojo zmožnost pogovarjanja in načrtujejo, kako bi jo lahko izboljšali,
- razvijanje pozitivnih vrednot (potrpežljivost, vztrajnost, sodelovanje, pogum, spoštovanje ...),
- razvijanje ročnih spretnosti,
- razvijanje pozitivnega odnosa do šolskih prostorov, predmetov v šoli ...,

Dejavnosti ki bi jih izvajali v okviru projekta:

- s piktogrami bi učence opozarjali na pravilen odnos do oseb in predmetov na šoli: pospravljanje copat, dežnikov, jopic v garderobi,



- čistoča v toaletnih prostorih,
- uporaba papirja pri brisanju rok,
- obnašanje v jedilnici (na prevzem kosila čakamo v koloni, uporaba jedilnega pribora pri jedi, primerna glasnost pogovarjanja pri jedi, odnašanje in pospravljanje pladnja po jedi ...),
- hoja po desni strani stopnišča,
- sodelovanje predmetne in razredne stopnje,
- branjem knjig na teme, ki poudarjajo vrednote omenjene v projektu,
- ogled prispevkov, filmov, gledaliških predstav na teme povezane z bontonom (Grozni Gašper...)

V projekt b vključili tudi učence 3. triade, ki bi se vključevali k uram v 2. in 3. razredu:

- matematika: merjenje, tehtanje, utrjevanje računanja,
- slovenščina: branje kratkih zgodb, ogled filmov ali gledališčih, lutkovnih predstav,
- fizika: poskusi o lastnosti vode,
- tehnika in tehnologija: izdelovanje košaric,
- biologija: človeško telo,
- glasba: petje in igranje na Orffove inštrumente, zvočne palice,
- šport: pomoč pri testiranju za športno vzgojni karton, štafetne igre,
- delo s tujci: branje.

Med šolskim letom se bomo o pravilih lepega vedenja veliko tudi pogovarjali in ob vsaki priložnosti poudarjali o pomenu lepega vedenja. Po potrebi bomo naš program prilagajali trenutnim situacijam v šoli in bližnji okolici in svetu (olimpijske igre – fer pley – športno obnašanje).

V projekt bodo vključeni učenci 2. in 3. razreda ter učenci 3. triade.

### **12.19 HRANA NI ZA V SMETI**

V Sloveniji smo leta 2020 zavrgli približno 143.570 ton odpadne hrane (povprečno 68 kg na prebivalca – kar je 1 kg več kot leta 2019), od tega polovico v gospodinjstvih. Po oceni naj bi bilo med odpadno hrano 40 odstotkov užitnega dela in to količino bi lahko z ozaveščanjem in pravilnim odnosom ter z nekaj iznajdljivosti zmanjšali ali preprečili. (*vir: Ekošola*)

Tudi na Osnovni šoli Frana Erjavca Nova Gorica se tega zavedamo, zato spodbujamo učence, da šolske obroke, na katere so naročeni, tudi pojedjo. Pri tem so bili nekateri učenci zelo uspešni in malico in druge obroke pridno pojedli vsak dan v celoti.

V šolskem letu 2022/2023 smo z namenom zmanjšanja količine zavržene hrane pri malici dnevno tehtali količino hrane, ki je učenci niso pojedli in smo jo posledično morali zavreči. Velika večina učencev je svoj odnos do hrane izboljševala iz meseca v mesec in količina zavržene hrane se je zelo zmanjšala.

Zato smo se odločili, da bomo s projektom tehtanja zavržene hrane nadaljevali tudi v šolskem letu 2023/2024.

Koordinator projekta je Nina Martelanc.

## **12.20 ERASMUS**

Načrtujemo, da bomo v novem šolskem letu pričeli s postopkom priključevanja k projektu Erasmus, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi. Podpira prednostne naloge in aktivnosti, ki so določene v okviru evropskega izobraževalnega prostora, akcijskega načrta za digitalno izobraževanje in evropskega programa znanj in spretnosti.

### **12.21 DIGITRAJNI UČITELJ**

Zaradi hitro razvijajočih področij digitalizacije in trajnosti bo projekt razvijal kompetence, ki so ključne za prihodnost posameznika in družbe. Razvijanje teh kompetenc bo strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju omogočilo uspešnejše in učinkovitejše krmarjenje v razvijajočem se okolju, spodbujalo pozitivne spremembe in prispevalo k bolj trajnostni in pravični prihodnosti.

Na podlagi analitik bo za razvoj ustreznih kompetenc v okviru projekta veliko pozornosti posvečeno naslednjim področjem:

- Trdni temelji digitalne pismenosti za učinkovito rabo novih digitalnih orodij, ki šele prihajajo;
- Sobivanje človeka z umetno inteligenco;
- Kritično razmišljanje za učinkovito in kritično vrednotenje naraščajoče količine podatkov ter kako iz podatkov izluščiti spoznanja;
- Reševanje problemov za vse večje in kompleksnejše izzive, ki so pred nami;
- Trajnostno in zeleno razmišljanje za učinkovito sodelovanje pri zmanjševanju posledic podnebnih sprememb ter prilagajanju na podnebne spremembe;
- Ozaveščanje o spoštljivem sobivanju z naravo;
- Prilagodljivost in nenehno učenje za hitro prilagajanje vsem spremembam in izzivom na področju digitalizacije, trajnosti in finančne pismenosti;
- Sistemska miselnost za razumevanje povezanosti in kompleksnosti družbenih, gospodarskih in okoljskih sistemov;
- Strateško vodenje in usmerjanje, ki stremi proti celostnemu in analitičnemu pristopu;
- Sodelovanje in komunikacija za učinkovito sodelovanje in komunikacijo v sodobnih interdisciplinarnih okoljih;
- Etične in odgovorne prakse za usposobljenost pri etičnem odločanju, varovanju zasebnosti, etiki podatkov in odgovorni uporabi tehnologije;
- Inovativnost in podjetništvo za vzpodbujanje kreativnega razmišljanja, prepoznavanja priložnosti in spodbujanje inovacij;
- Globalna ozaveščenost za kritično razumevanje globalnih izzivov in kulturnih razlik, poznavanje mednarodnih okvirov in dogovorov povezanih s trajnostjo, ter sodelovanje z deležniki po vsem svetu.

