



40
LET

OSNOVNA ŠOLA
FRANA ERJAVCA
NOVA GORICA

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2021/2022

September, 2021

Vsebina

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | ŠOLA PRAZNUJE | 5 |
| 2. | OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA..... | 6 |
| 3. | PREDSTAVITEV ZAVODA..... | 7 |
| 3.1. | OSNOVNI PODATKI..... | 7 |
| 3.2. | PODATKI O USTANOVITELJU | 7 |
| 3.3. | ŠOLSKI OKOLIŠ..... | 7 |
| 4. | ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA | 8 |
| 4.1. | ORGANI UPRAVLJANJA..... | 8 |
| 4.1.1. | PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE | 8 |
| 4.2. | SVET ZAVODA..... | 8 |
| 4.3. | SVET STARŠEV | 9 |
| 4.4. | STROKOVNI ORGANI ŠOLE | 9 |
| 4.4.1. | UČITELJSKI ZBOR | 9 |
| 4.4.2. | RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR..... | 9 |
| 4.4.3. | ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR | 9 |
| 4.4.4. | RAZREDNIK..... | 10 |
| 4.4.5. | STROKOVNI AKTIV | 10 |
| 4.4.6. | SOUPRAVLJANJE DELAVCEV..... | 10 |
| 5. | ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK | 11 |
| 5.1. | POSLOVNI ČAS IN URADNE URE..... | 11 |
| 5.2. | DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI | 11 |
| 6. | ŠOLSKI KOLEDAR | 12 |
| 7. | ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH | 13 |
| 7.1. | RAZREDNIKI PO ODDELKIH IN ŠTEVILO UČENCEV..... | 13 |
| 7.2. | UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU | 14 |
| 8. | KADROVSKA ZASEDBA..... | 15 |
| 8.1. | STROKOVNI DELAVCI IN NJIHOVE RAZPOREDITVE..... | 15 |
| 8.2. | OSTALI ZAPOSLENI | 18 |
| 9. | VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO..... | 19 |
| 9.1. | OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE | 19 |
| 9.2. | OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI | 19 |
| 9.3. | DNEVI DEJAVNOSTI, EKSURZIJE TER LETNA ŠOLA V NARAVI | 20 |
| 9.3.1. | DNEVI DEJAVNOSTI IN PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021 | 20 |
| 9.4. | MANJŠE UČNE SKUPINE | 27 |
| 9.5. | NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)..... | 27 |
| 10. | RAZŠIRJENI PROGRAM | 29 |
| 10.1. | NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI..... | 29 |
| 10.2. | PODALJŠANO BIVANJE (PB)..... | 29 |

| | | |
|--------|--|----|
| 10.3 | JUTRANJE VARSTVO | 30 |
| 10.4 | DOPOLNILNI POUK | 30 |
| 10.5 | DODATNI POUK | 30 |
| 10.6 | DELO Z NADARJENIMI UČENCI | 31 |
| 10.7 | INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI | 31 |
| 10.8 | INDIVIDUALNI PROGRAM (IP) | 31 |
| 10.9 | DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE | 31 |
| 10.10 | INTERESNE DEJAVNOSTI | 31 |
| 10.11 | VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA | 32 |
| 10.12 | VARSTVO VOZAČEV | 32 |
| 10.13 | DRUGA DEŽURSTVA | 32 |
| 10.14 | ŠOLA V NARAVI | 32 |
| 10.15 | TEČAJI PLAVANJA | 33 |
| 10.16 | KOLESARSKI IZPIT | 33 |
| 10.17 | ORGANIZACIJA POUKA V PRIMERU IZREDNIH RAZMER ZARADI COVID-19 | 33 |
| 11. | DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE | 34 |
| 11.1 | TEKMOVANJA IZ ZNANJA | 34 |
| 11.1.1 | KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNAJA | 34 |
| 11.2 | PRIREDITVE NA ŠOLI | 34 |
| 11.3 | ŠOLSKI PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE IZVEN ŠOLE | 35 |
| 11.4 | ORGANIZIRANOST UČENCEV | 35 |
| 12. | PROJEKTI | 36 |
| 12.1 | ZDRAVA ŠOLA | 37 |
| 12.2 | OSTANIMO ZVESTI KNJIGI | 37 |
| 12.3 | RASTEM S KNJIGO | 37 |
| 12.4 | SPODBUDIMO BRANJE | 37 |
| 12.5 | REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE | 37 |
| 12.6 | ŠOLSKA SHEMA 2021–2022 | 37 |
| 12.7 | MEGA KVIZ | 39 |
| 12.8 | RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE | 39 |
| 12.9 | FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST | 39 |
| 12.10 | DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE | 40 |
| 12.11 | TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA | 40 |
| 12.12 | MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE | 40 |
| 12.13 | UNESCO ŠOLA | 40 |
| 12.14 | OBJEM | 40 |
| 12.15 | MREŽA ŠOLSKI PES | 41 |
| 12.16 | NA ZDRAVO ZABAVO V NARAVO | 42 |



| | |
|---|----|
| 12.17 SEMENA SPREMEMB..... | 42 |
| 12.18 NAŠA MALA KNJIŽNJICA..... | 42 |
| 12.19 SODELOVANJE V POSKUSNEM OBDOBJU IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI. | 42 |
| 12.20 TRAJNOSTNA MOBILNOST | 42 |
| 12.21 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE | 42 |
| 12.22 ERASMUS | 43 |
| 13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE..... | 44 |
| 13.1 KONFERENCE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021..... | 44 |
| 13.2 ORGANIZACIJA IN NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA | 44 |
| 13.3 KOLEGIJ VODSTVA ŠOLE IN ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE | 44 |
| 13.4 NALOGE RAZREDNIKA | 44 |
| 13.5 POMEN IN VLOGA STROKOVNIH AKTIVOV | 45 |
| 13.6 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV | 45 |
| 13.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA | 46 |
| 13.8 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE..... | 47 |
| 13.9 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA | 48 |
| 13.10 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH | 48 |
| 14. SKRIB ZA ZDRAVJE | 49 |
| 14.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE | 49 |
| 14.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA | 49 |
| 14.2.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI | 49 |
| 14.2.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI..... | 50 |
| 14.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE..... | 50 |
| 14.4 PREHRANA UČENCEV | 50 |
| 14.4.1 SUBVENCije ŠOLSKE PREHRANE | 52 |
| 14.4.2 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE..... | 52 |
| 14.4.3 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO | 52 |
| 14.4.4 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE | 52 |
| 14.4.5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S HRANO..... | 53 |
| 14.4.6 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA | 53 |
| 14.4.7 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA | 53 |
| 14.4.8 SPREMLJANJE IN NADZOR..... | 53 |
| 15. SODELOVANJE S STARŠI | 54 |
| 15.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI..... | 54 |
| 15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE | 54 |
| 15.3 ŠOLSKI SKLAD | 55 |
| 15.4 SOCIALNI SKLAD | 55 |
| 16. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI | 56 |



| | |
|--|----|
| 17. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI | 57 |
| 17.1 PROSTORSKI POGOJI | 57 |
| 17.2 VIRI FINANCIRANJA | 57 |
| 18. PREDNOSTNE NALOGE..... | 59 |
| 19. DELOVANJE SINDIKATA..... | 60 |
| 20. OBLIKOVANJE, OBRAVNAVA, SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, SPREMEMBE | 61 |



1. ŠOLA PRAZNUJE

V novo šolsko leto vstopamo odeti v praznični duh, saj prav v prvih dneh septembra obeležujemo 40. obletnico ustanovitve šole. S praznovanjem smo začeli že v začetku koledarskega leta 2021 s slavnostno otvoritvijo prenovljene velike telovadnice, praznične dejavnosti pa se bodo nadaljevale tekom celega šolskega leta.