Projektni tim: Lara Brun, Tanja Debenjak, Milan Podbršček, Katarina Kete, Nina Martelanc.

### **12.22 TRAJNOSTNA MOBILNOST**

V sklopu trajnostne mobilnosti bomo izvedli akcijo V šolo s Kokoško Rozi, katerega namen je spodbuditi osnovnošolce, njihove starše in učitelje, da se v šolo in iz nje ter na popoldanske aktivnosti odpravijo na način trajnostne mobilnosti – peš, s kolesom, skirojem, rolko, avtobusom, javnimi prevoznimi sredstvi ali s skupno vožnjo z avtomobilom (sopotništvo).

Namen akcije je:

- ozaveščenosti otrok in staršev o pomenu trajnostne mobilnosti,
- povečanja prihodov v šolo in potovanj na način trajnostne mobilnosti,
- spodbujanja prometne varnosti vseh udeležencev prometa,
- zmanjšanja motoriziranega prometa v okolici šole in zmanjšanja izpustov CO<sub>2</sub> v okolje.

V tednih, od 18. 9. do 29. 9. 2023 in, od 22. 4. do 26. 4. 2024 bomo motivirali učence, da za pot v šolo izberejo eden od trajnostnih načinov. Učenci bodo vsak dan prihoda v šolo na trajnostni način zabeležili na razrednem plakatu, učitelji oziroma zaposleni na šoli pa na plakatu, ki bo v zbornici šole.

S takšnimi aktivnostmi učence vzgajamo in izobražujemo v aktivne in odgovorne državljane, ki se bodo zavedali pomena in prednosti uporabe trajnostnih potovalnih sredstev za potrebe ohranjanja kakovosti okolja in krepite lastnega zdravja. Vsekakor pa se moramo zavedati, da smo otrokom največji zgled prav mi – ODRASLI, zato bomo v beleženje prihoda v šolo/službo vključili tudi učitelje oziroma zaposlene na šoli.

Koordinator je Duška Suzić.

## **13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE**

### **13.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

#### **Pedagoške konference:**

- sreda, 23. 8. 2023, uvodna pedagoška konferenca,
- četrtek, 31. 8. 2023,
- ponedeljek, 18. 9. 2023,
- ponedeljek, 13. 11. 2023,
- ponedeljek, 11. 3. 2024,
- ponedeljek, 13. 5. 2024,
- torek, 2. 7. 2024.

#### **Ocenjevalne konference:**

- po 1. polletju od 22. 1. do 31. 1. 2024,
- v tednu od 5. 6. do 12. 6. 2024 za učence 9. razreda,
- od 12. 6. do 21. 6. 2024 za učence od 1. do 8. razreda.

### **13.2 ORGANIZACIJA IN NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA**

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice, se bo sestajal na konferencah, načrtovanih v letnem delovnem načrtu.

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih pedagoških in delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, po potrebi pa se bodo sestajali projektni timi posameznih triad in oddelčni učiteljski zbori.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno–izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### **13.3 KOLEGIJ VODSTVA ŠOLE**

Kolegij vodstva šole sestavljajo ravnateljica in obe pomočnici ravnateljice. Glavna naloga kolegija je organizacija in spremljanje Letnega delovnega načrta in pedagoškega procesa, uvajanje in spremljanje novosti, spremljanje uresničevanja strateških ciljev šole, spremljanje šolskega barometra, spremljanje povezave in sodelovanja med vsemi deležniki – šole, staršev, ustanovitelja in zaposlenih ter sodelovanje z vsemi ostalimi zunanjimi institucijami.

### **13.4 KOLEGIJ SVETOVALNE SLUŽBE**

Kolegij svetovalne službe sestavljajo Vanja Kotar, Petra Verderber Skubin in Teja Nemec. Delo kolegija koordinira Vanja Kotar. Kolegij se sestaja z vodstvom šole enkrat mesečno oziroma po potrebi. Glavna naloga kolegija: spremljanje učnega in vzgojnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij ter spremljanje različnih vidikov dela šolske svetovalne službe.

### **13.5 NALOGE RAZREDNIKA**

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih,

izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo.

Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

### **13.6 POMEN IN VLOGA STROKOVNIH AKTIVOV**

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno–izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloge in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: *"Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno–izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."*

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno–vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

### **13.7 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV**

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popraviljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za realizacijo izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- opravljanje nalog razredništva,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje

- zbiranje in obdelovanje podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno–izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, dijakom, študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, ...
- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo izletov, ekskurzij, tekmovanj, šol v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

### **13.8 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

V šolski svetovalni službi so zaposlene: pedagoginja Vanja Kotar, pedagoginja Petra Verderber Skubin in socialna pedagoginja Teja Nemeč.

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe zajema:

#### **VPIS IN SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV**

- vpis otrok v šolo februarja,
- seznam šolskih novincev in normalizacija oddelkov,
- komisija za odložitev všolanja (sodelovanje s psihologom – psihološki preizkus zrelosti za vstop v šolo).

#### **POKLICNO SVETOVANJE IN VPIS V SREDNJE ŠOLE**

- spremljanje poklicnih namer učencev,
- razgovori z učenci in starši,
- izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda.

#### **SVETOVALNO DELO V OŽJEM SMISLU**

- koordinacija pomoči učencem,
- sodelovanje pri pripravi predloga za komisijo za usmerjanje za učence, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,
- vpis novih učencev ob prepisih in razporejanje po oddelkih,
- vpis učencev tujcev.

#### **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

- priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami za MVI.

#### **DELO Z ODDELKI**

#### **SODELOVANJE Z UČITELJI**

#### **SODELOVANJE S STARŠI**

#### **NADARJENI UČENCI**

- postopek odkrivanja nadarjenih učencev,

- načrtovanje in izvedba procesa identifikacije nadarjenih učencev,
- evalvacija programa za nadarjene učence.

#### UČENCI Z ODLOČBO O USMERITVI

- spremljanje izvajanja individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči.

#### SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

### **13.9 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE**

#### **Interno bibliotekarsko strokovno delo**

- nabava knjižničnega gradiva,
- strokovna bibliotekarska obdelava tega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela,
- odpis knjižničnega gradiva.