Želimo si, da bi bilo praznovanje 40. obletnice ustanovitve šole priložnost, ko se bodo skupaj stkale in prepletale preteklost, sedanjost in prihodnost, z dogodki in ljudmi, ki so soustvarjali zgodovino naše šole in ki krojijo njen danes, hkrati pa tudi oblikujejo njeno prihodnost, ob tem pa je in ostaja prav naša šola edina stalnica in tako tudi trdni temelj vsega.

Ob vsem tem seveda ne smemo pozabiti na temeljni cilj vsakega vzgojno – izobraževalnega zavoda, to je ustvarjanje in zagotavljanje spodbudnega, varnega in ustvarjalnega učnega okolja, ki bo našim učencem zagotovilo bogate učne temelje, jim širilo obzorja, jih bogatilo s temeljnimi vzgojnimi vrednotami, spodbujalo njihovo raziskovalnost in kritično mišljenje ter jim hkrati nudilo najboljše možno izhodišče za nadaljnjo izobraževanje. Vse to je seveda mogoče le ob strokovnem pedagoškem vodenju, podpori vseh naših zaposlenih in tesnem sodelovanju šole s starši in seveda tudi ustanoviteljem naše šole.

Aktualno dogajanje v naši državi nas še vedno postavlja pred izzive, ki močno vplivajo tudi na vzgojno–izobraževalni proces. Življenje v času epidemije virusa Sars–CoV–2 je od vseh nas terjalo spremembe in prilagajanje, pri čemer se tudi naša šola sooča s številnimi zahtevami in navodili, kako zagotoviti varno in zdravo okolje za vse naše učence in tudi zaposlene. Prav v takšnih izrednih razmerah smo in tudi bomo še naprej izkazovali pokončno držo in prizadevanje, da presežemo in premagamo vse ovire in izzive. Preko kakovostnih izobraževalnih vsebin, strokovnega in inovativnega pristopa k poučevanju, nudenja številnih izbirnih predmetov, interesnih dejavnosti, preventivnih, zdravstveno–vzgojnih delavnic, dnevov dejavnosti ter številnih drugih vsebin, bomo omogočili uresničevanje celostnega razvoja učencev in učenk naše šole.

Naj bo torej novo šolsko leto 2021/2022 zasnovano na trdnih temeljih, intenzivnem sodelovanju vseh vpletenih v vzgojno–izobraževalni proces, ob zavedanju, da je prav naša šola s štirimi desetletji zgodovine, temelj in vir navdiha za vse izzive, ki so še pred nami.

Ravnateljica mag. Lara Brun

2. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2021/2022 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI–L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno–izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku preteklega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je torej vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola v šolskem letu 2021/2022.

Letni delovni načrt sprejme svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3. PREDSTAVITEV ZAVODA

3.1. OSNOVNI PODATKI

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA
Kidričeva ulica 36
5000 Nova Gorica

Matična številka: 521625000

Telefon: 05 335 90 50

Davčna številka: 50989456

Transakcijski račun: SI56012846030672495

Elektronska pošta: tajnistvo@os-franaerjavca.si

Spletna stran: www.os-franaerjavca.si

| | | telefon |
|------------------------------|--|------------------------------|
| ravnateljica | Lara Brun | |
| pomočnica ravnateljice | Tanja Debenjak Andreja Glavan Podbršček | 05 620 08 53 05 335 90 54 |
| tajnik VIZ | Nataša Penko | 05 335 90 50 |
| računovodja | Darja Fratnik | 05 335 90 62 |
| administrator in knjigovodja | Mateja Kompara | 05 335 90 61 |
| šolska svetovalna služba | Vanja Kotar Petra Verderber Skubin | 05 335 90 56 05 335 90 59 |
| zbornica | | 05 335 90 57 |
| kuhinja | Tanja Čubej | 05 335 90 58 |

3.2 PODATKI O USTANOVITELJU

Ustanovitelj Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica je Mestna občina Nova Gorica.

3.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica zajema:

- KS Nova Gorica (prostorski okoliš št. 0002 – 0021, 0059, 0061, 0062, 0064–0068)
- naselje Pristava (vsi prostorski okoliši),
- KS Kromberk–Loke (vsi prostorski okoliši),
- KS Rožna Dolina (vsi prostorski okoliši).

4. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ZAVODA

4.1 ORGANI UPRAVLJANJA

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

4.1.1 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE

Ravnatelj, kot pedagoški vodja in individualni poslovodni organ, vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje sklepov sveta zavoda, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije¹, Zavodom Republike Slovenije za šolstvo in ustanoviteljico – Mestno občino Nova Gorica², ter drugimi subjekti, ki so del šolskega prostora ali imajo formalen vpliv nanj.

Delo ravnatelja in pomočnice ravnatelja je razdeljeno v tri sklope:

a. organizacijsko–materialne naloge:

- priprava organizacijskega poročila,
- sistemizacija delovnih mest,
- načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- pregled pedagoške dokumentacije;

b. pedagoško svetovalno delo:

- navodila za izdelavo letnega delovnega načrta šole,
- letni delovni načrt šole,
- spremljanje pouka po planu, ki bo predstavljen v mesecu oktobru na pedagoški konferenci
- spremljanje in načrtovanje izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

c. analitično študijsko delo:

- priprava in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- analiza učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- analiza realizacije predmetnika,
- analiza realizacije letnega delovnega načrta,
- priprava poročila o delu.

4.2 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo predstavniki ustanovitelja, staršev in delavcev šole. Odloča o zadevah skupnega pomena, in sicer obravnava rezultate poslovanja zavoda, razpisuje delovno mesto ravnatelja, sprejema letni delovni načrt, splošne akte šole, predloge ustanovitelja o spremembah dejavnosti, daje ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih.

Člani sveta zavoda so (članom poteče mandat novembra 2021):

- predstavniki delavcev: Andreja Zega, Andreja Premrl Prosen, Valentina Kobal, Nataša, Penko, Barbara Trampuž,
- predstavniki staršev: Duško Kreže;
- predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Nova Gorica: Jana Skok, Jernej Podgornik, Ingrid Mačešič.

Predsednica sveta zavoda je ga. Barbara Trampuž.

¹ V nadaljevanju MIZŠ.

² V nadaljevanju MONG.

4.3 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev oddelčnih skupnosti. Predstavniki se volijo vsako leto.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno–izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno–izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2021/2022 so³:

Andrej Perne, Valter Furlan, Nataša Bizimoska, Sandi Stepančič, Jasna Lavrenčič, Martina Josić, Urška Makuc, Katja Ipavec, Tina Skubin, Urška France Klemenčič, Kristina Gruden, Samo Turel, Simon Živec, Sanja Markočič, Barbara Radonjić Kodrič, Januša Skubin Turk, Vesna Vitez, Jana Skok, Petra Brankovič, Tjaša Nemeč, Gorazd Leban, Mira Sarafimovska, Martina Pavlin, Maja Zakrajšek, Minka Ušaj, Dunja Širca, Kristina Rupnik, Nataša Humar.

4.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so učiteljski zbor, razredni učiteljski zbori, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni.

4.4.1 UČITELJSKI ZBOR

Enkrat mesečno ali po potrebi se učiteljski zbor sestane na pedagoški konferenci. Čas izvedbe je določen tako, da se je lahko udeležijo vsi učitelji.