#### **Pedagoško delo**

- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici,
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:
  - pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj,
  - vodenje knjižničarskega krožka,
  - organiziranje in vodenje srečanja z ustvarjalcem ob zaključni prireditvi ob podelitvi bralnih značk (15. 4. 2024, Nataša Konc Lorenzutti),
  - izvajanje projekta Rastem s knjigo v 7. razredu,
  - izvajanje projekta Ostanimo zvesti knjigi s slavistkami pod okriljem BZ Slovenije v 6. razredu,
  - sodelovanje v projektu Naša mala knjižnica.

#### **Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci na šoli**

- posveti o nakupu novosti za knjižnico,
- organiziranje branja za bralno značko (oblikovanje seznamov, ...),
- sodelovanje na strokovnih-pedagoških konferencah, seznanjanje sodelavcev o novostih v ŠK,
- letna priprava na pouk KIZ-a,
- sodelovanje pri državnem projektu Rastem s knjigo,
- predstavitve stalne razstave o življenju in delu Frana Erjavca,
- izvajanje projekta Ostanimo zvesti knjigi (6. razred).

#### **Strokovno spopolnjevanje**

- v okviru šole, študijske skupine,
- bibliopedagoška šola 2023/2024,
- obisk knjižnega sejma (Ljubljana, november 2023),
- simpozij Bralne značke (Ljubljana, november 2023).

## **Druge naloge**

- iskanje donatorjev in sponzorjev za nabavo knjižničnega gradiva,
- upravljanje učbeniškega sklada na šoli.

### **13.10 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA**

Delo mobilne specialne službe obsega:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami Komisije za usmerjanje,
- sodelovanje z razredniki in strokovnimi delavci šole,
- delo s starši,
- sodelovanje na redovalnih konferencah,
- sodelovanje na srečanjih s strokovnimi službami, učitelji, s Centrom za duševno zdravje Nova Gorica in drugimi strokovnimi delavci.

Mobilne specialno pedagoške delavke v šolskem letu 2023/2024, ki prihajajo iz Osnovne šole Kozara: Aleksandra Drešček, Klementina Plesničar Štrancar, Jelena Komel, Maruša Mihelčič, Ana Turel, iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož: Nataša Škrinjar ter iz CIRIUS Vipava: Elizabeta Šapla.

### **13.11 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH**

- Udeleževali se bomo sklicev študijskih skupin in posvetov, sklicanih s strani MVI in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter izbrali vsebine, na katere so vezani projekti, ki jih bomo izvajali ter vsebine za strokovno rast zaposlenih.
- Spodbujali bomo individualna izobraževanja posameznih učiteljev in prenos pridobljenega znanja kolegom na šoli, pri tem se opiramo na razpis programov v Katalogu programov nadaljnjega izobraževanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v šolskem letu 2023/2024.
- Ob odločitvah za udeležbo na izobraževanjih se bomo držali načela racionalnosti, čim manj učiteljev na ista izobraževanja, čim manj istočasno manjkajočih učiteljev, upoštevanje stroškov, ki nastanejo ob določenem izobraževanju, ... Spodbujamo prenos pridobljenih znanj na seminarjih znotraj aktivov ali med sodelavci. Sredstva za izobraževanje zaposlenih dobimo od MVI in so omejena.



## 14. SKRB ZA ZDRAVJE

Šola bo razvijala različne oblike zdravstvene vzgoje učencev. Oblikovala bo zdravstvene in higienske navade, vzpodbujala učence za zdrav način življenja in krepitev njihove telesne in duševne odpornosti.

### 14.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE

Za učence se organizirajo, v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica, različna zdravstveno vzgojna predavanja.

| RAZRED | VSEBINA   | DATUM |              |
|--------|---|-------|--------------|
| 1.     | Zdrave navade   | 1. a  | 10. 10. 2023 |
|        |   | 1. b  | 10. 10. 2023 |
|        |   | 1. c  | 10. 10. 2023 |
|        |   | 1. d  | 10. 10. 2023 |
| 2.     | Osebna higiena  | 2. a  | 9. 10. 2023  |
|        |   | 2. b  | 9. 10. 2023  |
|        |   | 2. c  | 9. 10. 2023  |
| 3.     | Zdrav način življenja<br>Rojstvo<br>ABC vadba                                       | 3. a  | 12. 10. 2023 |
|        |   | 3. b  | 12. 10. 2023 |
|        |   | 3. c  | 19. 10. 2023 |
| 4.     | Preprečevanje poškodb<br>Raziskujmo svet - čutila                                   | 4. a  | 16. 10. 2023 |
|        |   | 4. b  | 16. 10. 2023 |
|        |   | 4. c  | 19. 10. 2023 |
| 5.     | Puberteta<br>Zasvojenost<br>Sladkor in sladka živila                                | 5. a  | 17. 10. 2023 |
|        |   | 5. b  | 17. 10. 2023 |
|        |   | 5. c  | 17. 10. 2023 |
| 6.     | Odraščanje – dve plati medalje<br>Tehnike sproščanja<br>Sladke in energijske pijače | 6. a  | 24. 10. 2023 |
|        |   | 6. b  | 24. 10. 2023 |
|        |   | 6. c  | 24. 10. 2023 |
| 7.     | Pozitivna samopodoba in stres<br>Bodi svoboden, reci NE - zasvojenost               | 7. a  | 26. 10. 2023 |
|        |   | 7. b  | 25. 10. 2023 |
|        |   | 7. c  | 25. 10. 2023 |
|        |   | 7. d  | 25. 10. 2023 |
| 8.     | Medosebni odnosi<br>Temeljni postopki oživljanja z uporabo<br>AED                   | 8. a  | 18. 10. 2023 |
|        |   | 8. b  | 18. 10. 2023 |
|        |   | 8. c  | 18. 10. 2023 |
| 9.     | Vzgoja za zdravo spolnost<br>Prva pomoč - praktično                                 | 9. a  | 23. 10. 2023 |
|        |   | 9. b  | 23. 10. 2023 |
|        |   | 9. c  | 26. 10. 2023 |

### 14.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA

#### 14.2.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica pri izvajanju sistematskih zdravstvenih pregledov in cepljenja. Pregled je za vse učence 2., 4., 6. in 8. razreda obvezen in se izvaja v Dispanzerju za šolarje. Sistematski pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi Zdravstveni dom Nova Gorica. Ob pregledu morajo učenci imeti veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja in kartonček o cepljenju.

Šolska zdravnica je dr. Martina Grgič, spec. šol. med. (Zdravstveni dom Nova Gorica, 1. nadstropje, tel.: 05 338 33 20).

#### **14.2.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI**

Za zobozdravstveno varstvo naših učencev skrbi zobozdravnica Nirvana Dronjič, dr. stomatologije (Osnovna šola Kozara, 1. nadstropje, tel.: 05 300 12 70). Sistematski zobozdravstveni pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi zobna ambulanta. Ob pregledu morajo učenci imeti veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja in kartonček za naročanje. Učenci od 1. do 9. razreda so vključeni v zobno preventivo za ohranjanje zdravih zob. Med načrtovane aktivnosti bomo v letošnjem šolskem letu dodali še obliko kontrole čistosti zob s tabletko in želiranja oziroma premaza s fluoridnim gelom za učence od 6. do 9. razreda. Zobno preventivo izvajata medicinski sestri Jasmina Komel in Nelida Casarsa.

#### **14.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE**

Mladinski center Nova Gorica že vrsto let izvaja preventivne delavnice za učence osnovnih šol in dijake srednjih šol. V okviru izvajanja preventivnih dejavnosti, bodo izvedene preventivne mladinske delavnice za učence prve triade in za učence od 5. do 9. razreda.

Natančni datumi srečanj bodo določeni naknadno.

##### **14.3.1 IZOBRAŽEVALNE VSEBINE ZA STARŠE IN ZAPOSLENE**

Kot vzgojno-izobraževalna ustanova smo naravnani k temu, da dajemo poudarek preventivnim dejavnostim in izobraževanjem, s pomočjo katerih se lahko izognemo številnim pastem in težavam, ki spremljajo proces razvoja in odraščanja otrok. Verjamemo, da smo, ko se opremimo z ustreznim znanjem in vedenjem, najboljša opora našim otrokom v procesu odraščanja.

Prav z namenom opolnomočenja staršev in vseh naših zaposlenih, bomo 19. 10. 2023 na šoli organizirali predavanje Vzgoja za odgovornost dr. Aleksandra Zadela, priznanega predavatelja, doktorja psihologije in specialista klinične psihologije.

Prav tako bomo tudi v letošnjem šolskem letu še naprej spodbujali spremljanje in ogled vsebin, ki jih ponuja Neodvisen.si.

#### **14.4 PREHRANA UČENCEV**

Šolska prehrana je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok. Slovenija je ena izmed redkih evropskih držav, ki ima organiziran sistem prehrane otrok in mladostnikov. Urejen je na nivoju države in je tudi uzakonjen. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila, ki so prirejena po tujih virih in prilagojena našim razmeram.

V večji skupnosti, kamor sodi tudi šola, je mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka, kot v družini, ker imajo otroci različen tek in želje. Razumljivo je torej, da obrok ne more biti po okusu prav vseh otrok. V ta namen izvajamo ankete, da dobimo povratne informacije o priljubljenosti posameznih jedi pri šolskih obrokih, kajti tudi skrbno pripravljene obroke hrane ne izpolni svojega namena, če ga otrok odklanja.

Osnovna vzgoja o zdravi prehrani se začne v družini, šele nato na slog prehrane vpliva vzgoja v šoli. Velik vpliv na izvajanje zdravega ali nezdravega načina prehranjevanja imajo tudi javni mediji. Najpomembnejša pravila zdrave prehrane ne vsebujejo neke zapovedi ali prepovedi, temveč le priporočila za manjšo ali večjo količino posameznega živila. Najpomembnejši kriteriji so: zmernost, kakovost, raznolikost, uravnoteženost in naklonjenost zdravemu načinu življenja.

V šoli poudarjamo naslednja načela:

- hrano uživamo sede, v sproščenem in prijetnem okolju, jo dobro prežvečimo,
- uživamo čim bolj raznovrstno, pestro hrano, ki vsebuje živila iz petih skupin hranilnih snovi (beljakovine, polnovredni ogljikovi hidrati, maščobe, vitamini in minerali),
- energijsko vrednost prilagodimo svojim potrebam,
- zaužijemo 4 obroke sadja in zelenjave dnevno,
- zmanjšujemo količino soli pri pripravi hrane,
- pijemo dovolj vode.

Šola organizira:

- dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi zmožnostmi tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Ker na šoli nimamo lastne kuhinje, pač pa samo razdelilno kuhinjo, sami pripravljamo samo dopoldansko malico in popoldansko malico za tiste učence, ki so v podaljšanem bivanju.

Ceno malice določi pristojno ministrstvo s sklepom, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov določi šola oziroma v našem primeru dobavitelj kosil, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica. Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.

Cene obrokov znašajo:

- dopoldanska malica: nižja stopnja: 1,10 €, višja stopnja: 1,10 €, učitelji: 1,10 € (z DDV),
- popoldanska malica: 0,80 €
- kosilo: 1. – 5. razred: 2,80 €, 6. – 9. razred: 3,10 €, učitelji: 4,50 € (z DDV).

Med šolskim letom so možne spremembe cen.

V šolskem letu 2023/2024 je na malico naročenih 635 učencev, na kosilo pa 604 učencev.

Učenci malicajo po drugi šolski uri od 9.51 do 10.04. Malicajo v učilnicah, kjer imajo pouk drugo šolsko uro. V času malice je v učilnici prisoten učitelj, ki je imel z učenci pouk drugo šolsko uro. Razdeljevanje kosil poteka od 11.50 do 14.00. Učenci 1. razredov pojejo kosilo v matični učilnici. Delitev kosil za ostale učence izvajajo delavke Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica, ki kosilo tudi dostavijo v termo posodah. Jedilnike za kosila v skladu s strokovnimi smernicami sestavlja dobavitelj. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji po razporedu, v času kosila svojih učencev pa učitelji podaljšanega bivanja.