Na konferencah obravnavamo in analiziramo delo v šoli in rezultate, se seznanjamo s spremembami šolske zakonodaje in drugih, za šolo pomembnih zadev, spremljamo izvajanje vzgojnega načrta.

4.4.2 RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR

Razredni učiteljski zbori se sestajajo na redovalnih konferencah ob zaključku posameznih ocenjevalnih obdobij. Skličejo se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Predlog za sklic lahko poda ravnatelj, učitelji, starši ali učenci.

4.4.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno–izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Srečanja oddelčnega učiteljskega zbora sklicuje razrednik oddelka, predlog za sklic pa lahko poda tudi ravnatelj, učitelj, starši ali učenci.

³ Po vrstnem redu oddelkov.

4.4.4 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.4.5 STROKOVNI AKTIV

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Na šoli je trinajst (13) strokovnih aktivov. V šolskem letu 2021/2022 so vodje strokovnih aktivov naslednji učitelji šole:

| | Strokovni aktiv | Vodja aktiva |
|-----|-------------------------|-----------------------|
| 1. | 1. razred | Tjaša Colja Zorzut |
| 2. | 2. razred | Andreja Berlot Koncut |
| 3. | 3. razred | Urška Leban |
| 4. | 4. razred | Irena Albreht |
| 5. | 5. razred | Veronika Šinigoj |
| 6. | Podaljšano bivanje (PB) | Tea Bevk |
| 7. | SLJ, GUM, KNJIŽNICA | Mojca Batič Škarabot |
| 8. | TJA, TJI | Polona Završnik |
| 9. | GEO, ZGO, DKE | Angelika Koncut Žorž |
| 10. | BIO, KEM, NAR, GOS | Barbara Arčon |
| 11. | TIT, FIZ, LUM | Gordana Štucin |
| 12. | MAT, RAČ | Barbara Trampuž |
| 13. | ŠPO | Aljaž Dolgan |

Program dela strokovnih aktivov zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dnevih ter strokovnih ekskurzijah,
- spremljanje strokovne literature,
- poročanje z izobraževanj, seminarjev in strokovnih izpopolnjevanj,
- sodelovanje med strokovnimi aktivimi,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- mentorstvo pripravnikom in praktikantom,
- načrtovanje in usklajevanje dela s starši,
- napovedana šolska, področna in državna tekmovanja.

Vodje aktivov se z ravnateljem načeloma sestajajo vsak drugi ponedeljek v mesecu pred pogovornimi urami na delovnem sestanku, kjer se pregleda opravljeno delo v preteklem obdobju in načrtuje delo v naslednjem.

4.4.6. SOUPRAVLJANJE DELAVCEV

Delavci šole sodelujejo pri upravljanju kot posamezniki in preko predstavnikov v svetu zavoda. Imajo pravico dajati pobude in pripombe v zvezi s svojim delom, biti obveščeni o spremembah v zvezi z organizacijo dela in spremembah zakonodaje, o kriterijih in merilih za ocenjevanje uspešnosti, o predlogu letnega delovnega načrta in drugem.

5. ČASOVNA ORGANIZACIJA, URNIK

5.1 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Šola posluje od ponedeljka do petka, in sicer: jutranje varstvo od 6.30 do 8.00, redni pouk od 8.00 do 14.30, podaljšano bivanje od 11.35 do 15.45 (16.15), popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov od 15.30 do 21.00.

Uradne ure tajništva so vsak dan od 7.00 do 15.00. Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj sprejema stranke po predhodni najavi.

Delovni čas zaposlenih je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji in ostali strokovni delavci zapolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Delo sprti evidencirajo v skladu z navodili.

Ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja za vsakega učitelja izdelava individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko.

5.2 DNEVNI ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKIH DEJAVNOSTI

| POUK | | PODALJŠANO BIVANJE | |
|---------------------|---------------|--------------------|---------------|
| 1.ura | 8.00 – 8.45 | 1.ura | 11.35 – 12.25 |
| 2.ura | 8.50 – 9.35 | 2.ura | 12.25 – 13.15 |
| MALICA | 9.35 – 9.50 | 3.ura | 13.15 – 14.05 |
| 3.ura | 9.50 – 10.35 | 4.ura | 14.05 – 14.55 |
| ODMOR ZA REKREACIJO | 10.35 – 10.50 | 5.ura | 14.55 – 15.45 |
| 4.ura | 10.50 – 11.35 | Dežurstvo PB | 15.45 – 16.15 |
| 5.ura | 11.35 – 12.25 | | |
| 6.ura | 12.30 – 13.15 | | |
| ODMOR ZA KOSILO | 13.15 – 13.40 | | |
| 7.ura | 13.30 – 14.15 | | |

6. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2021/2022 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 190 dni pouka (deveti razred 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogledе prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

| | | | |
|------|----------------------|------------------|---|
| 2021 | sreda | 1. 9. | ZAČETEK POUKA |
| | ponedeljek – nedelja | 25. 10. – 1. 11. | JESENSKE POČITNICE |
| | nedelja | 31. 10. | DAN REFORMACIJE |
| | ponedeljek | 1. 11. | DAN SPOMINA NA MRTVE |
| | petek | 24. 12. | PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| | sobota | 25. 12. | BOŽIČ |
| | nedelja | 26. 12. | DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI |
| 2022 | sobota – nedelja | 25. 12. – 2. 1. | NOVOLETNE POČITNICE |
| | sobota – nedelja | 1. 1. – 2. 1. | NOVO LETO |
| | ponedeljek | 31. 1. | ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA |
| | ponedeljek | 7. 2. | POUKA PROST DAN |
| | torek | 8. 2. | PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK |
| | petek – sobota | 11. 2. – 12. 2. | INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE |
| | ponedeljek – petek | 21. 2. – 25. 2. | ZIMSKE POČITNICE |
| | ponedeljek | 18. 4. | VELIKONOČNI PONEDELJEK |
| | sreda | 27. 4. | DAN UPORA PROTI OKUPATORJU |
| | sreda – ponedeljek | 27. 4. – 2. 5. | PRVOMAJSKE POČITNICE |
| | nedelja – ponedeljek | 1. 5. – 2. 5. | PRAZNIK DELA |
| | sreda | 15. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL |
| | petek | 24. 6. | ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI |
| | sobota | 25. 6. | DAN DRŽAVNOSTI |
| | sobota – sreda | 25. 6. – 31. 8. | POLETNE POČITNICE |

7. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2020/2021 Osnovno šolo Frana Erjavca obiskuje 671 učencev v 28 oddelkih. Pouk poteka enoizmensko.