#### **14.4.1 SUBVENCije ŠOLSKE PREHRANE**

Vloga za subvencioniranje šolske prehrane je urejena z vlogo za otroški dodatek na Centru za socialno delo. Podatke o subvencijah malic in kosil za šolsko leto 2023/2024 od CSD pridobivamo mesečno, glede na izdane odločbe o otroškem dodatku. Za dodatna vprašanja in nasvete v zvezi s subvencijo se starši lahko obrnejo tudi na šolsko svetovalno službo.

#### **14.4.2 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE**

Prijave na prehrano se urejajo preko spletne učilnice, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu pri ge. Mateji Kompara (uprava/računovodstvo). Oddano prijavo lahko starši kadarkoli pisno prekličejo na predpisanem obrazcu. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven RIFD obesek za evidentiranje prevzema obroka. Izgubljeni obesek se zaračuna.

V primeru odsotnosti učenca starši pravočasno odjavijo obrok (kosilo) do 8.30 za tekoči dan. Odjava (oziroma prijava) poteka preko aplikacije MojaMALICA (<https://mojamalica.os-franaerjavca.si>). Navodila za registracijo so objavljena na spletni strani šole. Podrobnejša pravila glede pravočasne odjave in/ali prijave na šolsko prehrano (npr. v času odsotnosti od pouka) so urejena s Pravili šolske prehrane, ki so objavljena na spletni strani šole.

#### **14.4.3 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO**

Na šoli deluje skupina za šolsko prehrano. Člani skupine: so predsednica skupine za prehrano Andreja Glavan Podbršček, kuharica Tanja Čubej, učiteljici Barbara Arčon in Irena Albreht in 2 predstavnika staršev (Gorazd Leban in Vesna Vitez). Jedilnik šolske prehrane je objavljan na spletni strani šole. Pripombe, vprašanja, pohvale glede šolske prehrane uporabniki lahko sporočajo na elektronski naslov [tajnistvo@os-franaerjavca.si](mailto:tajnistvo@os-franaerjavca.si).

#### **14.4.4 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE**

Šolski prehrani namenjamo posebno pozornost:

- jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveže sadje, naravni sokovi in polnovredni žitni izdelki,
- uporabljali bomo čim več kvalitetnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju navadne vode,
- učencem bomo odsvetovali prinašanje gaziranih pijač ter slanih in sladkih prigrizkov k pouku in dejavnostim, ki jih organizira šola,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,
- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila.

Za strokovno spremljanje skladnosti jedilnikov s strokovnimi usmeritvami in za izbor živil, načrtovanje sestave, predvsem pa za količinske normative šolske prehrane bomo zaprosili Inštitut RS za varovanje zdravja in območni zavod za zdravstveno varstvo.

#### **14.4.5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI POVEZANE S HRANO**

Načrtovanje pri predmetih: gospodinjstvo, sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja. Načrtovanje pri dejavnostih: ure oddelčnih skupnosti, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, projektno delo, ekskurzije, delavnice, predavanja. Predlogi vsebin: priporočila zdrave prehrane, načini prehranjevanja, osnovne skupine živil, biološki odpadki, obnašanje pri jedi.

#### **14.4.6 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA**

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja, pridelanega na ekološki ali integrirani način,
- nudenje zadostne količine manj sladkane ali nesladkane pijače, predvsem zdravstveno ustrezne vode,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

Časovni vidiki:

- čas malice –15 minut,
- čas kosila – najmanj 25 minut,
- čas med obroki – najmanj 2 uri.

#### **14.4.7 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA**

Področja načrtovanja:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- higiena rok,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

#### **14.4.8 SPREMLJANJE IN NADZOR**

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev, staršev in zaposlenih s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

## 15. SODELOVANJE S STARŠI

### 15.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

| CILJI  | OPIS AKTIVNOSTI                            | NOSILEC   | SODELAVCI                     | ROK/OCENA OPRAVLJENEGA DELA              |
|--|--|---|-------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• predstavitev šole, oddelka, učiteljev, predmetnika, ...</li><li>• obravnava hišnega reda</li><li>• seznanitev s spremembami v šolski zakonodaji</li><li>• dobra komunikacija med šolskim letom</li></ul> | sklic in izvedba 1. roditeljskega sestanka | razredniki, ravnateljica                              | vsi učitelji                  | september 2023                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• seznanjanje staršev o predavanjih in delavnicah za starše</li></ul>  | roditeljski sestanki, spletna stran šole   | svetovalna služba, razredniki, pomočnici ravnateljice |                               | celo leto                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• predstavitev učnega uspeha po oddelkih po prvem ocenjevalnem obdobju, predlogi za izboljšave</li></ul>   | roditeljski sestanki, pogovorna ura        | oddelčni učiteljski zbor, razredniki                  |                               | februar 2024                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• predstavitev šole v naravi</li></ul>   | roditeljski sestanki, spletna stran        | učitelji športa, razredniki                           |                               | pred izvedbo posamezne šole              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• sprotno obveščanje staršev o delu šole, obravnava problematike</li></ul>   | spletna stran šole, seje sveta staršev     |   |                               | celo leto                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• anketa o delu šole</li></ul>   | izvedba ankete o zadovoljstvu in delu šole | ravnateljica, pomočnici ravnateljice                  | vsi zaposleni, učenci, starši | maj 2024                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• prisotnost na šolskih prireditvah, ki so odprte za javnost (starše)</li></ul>  | šolske prireditve                          | določeni z LDN-jem                                    | vsi zaposleni                 | celo leto oz. ob načrtovanih prireditvah |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• sodelovanje pri delovanju in odločanju šolskega sklada</li></ul>   | šolski sklad                               | UO šolskega sklada                                    | člani šolskega sklada         | celo leto                                |

### 15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Informacije o delu šole in učni uspešnosti otrok so staršem na voljo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Razrednik ima v šolskem letu najmanj dva roditeljska sestanka, prvega v začetku septembra, drugega po zaključku ocenjevalnega obdobja v februarju.

Med letom se za posamezne razrede izvedejo še dodatni roditeljski sestanki (šola v naravi, odhod v ČŠOD, poklicna orientacija). Razrednik lahko skliče sestanek, kadar čuti željo ali potrebo, da starše seznanj s pomembnejšimi stvarmi, ki se tičejo vseh učencev v oddelku, na zahtevo staršev, njihovega predstavnika ali ravnateljice.

Strokovni delavci morajo sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. Velik pomen imajo tudi oddelčni roditeljski sestanki ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja, kjer po potrebi sodelujejo tudi ostali učitelji, ki v oddelku poučujejo. Skupne pogovorne ure so organizirane drugi ponedeljek v mesecu, od 17.00 do 18.00, in sicer novembra, decembra, marca, aprila in maja. V času skupnih pogovornih ur so staršem na razpolago strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki.

| RAZPORED POPOLDANSKIH POGOVORNIH UR |              |         |             |
|-------------------------------------|--------------|---------|-------------|
| MESEC                               | DATUM        | MESEC   | DATUM       |
| september                           | /            | februar | /           |
| oktober                             | /            | marec   | 11. 3. 2024 |
| november                            | 13. 11. 2023 | april   | 8. 4. 2024  |
| december                            | 11. 12. 2023 | maj     | 13. 5. 2024 |
| januar                              | /            | junij   | /           |

Vsi učitelji pa imajo enkrat tedensko tudi dopoldansko pogovorno uro po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. V tem šolskem letu bodo pogovorne ure potekale bodisi na šoli ali pa na daljavo, preko telefona.

### **15.3 ŠOLSKI SKLAD**

Na šoli deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del normiranega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Take dejavnosti so nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda izvajanja pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad vodi upravni odbor, ki ima predsednika in šteje sedem članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada, ki delujejo v tem mandatu od novembra 2022 so: Polona Završnik (predstavnik zavoda), Valentina Kobal (predstavnik zavoda), Andreja Glavan Podbršček (predstavnik zavoda), Ana Kobe (predstavnik staršev), Simon Koren (predstavnik staršev), Tjaša Nemec (predstavnik staršev) in Tina Skubin (predstavnik staršev). Delovanje sklada ureja Pravilnik o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

## 16. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Društva, organizacije, zavodi in posamezni strokovnjaki, s katerimi se šola pri svojem delu najpogosteje povezuje, so:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, <http://www.mizs.gov.si/>
- Zavod RS za šolstvo in šport, še posebej Območna enota Nova Gorica, <http://www.zrss.si/>
- Mestna občina Nova Gorica, <https://www.nova-gorica.si/>
- Mladinski center Nova Gorica, <https://www.mc-novagorica.si/>
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti, <http://www.csod.si/>
- Zdravstveni dom Nova Gorica, <https://www.zd-go.si/>
- Policijska postaja Nova Gorica, <http://www.policija.si/index.php/policijske-uprave/pu-nova-gorica>
- Center za socialno delo Nova Gorica, <http://www.csdgorica.si/>
- Vrtec Nova Gorica, OŠ Kozara, OŠ Milojke Štrukelj in druge osnovne šole, predvsem šole v MONG
- Gimnazija Nova Gorica, Šolski center Nova Gorica,
- Glasbena šola Nova Gorica,
- Hiša eksperimentov Ljubljana,
- Institut Jožef Štefan Ljubljana,
- Golea, energetska agencija primorskih občin,
- RRA, Regijska razvojna agencija,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Nova Gorica,
- Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- Medobčinsko društvo invalidov Goriške,
- Zveza prijateljev mladine Nova Gorica, Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško,
- Dom upokojencev Nova Gorica,
- Turistično društvo Nova Gorica,
- Goriški muzej,
- JSKD – Javni sklad za kulturne dejavnosti,
- druge kulturne, športne in družbenodejavne organizacije, ustanove, društva, zveze, klubi na lokalni, državni in mednarodni ravni.



## 17. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

### 17.1 PROSTORSKI POGOJI

| PROSTOR                   | ŠTEVILO | PROSTOR                      | ŠTEVILO |
|---------------------------|---------|------------------------------|---------|
| učilnica                  | 33      | sanitarije učenci, deklice   | 6       |
| učilnica za tehnični pouk | 2       | sanitarije učenci, dečki     | 6       |
| računalniška učilnica     | 1       | sanitarije zaposleni, ženske | 2       |
| telovadnica               | 3       | sanitarije zaposleni, moški  | 2       |
| knjižnica                 | 1       | kuhinja                      | 1       |
| zbornica                  | 1       | jedilnica                    | 1       |
| kabinet                   | 15      | garderoba                    | 2       |
| avla šole                 | 1       | hišniška delavnica           | 1       |
| pisarniški prostori       | 8       | delovna soba za učitelje     | 1       |
| hodnik                    | 10      | zunanje igrišče              | 1       |

Šola ima 7.161 kvadratnih metrov čistilnih površin. Vse učilnice so opremljene tako, da se pouk v njih lahko primerno izvaja. Igrala na zunanjem igrišču so vsako leto ustrezno pregledana na podlagi Zakona o splošni varnosti proizvodov ter Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

### 17.2 VIRI FINANCIRANJA

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru nadstandardne zaposlitve,
- materialne stroške (delno),
- izvajanje dogovorjenih šolskih prevozov učencev,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- investicije.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- sredstva za nadomeščanja in interesne dejavnosti,
- sredstva za strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- subvencije za šolo v naravi,
- subvencije za učbeniški sklad,
- materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
- investicije v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja.

## 18. PREDNOSTNE NALOGE in CILJI

Temeljna prednostna naloga naše šole je kvalitetno vzgojno–izobraževalno delo. Tudi v tem šolskem letu bomo pedagoško in administrativno poslovanje izvajali preko eAsistenta, spletne zbornice in spletnih učilnic.

Prizadevali si bomo za čim širšo pestrost dejavnosti in da bodo stroški čim nižji ter tako vzdržni za starše. V želji po celostnem zdravem razvoju otrok bomo posebno skrb namenjali tudi športni dejavnosti in zdravi prehrani. Med odmori jim bomo omogočali čim več gibanja in druženja na svežem zraku, tako na šolskem igrišču kot z vodenimi aktivnostmi v bližini šole. S projektom Zdrava šola in izvajanjem preventivnih aktivnosti želimo učence senzibilizirati za pomen skrbi za celostno zdravje posameznika ter oblikovati odgovoren odnos do lastnega zdravja. Poseben poudarek med malicami in kosilom bo na pomenu zdrave, domače in ekološko pridelane hrane, enakomerni razporeditvi obrokov ter spoštljivega odnosa do hrane. Preko projekta Pokončna drža bomo spodbujali dobro držo pri učencih in zaposlenih, posredno pa tudi zavedanje lastnega telesa in krepitev samopodobe vsakega posameznika.