7.1 RAZREDNIKI PO ODDELKIH IN ŠTEVILO UČENCEV

| | Razred | Število učencev | Razrednik |
|------------------|--------|-----------------|---------------------------------|
| 1. | 1. a | 19 | Tjaša Colja Zorzut, Neva Leban |
| 2. | 1. b | 19 | Jana Golob, Milojka Skrt |
| 3. | 1. c | 19 | Polona Žerovec, Nastja Debenjak |
| SKUPAJ 1. RAZRED | | 57 | |
| 4. | 2. a | 22 | Andreja Berlot Koncut |
| 5. | 2. b | 21 | Marica Faletič |
| 6. | 2. c | 22 | Mateja Širca |
| SKUPAJ 2. RAZRED | | 65 | |
| 7. | 3. a | 23 | Urška Leban |
| 8. | 3. b | 23 | Urška Mačus |
| 9. | 3. c | 21 | Katarina Kete Rodman |
| SKUPAJ 3. RAZRED | | 67 | |
| 10. | 4. a | 27 | Andreja Zega |
| 11. | 4. b | 27 | Erika Velišček |
| 12. | 4. c | 27 | Irena Albreht |
| SKUPAJ 4. RAZRED | | 81 | |
| 13. | 5. a | 28 | Barbara Filej |
| 14. | 5. b | 28 | Veronika Šinigoj |
| 15. | 5. c | 27 | Vanja Rušt |
| SKUPAJ 5. RAZRED | | 83 | |
| 16. | 6. a | 25 | Barbara Trampuž |
| 17. | 6. b | 26 | Valentina Batagelj |
| 18. | 6. c | 27 | Lea Kosmač |
| SKUPAJ 6. RAZRED | | 78 | |
| 19. | 7. a | 26 | Vilma Seražin Brus |
| 20. | 7. b | 25 | Simon Kragelj |
| 21. | 7. c | 25 | Klemen Leban |
| SKUPAJ 7. RAZRED | | 76 | |
| 22. | 8. a | 22 | Duška Suzić |
| 23. | 8. b | 23 | Zvonka Kajba |
| 24. | 8. c | 23 | Angelika Koncut Žorž |
| 25. | 8. d | 22 | Mojca Batič Škarabot |
| SKUPAJ 8. RAZRED | | 90 | |
| 26. | 9. a | 25 | Polona Završnik |
| 27. | 9. b | 25 | Helena Cizej |
| 28. | 9. c | 24 | Marjeta Lisjak |
| SKUPAJ 9. RAZRED | | 74 | |
| SKUPAJ | | 671 | |

7.2 UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

| | Učitelj | Oddelek | Število vključenih učencev |
|-----|-----------------------------|---------|----------------------------|
| 1. | Polonca Kovačič | 1. A/C | 28 |
| 2. | Valentina Kobal | 1. B/C | 28 |
| 3. | Maja Mattiazzi | 2. A | 22 |
| 4. | Tatjana Šuligoj | 2. B | 21 |
| 5. | Jožica Rebec | 2. C | 22 |
| 6. | Andrea Štanta | 3. A | 22 |
| 7. | Mihaela Mendelski Bratkovič | 3. B | 23 |
| 8. | Nina Martelanc | 3. C | 21 |
| 9. | Tea Bevk | 4. A | 26 |
| 10. | Tamara Černuta | 4. B | 27 |
| 11. | Adrijana Perkon | 4. C | 27 |
| 12. | Andreja Glavan Podbršček | 5. A | 28 |
| 13. | Lea Kosmač | 5. B | 27 |
| 14. | Lea Mozetič | 5. C | 24 |

8. KADROVSKA ZASEDBA

Delovne naloge so delavcem razdeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih in v skladu z normativi.

Na šoli poučuje 61 učiteljev in 2 vzgojiteljici, ki opravljata delo druge učiteljice v prvem razredu.

Strokovne delavke na šoli so še dve šolski pedagoginji (1,40 delovnega mesta) in dve knjižničarki (1,5 delovnega mesta).

Organizacijsko delo na šoli vodita ravnateljica Lara Brun in pomočnici ravnateljice Tanja Debenjak, Andreja Glavan Podbršček.

Nepedagoško osebje zavoda so tajnik VIZ, računovodja, administrator–knjigovodja (50 % kot nadstandardna zaposlitev MONG, 50 % iz MIZŠ), kuharici (2,24 delovnega mesta), osem čistilcev (7,75 delovnih mest), dva hišnika (1,5 delovnih mest) ter spremljevalec gibalno oviranega učenca (0,5 delovnega mesta).

Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo in dodatna znanja, ki so potrebna za poučevanje po posameznih triletjih.

Podrobna razdelitev ur obveznega in razširjenega programa (oddelki podaljšanega bivanja in jutranje varstvo) je razvidna iz razporeditev v kadrovske plačilnem informacijskem sistemu MIZŠ (KPIS).

8.1 STROKOVNI DELAVCI IN NJIHOVE RAZPOREDITVE⁴

| Príimek in ime | Delovno mesto v šolskem letu 2021/2022 | Razporeditev učne obveze v šolskem letu 2021/2022 | Delež zaposlitve v % |
|-----------------------|--|---|----------------------|
| ALBREHT IRENA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 97 |
| ALBREHT IRENA | Učitelj – razrednik | Učitelj v podaljšanem bivanju – Razrednik | 3 |
| ARČON BARBARA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 100 |
| BATAGELJ VALENTINA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| BATIČ ŠKARABOT MOJCA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| BERLOT KONCUT ANDREJA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| BESEDNJAK MARK | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 17,5 |
| BEVK TEA | Laborant, učitelj | Laborant | 45 |
| BEVK TEA | Laborant, učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 9 |
| BEVK TEA | Laborant, učitelj | Učitelj v jutranjem varstvu | 1 |
| BEVK TEA | Laborant, učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 45 |
| CIZEJ HELENA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| COLJA ZORZUT TJAŠA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| ČERNUTA TAMARA | Knjižničar, učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 2 |
| ČERNUTA TAMARA | Knjižničar, učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 48 |
| DEBENJAK NASTJA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 2 |
| DEBENJAK NASTJA | Učitelj | Drugi učitelj v prvem razredu | 90 |
| DEBENJAK NASTJA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 8 |

⁴ Po abecednem redu.

| | | | |
|-----------------------------|---------------------|---|------|
| DEBENJAK TANJA | Pomočnik ravnatelja | Učitelj predmetnega pouka | 18 |
| DOLGAN ALJAŽ | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 100 |
| FALETIČ MARICA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| FILEJ BARBARA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 99 |
| FILEJ BARBARA | Učitelj – razrednik | Učitelj v podaljšanem bivanju – Razrednik | 1 |
| GLAVAN PODBRŠČEK ANDREJA | Pomočnik ravnatelja | Učitelj predmetnega pouka | 13,5 |
| GLAVAN PODBRŠČEK ANDREJA | Pomočnik ravnatelja | Učitelj v podaljšanem bivanju | 28 |
| GOLOB JANA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| KAJBA ZVONKA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| KETE RODMAN KATARINA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| KOBAL VALENTINA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 100 |
| KONCUT ŽORŽ ANGELIKA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| KOSMAČ LEA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 73 |
| KOSMAČ LEA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 13 |
| KOSMAČ LEA | Učitelj – razrednik | Učitelj v podaljšanem bivanju – Razrednik | 14 |
| KOVAČIČ POLONCA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 100 |
| KRAGELJ SIMON | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| LAH DARINKA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 100 |
| LEBAN KLEMEN | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| LEBAN NEVA | Učitelj | Drugi učitelj v prvem razredu | 100 |
| LEBAN URŠKA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| LISJAK MARJETA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| LOGAR CVETREŽNIK PATRICIJA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 90 |
| LOGAR CVETREŽNIK PATRICIJA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 10 |
| MAČUS URŠKA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| MARTELANC NINA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 22 |
| MARTELANC NINA | Učitelj | Učitelj v jutranjem varstvu | 4 |
| MARTELANC NINA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 74 |
| MATJAC ALEKSANDRA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 100 |
| MATTIAZZI MAJA | Učitelj | Učitelj v jutranjem varstvu | 12 |
| MATTIAZZI MAJA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 88 |
| MENDELSKI BRATKOVIČ MIHAELA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 3 |
| MENDELSKI BRATKOVIČ MIHAELA | Učitelj | Učitelj v jutranjem varstvu | 13 |
| MENDELSKI BRATKOVIČ MIHAELA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 84 |
| MOZETIČ LEA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 4,5 |
| MOZETIČ LEA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 48 |
| PERKON ADRIJANA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 36 |
| PERKON ADRIJANA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 64 |
| PREMRL PROSEN ANDREJA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 100 |
| PRERADOVIČ DEJAN | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 64 |
| PRERADOVIČ DEJAN | Učitelj | Učitelj razrednega pouka | 36 |
| PRINČIČ MILENA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 100 |
| RADIKON BRATINA SONJA | Učitelj | Učitelj za dodatno pomoč | 100 |
| REBEC JOŽICA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 100 |