Prednostne naloge:

- kakovostno izvajanje pouka in dnevov dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom ter spremljanje in evalvacija,
- uvajanje in izvajanje inovativnih sodobnih metod in oblik poučevanja pri posameznem predmetu ali dejavnosti,
- nadaljevanje uporabe spletnih učilnic,
- spremljanje iLDN,
- ustvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- ustvarjanje solidarnega in varnega okolja ter občutka pripadnosti skupnosti,
- razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- izvajanje kakovostnih priprav na nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razredu,
- skrb za ohranjanje in razvijanje psihofizične kondicije s spodbujanjem k športnim aktivnostim,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- spodbujanje sožitja v drugačnosti, strpnosti in ničelni toleranci do kakršnihkoli oblik nasilja v šoli,
- ustvarjanje priložnosti za vključevanje učencev v družbo preko projektov v sodelovanju z lokalno skupnostjo, na regijski, nacionalni, čezmejni in mednarodni ravni,
- razvijanje odgovornosti učencev do lastnega zdravja, uspehov v šoli in doma ter odgovornosti do okolja,
- posebno opolnomočenje učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci in učenci z učnimi težavami),
- izvajanje aktivnosti v projektih,
- spodbujanje nadaljnje digitalizacije in dviga digitalnih kompetenc tako učencev kot tudi zaposlenih;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja ter nakup potrebnih osnovnih sredstev,
- povezovanje in grajenje socialne mreže za izvajanje mednarodnih izmenjav učencev,
- spodbujanje samoizobraževanja in izvajanje izobraževanj vseh pedagoških delavcev,

- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami, zavodi, organizacijami in društvi s področja vzgoje in izobraževanja,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja z Mestno občino Nova Gorica.

Poleg zgoraj navedenih ciljev in prednostnih nalog, bomo v tem šolskem letu še naprej razvijali in spodbujali implementacijo formativnega spremljanja znanja oz. formativne pedagogike, in sicer z izobraževanjem strokovnih delavcev ter uvajanjem formativne pedagogike v pedagoški proces v celotni vertikali šole.

V šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo tudi s projektom Pokončna drža in implementacijo le-tega v vsakodnevno življenje v šoli. Cilj programa je privzgojiti ravnovesje mišično-skeletnega aparata čimprej v otroškem obdobju, hkrati pa s tem krepiti tudi samozavest in samopodobo vsakega posameznika, kar posledično ugodno vpliva tudi na uspešno doseganje zastavljenih ciljev.

S priključitvijo k projektu RIN – Dvig digitalnih kompetenc učečih bomo nadaljevali in nadgrajevali sam proces digitalizacije in dviga digitalnih kompetenc, na katerem smo intenzivneje pričeli delati v prejšnjem šolskem letu. Poleg razvijanja digitalnih kompetenc zaposlenih, se bomo v letošnjem šolskem letu osredotočili na digitalizacijo učečih se, torej učencev in učenk.

Tako kot v preteklih dveh letih, bomo tudi v šolskem letu 2023/2024 izvedli anonimno anketo o zadovoljstvu z delovanjem šole, t.i. šolski barometer. Anketa bo izvedena tako za učence, kot tudi za starše in zaposlene. Rezultati šolskega barometra omogočajo izboljšanje kakovosti na vseh ravneh šolskega vsakdana za vse deležnike ter služijo kot orodje za boljše razumevanje šolske skupnosti, za prepoznavanje močnih področij in tistih, ki potrebujejo izboljšavo. Služijo tudi kot podlaga za strateško načrtovanje in določanje primarnih smernic delovanja za prihodnja leta.

Šolski barometer bo preverjal uspešnost na sledečih področjih:

- poučevanje in učenje,
- viri in infrastruktura,
- odnosi in klima,
- šolsko okolje.

Predviden čas izvedbe raziskave je pomlad 2024.

## 19. DELOVANJE SINDIKATA

Na šoli deluje Sindikat delavcev v vzgoji in izobraževanju (SVIZ), ki ga v šolskem letu 2023/2024 vodi sindikalni zaupnik Aljaž Dolgan, profesor športa.

## 20. OBLIKOVANJE, OBRAVNAVA, SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, SPREMEMBE

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta sodelujejo delavci šole.

Obpravnavajo ga:

- pedagoški in strokovni delavci,
- starši v svetu staršev,
- svet zavoda, ki ga sprejme in potrdi.

Letni delovni načrt podpišeta ravnatelj in predsednik sveta zavoda.

Odgovorni za uresničevanje načrta so:

- vsi udeleženci, ki so ga dolžni uresničevati,
- ravnatelj.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica bomo spremljali:

- sproti, na pedagoških konferencah in drugih organiziranih oblikah sodelovanja zaposlenih na šoli,
- z ugotovitvami v letnem poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta.

Stremeli bomo k temu, da bo letni delovni načrt izveden v celoti, tako kot je zapisan, in stalno ugotavljali odstopanja od načrtovanega dela. Šola si pridržuje pravico, da nekatere dejavnosti iz letnega delovnega načrta ne bodo izvedene, oziroma, da bodo dodatno izvedene. Do odstopanj lahko prihaja zaradi objektivnih razlogov, na katere kot šola in zaposleni na njej ne moremo vedno vplivati. V vseh primerih bomo stremeli k temu, da bodo morebitne spremembe letnega delovnega načrta izvedene v soglasju z vsemi deležniki: učitelji, starši, učenci in svetom zavoda oziroma, da bodo o tem vsi deležniki korektno obveščeni.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole  
Frana Erjavca Nova Gorica:  
Ana Kretič Mamič

Ravnateljica Osnovne šole  
Frana Erjavca Nova Gorica:  
mag. Lara Brun

V Novi Gorici, 27. 9. 2023

Št. dokumenta: 6006-1/2023/1

Letni delovni načrt Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica za šolsko leto 2023/2024 je bil obravnavan na pedagoški konferenci 18. 9. 2023 in svetu staršev 25. 9. 2022 ter sprejet na 6. redni seji sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica 27. 9. 2023.