| | | | |
|------------------------|-----------------------------|---|------|
| RUŠT VANJA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| SERAŽIN BRUS VILMA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| SKRT MILOJKA | Učitelj | Drugi učitelj v prvem razredu | 100 |
| SUZIĆ DUŠKA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| ŠINIGOJ VERONIKA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 97 |
| ŠINIGOJ VERONIKA | Učitelj – razrednik | Učitelj v podaljšanem bivanju – Razrednik | 3 |
| ŠIRCA MATEJA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| ŠTANTA ANDREA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 47,5 |
| ŠTANTA ANDREA | Učitelj | Učitelj v jutranjem varstvu | 0,5 |
| ŠTANTA ANDREA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 52 |
| ŠTRUKELJ DOLORES | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 93 |
| ŠTRUKELJ DOLORES | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 7 |
| ŠTUCIN GORDANA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 100 |
| ŠULIGOJ TATJANA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 100 |
| TINTA MARJANA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 100 |
| TRAMPUŽ BARBARA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| VELIŠČEK ERIKA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 97 |
| VELIŠČEK ERIKA | Učitelj – razrednik | Učitelj v podaljšanem bivanju – Razrednik | 3 |
| VERDERBER SKUBIN PETRA | Svetovalni delavec, učitelj | Učitelj za dodatno pomoč | 60 |
| VUKMIR JELENA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 84 |
| VUKMIR JELENA | Učitelj | Učitelj v podaljšanem bivanju | 2 |
| VUKMIR JELENA | Učitelj | Učitelj za dodatno pomoč | 14 |
| WINKLER ALIJANA | Učitelj | Učitelj predmetnega pouka | 100 |
| ZAVRŠNIK POLONA | Učitelj – razrednik | Učitelj predmetnega pouka – Razrednik | 100 |
| ZEGA ANDREJA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |
| ŽEROVEC POLONA | Učitelj – razrednik | Učitelj razrednega pouka – Razrednik | 100 |

*podatki na dan 23. 9. 2021

8.2 OSTALI ZAPOSLENI⁵

| Priimek in ime | Delovno mesto v šolskem letu 2021/2022 |
|--------------------------|--|
| BRUN LARA | Ravnateljica |
| ČERNUTA TAMARA | Knjižničar |
| ČUBEJ TANJA | Kuhar |
| DEBENJAK TANJA | Pomočnica ravnateljice |
| FRATNIK DARJA | Računovodja |
| GLAVAN PODBRŠČEK ANDREJA | Pomočnica ravnateljice |
| HORVAT KSENIJA | Čistilec |
| JERONČIČ ERIKA | Čistilec |
| KLEMENČIČ TJAŠA | Knjižničar |
| KOMPARA MATEJA | Administrator, knjigovodja |
| KOTAR VANJA | Svetovalni delavec |
| MARKOČIČ NATAŠA | Čistilec |
| MATTIAZZI JAN | Hišnik, čistilec |
| MATTIAZZI MILOŠ | Hišnik |
| MIŠČIČ ALENKA | Čistilec |
| NOVAKOVIĆ MILKA | Čistilec |
| PENKO NATAŠA | Tajnik VIZ |
| PERSIČ TILLEN | Spremljevalec gibalno oviranega učenca |
| PODBRŠČEK MILAN | Računalnikar, org. inf. dejavnosti |
| SAVIĆ ZDRAVKA | Kuhar |
| SIMIĆ RUŽA | Čistilec |
| VERDERBER SKUPIN PETRA | Svetovalni delavec |
| VRBAN LJUBICA | Čistilec |

⁵ Po abecednem redu.

9. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO

Pouk se izvaja v 28 oddelkih, od tega je:

- 15 oddelkov na razredni stopnji,
- 13 oddelkov na predmetni stopnji ter
- 9,84 normativno določenih oddelkov podaljšanega bivanja v katere je vključeno 347 učencev, dejansko izvajano v 14 oddelkih in prilagojeno glede na število učencev v OPB ob določenih terminih.

9.1 OBVEZNI PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

| PREDMET | RAZRED | | | | | | | | |
|--|---------------------|----|----|------|------|------|---------|-----------|-----------|
| | število ur tedensko | | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Angleščina | | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Družba | | | | 2 | 3 | | | | |
| Geografija | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| Zgodovina | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Domovinska in državlj. kultura in etika | | | | | | | 1 | 1 | |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| Fizika | | | | | | | | 2 | 2 |
| Kemija | | | | | | | | 2 | 2 |
| Biologija | | | | | | | | 1,5 | 2 |
| Naravoslovje | | | | | | 2 | 3 | | |
| Naravoslovje in tehnika | | | | 3 | 3 | | | | |
| Tehnika in tehnologija | | | | | | 2 | 1 | 1 | |
| Gospodinjstvo | | | | | 1 | 1,5 | | | |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Izbirni predmeti | | | | | | | 2/3 | 2/3 | 2/3 |
| Oddelčna skupnost | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Število predmetov | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 (+2) | 14 (+2) | 12 (+2) |
| Število ur tedensko | 20 | 22 | 23 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27/28 | 27,5/28,5 | 27,5/28,5 |
| Število tednov pouka | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 32 |

9.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko tudi tri ure, če s tem soglašajo starši.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno–humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno–tehničnega sklopa. V okviru družboslovno–humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Starši po junijskem roku za vpis v glasbeno šolo za naslednje

šolsko leto osnovni šoli posredujejo vlogo, na način, ki ga določi šola. Vlogi priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom. V vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le ene ure tedensko. Za učence, ki se v glasbeno šolo vpisujejo naknadno v avgustu, pa starši posredujejo vlogo najkasneje do 31. avgusta.

Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih se za posameznega učenca zabeleži v dnevniku in ređovalnici oddelka. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, se iz teh predmetov ne ocenjuje, v spričevalo pa se v rubriko za izbirne predmete zapiše »oproščen«.

Ponudbo izbirnih predmetov šola predstavi učencem ob koncu predhodnega šolskega leta. Učenec je vse izbrane izbirne predmete dolžan obiskovati in je iz njih ocenjen.