# PRILOGA: PROJEKT DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI (DDK) – strategija 2023-2024



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada

## AKCIJSKI PLAN ZA DVIG DIGITALNIH KOMPETENC ZAPOSLENIH IN ŠOLAJOČIH

|                 |  |
|-----------------|--|
| Šolsko leto:    | 2023/2024  |
| Šola:           | OSNOVNA ŠOLA Frana Erjavca Nova Gorica             |
| Ravnatelj/-ica: | mag. Lara Brun                                     |
| Vodja ŠPT:      | Milan Podbršček                                    |
| Člani tima:     | Tanja Debenjak<br>Katarina Kete<br>Polona Završnik |

### Analiza stanja (povzetek ugotovitev iz orodja za samoevalvacijo SELFIE):

Ugotovitve izhodiščnega stanja na področju digitalne kompetentnosti, opis dejstev na področju izbranih prioritete, možni vzroki za obstoječe stanje. Zapis močnih in šibkih področij.

|                                | močna                       | šibka področja              |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Vodstveni delavci              | Infrastruktura              | Stalni profesionalni razvoj |
| Učitelji oz. strokovni delavci | Pedagogika: podpora in viri | Mreženje in sodelovanje     |
| Učenci oz. dijaki              | Podpora in viri             | Prakse preverjanja          |

### Kakšno je stanje na področju digitalnih kompetenc na naši šoli?

| PODROČJA                         | VODSTVO | UČITELJI | UČENCI |
|----------------------------------|---------|----------|--------|
| Vodenje:                         | 3,3     | 3,7      |        |
| Sodelovanje in mreženje          | 3,1     | 3,2      | 2,9    |
| Infrastruktura in oprema         | 3,1     | 3,5      | 2,9    |
| Stalni profesionalni razvoj      | 4,2     | 4        |        |
| Pedagogika: podpora in viri      | 3,6     | 3,7      | 3,3    |
| Pedagogika: izvajanje v učilnici | 3,0     | 3,4      | 3,1    |
| Prakse preverjanja               | 2,9     | 3,1      | 2,7    |
| Digitalna kompetenca učencev     | 3,0     | 3,6      | 2,9    |

Primerjalno s prejšnjim letom, se je stanje izboljšalo predvsem na področju sodelovanja in mreženja.

**Izbira razvojnih prioritet:**

Učitelji:

- Digitalne kompetence učečih
- Varnost

Učenci:

- Digitalne kompetence učečih
- Varnost

## Izvedbeni načrt na nivoju šole

Glede na ugotovljeno načrtujte aktivnosti in izboljšave za šolsko leto 2023/2024

|   | Pričakovani rezultati (Kaj si želimo izboljšati, kaj bi želeli doseči ...?)   | Aktivnosti za doseganje rezultatov in rok izvedbe (Kako bomo to dosegli, s katerimi aktivnostmi? Katere dokaze bomo zbirali? ...)             | Nosilec aktivnosti (oseba ali tim), ostali vključeni (učitelji, učenci, kateri – koliko). | Rok za izvedbo aktivnosti (Do kdaj?, V katerem obdobju?) | Kazalniki (izhodiščni in ciljni, konkretni in merljivi 1) (Kako bomo vedeli, da smo na pravi poti? ...) | Dokazi o doseženem kazalniku (ob zaključku šolskega leta) |
|---|---|---|---|--|---|---|
| Digitalna didaktika                             |   | Seminarji Arnes<br>Izobraževanja v projektu<br>digitrajni učitelj   | Razvojni tim  | Okt. 2023 – jun. 2024                                    | Priprava interaktivnih vsebin in uporaba že obstoječih.   | Vsebina spletnih učilnic.                                 |
| Razvoj digitalnih kompetenc strokovnih delavcev | Prakse preverjanja in dajanja povratnih informacij učečih.<br>Povečan učinek povratnih informacij<br><br>Varna uporaba interneta<br><br>Sodelovanje v spletnih skupnostih | Delavnice pri katerih bodo učitelji se seznanili z uporabo različnih aplikacij in orodij.<br>Spletne učilnice<br>Udeležba na spletnih tečajih | Razvojni tim  | Okt. 2023 – jun. 2024                                    | Kvalitetna povratna informacija učečim.<br>Število ovrednotenih in komentiranih oddaj.                  |   |
| Razvoj digitalnih kompetenc učečih se           | 1. Triada -> Učenec pozna tipkovnico, razume razporeditev tipk, zna dobiti ustrezen znak in zna uporabljati miško.  | Med poukom<br>Tehnični dnevi<br>Izbrane vsebine   | Razredniki in učitelji ki poučujejo v oddelku (povsod).                                   | Dejavnosti potekajo skozi celo šolsko leto. (povsod)     | Aktivnosti v spletnih učbenikih, didaktične igre na računalniku.  | Samostojno rešuje didaktične igre.                        |



|  |   |   |  |  |  |   |
|--|---|---|--|--|--|---|
|  | <p>Pozna enostavne ukaze programiranja</p> <p>2. Triada -&gt; Učenec zna napisati enostavno besedilo, predstavitev in sliko. Ta dokument shrani in pošlje po el. pošti in objavi v spletni učilnici</p> <p>3. Triada -&gt; Ustvarja enostavne animacije, kvize, predstavitve. Učenec ustrezno navaja vire in pozna avtorske pravice določenega materiala. Učenci ustvarijo in delijo dokumente v skupno rabo.</p> | <p>Dan dejavnosti<br/>Med poukom</p> <p>Dan dejavnosti<br/>Med poukom</p> |  |  | <p>Učenec je samostojen pri izdelavi dokumenta oz. gradiva</p> <p>Učenec je samostojen pri izdelavi dokumenta oz. gradiva.</p> | <p>Narejen in poslan izdelek prek pošte in v spletno učilnico.</p> <p>Pripravi končen izdelek, ki ga nato tudi predstavi oz. uporabi.</p> |
|--|---|---|--|--|--|---|

## **Podpora**

Podpora, ki jo bomo potrebovali za izvedbo načrta:

- Arnes: izvedba delavnic in spletnih tečajev
- Projekt RIN, Dvig digitalnih kompetenc učečih
- Projekt Digitrajni učitelj, Dvig digitalnih kompetenc učiteljev