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo pouk obveznih izbirnih predmetov pri enaindvajsetih predmetih v šestindvajsetih skupinah.

| Izbirni predmet | Razred | Število vključenih učencev |
|-----------------------------------|------------|----------------------------|
| 1. Elektronika z robotiko | 9. | 12 |
| 2. Italijanščina I | 7. | 14 |
| 3. Italijanščina II | 8. | 24 |
| 4. Italijanščina III | 9 | 4 |
| 5. Izbrani šport | 9. | 45 |
| 6. Likovno snovanje 2 | 8. | 10 |
| 7. Likovno snovanje 3 | 9. | 44 |
| 8. Multimedija | 8., 9. | 32 |
| 9. Načini prehranjevanja | 8. | 9 |
| 10. Nemščina I | 7. | 8 |
| 11. Nemščina II | 8. | 15 |
| 12. Nemščina III | 9. | 4 |
| 13. Obdelava gradiv: les | 7. | 7 |
| 14. Obdelava gradiv: umetne snovi | 8. | 11 |
| 15. Poskusi v kemiji | 9. | 16 |
| 16. Rastline in človek | 7., 9. | 23 |
| 17. Robotika v tehniki | 8. | 11 |
| 18. Sodobna priprava hrane | 7., 8., 9. | 23 |
| 19. Šport za sprostitev | 7. | 38 |
| 20. Šport za zdravje | 8. | 32 |
| 21. Urejanje besedil | 7 | 23 |

9.3 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE TER LETNA ŠOLA V NARAVI

9.3.1 DNEVI DEJAVNOSTI IN PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

| | RAZRED | | | | | | | | |
|--------------------|-------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | število dni letno | | | | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Skupno število dni dejavnosti | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

Del obveznega programa so tudi dnevi dejavnosti. Namenjeni so povezovanju različnih predmetov in znanj.

Vsebinsko so zastavljeni tako, da se nadgrajujejo. Izvajajo se lahko v šoli ali izven, kot ekskurzije in v šoli v naravi.

1. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|-----|---|-------------------------------|---|
| KD1 | ½ Obisk Kapele v okviru dneva evropske kulturne dediščine ½ Koncert Glasbene mladine | oktober 2021 december 2021 | razredničarke |
| KD2 | Slovenski kulturni praznik | februar/marec 2022 | razredničarke |
| KD3 | Potovanje v pravljичno deželo | junij 2022 | razredničarke |
| KD4 | Zaključek šolskega leta | junij 2022 | razredničarke |
| ND1 | Dober tek – priprava hrane (ob TSZ) | november 2021 | razredničarke |
| ND2 | Živalski vrt | maj/junij 2022 | razredničarke |
| ND3 | Zdrave navade – zdravstvena vzgoja | april 2022 | razredničarke |
| TD1 | Urejanje šolskih potrebščin | 2. 9. 2021 | razredničarke |
| TD2 | Izdelovanje novoletnih okraskov in daril | november 2021 | razredničarke |
| TD3 | Ustvarjalne delavnice – izdelava igrače | junij 2022 | razredničarke |
| ŠD1 | Mini olimpijada | september 2021 | razredničarke |
| ŠD2 | Pohod na Kekec | marec/april 2022 | razredničarke |
| ŠD3 | ½ Pohod na Kostanjevico ½ Opazovalni sprehod po mestu | oktober 2021 december 2021 | razredničarke |
| ŠD4 | Atletski športni dan | marec/april 2022 | razredničarke, učitelji ŠPO (po dogovoru) |
| ŠD5 | Športne igre | maj/junij 2022 | razredničarke |

2. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| KD1 | Gledališka ali filmska predstava | oktober, december 2021 | razredničarke |
| KD2 | Prednovoletno rajanje | december 2021 | razredničarke |
| KD3 | Spoznavanje slovenskih kulturnih običajev in praznikov (pust ali kulturni praznik) | februar 2022 | razredničarke |
| KD4 | ½ Koncert Glasbene mladine (1 ura) ½ Zaključek šolskega leta (4 ure) | junij 2022 | razredničarke |
| ND1 | ½ Travnik (4 ure) ½ Zdravi zobje (1 ura) | april/maj 2022 oktober 2021 | razredničarke zobna preventiva |
| ND2 | Gibanje (eHiša) | maj 2022 | razredničarke |
| ND3 | Od zrna do kruha (Narin) | februar/marec 2022 | razredničarke |
| TD1 | ½ Urejanje šolskih potrebščin (1 ura) ½ izdelava rekvizitov za gledališko predstavo (4 ure) | 2. 9. 2021 marec/junij 2022 | razredničarke |

| | | | |
|------------|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| TD2 | Izdelovanje daril | november 2021 | razredničarke |
| TD3 | Ustvarjalnica | marec 2022 | razredničarke |
| ŠD1 | Pohod na Cerje | september 2021 | razredničarke |
| ŠD2 | Jesenski pohod | november 2021 | razredničarke |
| ŠD3 | Igrive športne igre | januar – februar 2022 | razredničarke |
| ŠD4 | Atletika in testiranje za ŠVK | april 2022 | razredničarke |
| ŠD5 | Planinski pohod | maj/ junij 2022 | razredničarke |

3. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|--------------|---|---------------------------------|---|
| KD1 | Prednovoletno rajanje | december 2021 | razredničarke |
| KD2 | Ogled filma/predstave v SNG ali Kulturnem domu v Novi Gorici (2 uri; 1+1) Voden ogled Goriške knjižnice Franceta Bevka (3 ure) | oktober/november 2021 | razredničarke, zunanji sodelavci |
| KD3 | Spoznavanje starih običajev (prazniki) | 1. 3. 2022 (pust) | razredničarke ali zunanji sodelavci (kulturno društvo KUK) |
| KD4 | Zvočne cevi (1 ura) Zaključek šolskega leta (4 ure) | Po dogovoru 24. 6. 2022 | Milena Prinčič razredničarke |
| ND1 | Orientacijski pohod po Novi Gorici | maj/junij 2022 | razredničarke |
| ND2 | ZVD: Zdrav način življenja (2 uri) Rojstvo (2 ure) | februar 2022 oz. po dogovoru | Vanja Kotar, zdravstvene delavke |
| ND3 | Ogled naravne dediščine Škocjanske jame – Unesco (5 ur) | september 2021/junij 2022 | razredničarke, zunanji sodelavci |
| TD1 | Izdelava hišic za insekte | april 2022 | razredničarke |
| TD2 | Izdelovanje novoletnih daril in okraskov | december | razredničarke, učitelji PB, (učitelje tehnike po dogovoru) |
| TD3 | Ozaveščanje o ločevanju odpadkov in izdelek iz odpadnega materiala | po dogovoru | razredničarke, učitelj PB, zunanji sodelavci |
| ŠD1 | Testiranje za športno-vzgojni karton | april 2022 | razredničarke |
| ŠD2 | Igre na snegu ali zimski pohod (Nova Gorica – Plave) | po dogovoru | razredničarke |
| ŠD3 | Atletika (male olimpijske igre) | 23. september | razredničarke, zunanji sodelavci |
| ŠD4 | Pohod na Kromberški grad | jesen 2021 | razredničarke |
| ŠD5 | Igriva košarka | april/maj | razredničarke, zunanji sodelavci |
| izven | Plavalni tečaj (20 ur) | 1. 9. – 7. 9. 2021 | Katarina Kete Rodman |

4. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|------------|--|-----------------------------|---------------|
| KD1 | Novoletno praznovanje (3 ure) Zaključek šolskega leta (2 uri) | 24. 12. 2021 24. 6. 2022 | razredničarke |

| | | | |
|------------|--|----------------------|-------------------------------|
| KD2 | Gledališka predstava Ronja razbojniška hči in ogled gledališča | po ponudbi | razredničarke |
| KD3 | Prireditve | po dogovoru | razredničarke |
| ND1 | Šolski muzej in sprehod po Ljubljani | 30. 9. 2021 | razredničarke |
| ND2 | Naravna okolja | junij 2022 | razredničarke |
| ND3 | ZVD: Čutila in prebavila (3 ure) ZVD: Preprečevanje poškodb (2 uri) | marec/maj 2022 | razredničarke, Vanja Kotar |
| TD1 | Izdelek 1 | november 2021 | razredničarke |
| TD2 | Izdelek 2 | december 2021 | razredničarke |
| TD3 | Izdelek 3 | marec/april 2022 | razredničarke |
| TD4 | Izdelek 4 | junij 2022 | razredničarke |
| ŠD1 | Adrenalinski park Soča | september 2021 | razredničarke |
| ŠD2 | Pohod na Krnska jezera | junij 2022 | razredničarke |
| ŠD3 | Atletika in testiranje za ŠVK | marec 2022 | razredničarke |
| ŠD4 | Ljudski plesi (Glasbena mladina) | po dogovoru | razredničarke, Milena Prinčič |
| ŠD5 | Športne igre | april/maj/junij 2022 | razredničarke |
| ŠVN | Krnska jezera (ŠD + ND) | junij 2022 | razredničarke |

5. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|--------------|--|---|---|
| KD1 | Ogled glavnega mesta in gradu | po dogovoru | razredničarke |
| KD2 | Gledališka vzgoja (priprava prireditve) ali filmska vzgoja (ogled in analiza filma) | po dogovoru | razredničarke |
| KD3 | Koncert Glasbene mladine (1 ura) Podelitev Bralne značke (1 ura) Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (1 ura) Proslava ob slovenskem kulturnem prazniku (1ura) Proslava ob dnevu državnosti (1 ura) | po dogovoru po dogovoru december 2021 februar 2022 junij 2022 | razredničarke |
| ND1 | Tradicionalni slovenski zajtrk (1 ura) Zdrava prehrana (4 ure) | november 2021 junij 2022 | razredničarke |
| ND2 | Začutimo morje in svet ob njem (2 uri) (ŠVN) Dejavniki dobrega počutja – prijateljstvo (Mladinski center) | april 2022 | razredničarke zunanji sodelavci – MC |
| ND3 | Zobna preventiva (1 ura) Puberteta (2 uri) Zasvojenost (2 uri) | september 2021 marec 2022 | razredničarke |
| TD1 | Izdelovanje izdelkov ob novem letu | december 2021 | razredničarke |
| TD2 | Tehnični izdelek 1 | po dogovoru | razredničarke |
| TD3 | Tehnični izdelek 2 | po dogovoru | razredničarke |
| TD4 | Tehnični izdelek 3 | po dogovoru | razredničarke |
| ŠD1 | Pohod na Škabrijel | jesen | razredničarke |
| ŠD2 | Igriva košarka | junij 2022 | Košarkarsko društvo |
| ŠD3 | Poligon (spretnostni in prometni) s kolesom | po dogovoru | razredničarke |
| ŠD4 | Testiranje za športno vzgojni karton | po dogovoru | razredničarke |
| ŠD5 | Plavanje | junij 2022 | razredničarke, učitelji ŠPO, zunanji sodelavci |
| izven | Šola v naravi (Žusterna) | april 2022 | Veronika Šinigoj |

6. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|-----|---|--------------------------------------|--|
| KD1 | Po Bevkovih poteh, Zakojca | september 2021 | učitelji slovenščine |
| KD2 | Koncert Glasbene mladine (2 uri) Aleja pomembnih mož in ogled Kostanjevice | junij 2022 | Milena Prinčič učitelji slovenščine |
| KD3 | Koncert Glasbene mladine (2 uri) Šolske proslave (3 x 1 ura) | december/februar/junij | Milena Prinčič učitelji slovenščine |
| ND1 | Rastline imajo imena, orientacija v naravi | junij 2022 | Vilma S. Brus |
| ND2 | Arboretum Volčji Potok (CŠOD) | 2. 12. 2021 (25) 3. 12. 2021 (51) | Vilma S. Brus |
| ND3 | ZVD: Ne kadim – moja izbira (2 uri) Odraščanje – dve plati medalje (2 uri) Primarna preventiva (1 ura + RU) | november 2021 | Vanja Kotar |
| TD1 | Obdelava podatkov | junij 2022 | učitelji MAT |
| TD2 | Grafično – kiparske delavnice | februar 2022 | Gordana Štucin |
| TD3 | Božično – novoletne drobnarije | december 2021 | Klemen Leban |
| TD4 | Ročno – šivanje in vezenje | marec/april 2022 | Simon Kragelj |
| ŠD1 | Plavanje | 8. 9. 2021 | Aljaž Dolgan |
| ŠD2 | Pohod na Sabotin | september/oktober 2021 | Darinka Lah |
| ŠD3 | Kolesarjenje | oktober/november 2021 | Aljaž Dolgan |
| ŠD4 | Zimski športni dan | januar/februar 2022 | Aljaž Dolgan |
| ŠD5 | Športne igre | maj 2022 | Duška Suzić |

7. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|-----|--|--------------------------------------|---|
| KD1 | Glasba na filmskem platnu (koncert v Cankarjevem domu) Delavnice v Narodni galeriji | 13. 10. 2021 | Milena Prinčič |
| KD2 | ½ Rastem s knjigo ½ Filmska ali predstava | junij 2022 | Tamara Černuta, učitelji slovenščine |
| KD3 | Koncert Glasbene mladine Priprava na prireditev za Prešernov dan | februar 2022 | Milena Prinčič učitelji slovenščine |
| ND1 | Krajinski park Strunjan (CŠOD) | 25. 1. 2022 (52) 26. 1. 2022 (25) | Vilma S. Brus |
| ND2 | Šola v naravi – Cerkno (Gozd – pomen in življenje) | 6. 9. 2021 – 10. 9. 2021 | Vilma S. Brus |
| ND3 | ZVD: Mladi in alkohol (2 uri) Pozitivna samopodoba in stres (2 uri) Primarna preventiva (1 ura + 1 RU) | november 2021 | Vanja Kotar |
| TD1 | Les – Gozdarska šola Postojna | oktober 2021 | Simon Kragelj |
| TD2 | Muzejske delavnice | junij 2022 | Angelika Koncut Žorž |
| TD3 | Kiparska delavnica z glino in gipsom | november 2021 | Gordana Štucin |
| TD4 | Varstvo pred požarom | oktober 2021 | Simon Kragelj |
| ŠD1 | ŠVN – Cerkno | 6. 9. 2021 – 10. 9. 2021 | Duška Suzić |
| ŠD2 | ŠVN – Cerkno | 6. 9. 2021 – 10. 9. 2021 | Duška Suzić |
| ŠD3 | ŠVN – Cerkno | 6. 9. 2021 – 10. 9. 2021 | Duška Suzić |

| | | | |
|-----|--------------|--------------------------|-------------|
| ŠD4 | ŠVN – Cerčno | 6. 9. 2021 – 10. 9. 2021 | Duška Suzić |
| ŠD5 | ŠVN – Cerčno | 6. 9. 2021 – 10. 9. 2021 | Duška Suzić |

8. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|-------|---|--|--|
| KD1 | Po poti kulturne dediščine – Žirovnica (CŠOD) | 24. 11. 2021 (44) 25. 11. 2021 (44) | Mojca Batič Škarabot |
| KD2 | Kulturne znamenitosti Gorice (Italija) | april 2022 | Milena Prinčič, Helena Cizej, Angelika Koncut Žorž |
| KD3 | Koncert Glasbene mladine Priprave na prireditev | december, junij | Milena Prinčič učitelji slovenščine |
| ND1 | ŠVN Cerčno | marec 2022 | Barbara Arčon |
| ND2 | Čutila | april/maj 2022 | Barbara Arčon, Vilma S. Brus |
| ND3 | ZVD: Medosebni odnosi (2 uri) Postopki oživiljanja z uporabo AED (2 uri) Primarna preventiva – komunikacija (RU, DKE) | november | Vanja Kotar |
| TD1 | Obdelava podatkov | junij 2022 | učitelji MAT |
| TD2 | ½ Karierna orientacija (2 uri) ½ Leče 2 (3 ure) | oktober/november 2021 | Vanja Kotar Klemen Leban |
| TD3 | Grafično–kiparske delavnice | januar 2022 | Gordana Štucin |
| TD4 | Leče 1 | september/oktober 2021 | Klemen Leban |
| ŠD1 | Zimski športni dan | januar/februar 2022 | Aljaž Dolgan |
| ŠD2 | ŠVN Cerčno | januar, marec 2022 | Aljaž Dolgan |
| ŠD3 | ŠVN Cerčno | januar, marec 2022 | Aljaž Dolgan |
| ŠD4 | ŠVN Cerčno | januar, marec 2022 | Aljaž Dolgan |
| ŠD5 | ŠVN Cerčno | januar, marec 2022 | Aljaž Dolgan |
| izven | Obisk diplomata | junij 2022 | učitelji angleščine |

9. razred

| Dan | Vsebina | Predviden čas izvedbe | Izvajalci |
|-----|---|-----------------------|-----------------------------------|
| KD1 | ½ Gledališka ali filmska predstava ½ Koncert Glasbene mladine | po dogovoru | Zvonka Kajba |
| KD2 | Ogled operne predstave v Ljubljani | po dogovoru | Milena Prinčič, Zvonka Kajba |
| KD3 | Priprave na valetu | junij 2022 | razredniki 9.r |
| ND1 | Spoznajmo Novo Gorico | marec 2022 | Angelika K. Žorž, Helena Cizej |
| ND2 | Sistematika | april/maj 2022 | Barbara Arčon, Vilma S. Brus |
| ND3 | ZVD: Vzgoja za zdravo spolnost (2 uri) Srčne želje (2 uri) Primarna preventiva (1 ura) | december 2021 | Vanja Kotar |
| TD1 | Grafično – kiparske delavnice | marec 2022 | Gordana Štucin |

| | | | |
|------------|--|-----------------------------|------------------------------|
| TD2 | Avstrijska Koroška – zaključna ekskurzija | 3. 6. 2022 | Polona Završnik |
| TD3 | ½ Karierna orientacija (3 ure) ½ Mladi in varni v prometu | oktober/november 2021 | Vanja Kotar Simon Kragelj |
| TD4 | Video analiza gibanja | | Klemen Leban |
| ŠD1 | Pohod na Krnska jezera | 9. 9. 2021 – 10. 9. 2021 | Aljaž Dolgan |
| ŠD2 | Pohod na Krnska jezera | 9. 9. 2021 – 10. 9. 2021 | Aljaž Dolgan |
| ŠD3 | Zimski športni dan | januar/februar 2022 | Aljaž Dolgan |
| ŠD4 | Družabni plesi | junij 2022 | Darinka Lah |
| ŠD5 | Športne igre | junij 2022 | Aljaž Dolgan |

Šola si pridržuje pravico do vsebinske spremembe dejavnosti ter termina izvedbe, če je to iz objektivnih razlogov potrebno. Posledično se lahko spremenijo tudi stroški.

Šola bo obračunala stroške dnevov dejavnosti v mesecu pred realizacijo dneva dejavnosti (po prejeti prijavnici). V primeru, da se učenec iz zdravstvenih razlogov dejavnosti ne udeleži, bo šola stroške vrnila v enem tednu po realiziranem dnevu dejavnosti na transakcijski račun starša oziroma plačnika. V dogovoru s starši, lahko šola preplačilo upošteva pri obračunu storitev za šolsko prehrano.

Šola nudi plačilo stroškov večdnevni dejavnosti tudi na obroke pred realizacijo dejavnosti in kot poračun po izvedeni dejavnosti.

9.4 MANJŠE UČNE SKUPINE

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI–L).

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2021/2022 bo šola izvaja pouk v manjših učnih skupinah v 8. in 9. razredu pri angleščini, matematiki in slovenščini. Učenci štirih oddelkov osmega razreda se delijo v šest skupin, učenci treh oddelkov devetega razreda pa v pet skupin. Skupine so oblikovane po heterogenem načelu, kar pomeni, da se učencev v skupine ne razvršča po že doseženem nivoju znanja oz. sposobnostih.

9.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek preverjanja znanja, kjer vsi učenci 6. in 9. razreda v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse pod enakimi pogoji, preverjajo pa se standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Temeljni cilj NPZ je pridobiti dodatne informacije o znanju učencev. Z nacionalnim preverjanjem znanja želimo prispevati k boljši kakovosti učenja, poučevanja, znanja in učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) je obvezno za vse učence 9. razreda, od šolskega leta 2013/2014 pa tudi za vse učence 6. razreda. Učencem se k nacionalnemu preverjanju znanja ni treba prijavljati, ker to uredi šola.

- Preverjanje je samo pisno in traja pri posameznem predmetu 60 minut.
- Preverjanje se izvede v enem roku, praviloma v maju tekočega leta, naknadnega roka ni.
- Šola ob koncu šolskega leta učence pisno obvesti o dosežkih pri NPZ.

Ob koncu drugega obdobja (v 6. razredu) se preverja znanje iz:

- matematike,
- slovenščine,
- tujega jezika – angleščine.

Ob koncu tretjega obdobja (v 9. razredu) se preverja znanje iz:

- slovenščine,
- matematike,
- tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda, v šolskem letu 2021/2022 je za našo šolo izbrana kemija.

Učenci preizkuse rešujejo v tiskani obliki, naloge so zaščitene s šiframi, vrednotenje pa opravljajo učitelji elektronsko s pomočjo računalniškega programa. Tudi vpogledi v ovrednotene naloge in poizvedbe potekajo elektronsko. O tem bodo učenci in starši sproti obveščeni.

Koledar aktivnosti za 6. in 9. razred:

| DATUM | AKTIVNOST | 6. r | 9. r |
|--------------------------|--|------|------|
| torek, 1. september 2021 | Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda. | | + |
| sreda, 4. maj 2022 | NPZ iz slovenščine | + | + |
| petek, 6. maj 2022 | NPZ iz matematike | + | + |
| torek, 10. maj 2022 | NPZ iz tretjega predmeta | | + |
| torek, 10. maj 2022 | NPZ iz tujega jezika – angleščine | + | |
| torek, 31. maj 2022 | Seznanitev učencev z dosežki | | + |
| 1. 6., 2. 6. 2022 | Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili. | | + |
| torek, 7. 6. 2022 | Seznanitev z dosežki | + | |
| 7. 6., 8. 6., 9. 6. 2022 | Vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili. | + | |
| sreda, 15. junij 2022 | Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ | | + |
| petek, 24. junij 2022 | Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ | + | |

Podroben opis načina opravljanja nacionalnega preverjanja znanja je objavljen v NAVODILIH ZA IZVEDBO NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI, ki so objavljena na spletnih straneh Državnega izpitnega centra www.ric.si (Nacionalno preverjanje znanja – Informacije za učence in starše) ter na spletni strani šole.

Namestnik izvajalca NPZ je Polona Žerovec, pomočnik za e–vrednotenje pa Milan Podbršček.

10. RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno.

| | Število ur tedensko na oddelek | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| Individualna in skupinska pomoč otrokom z učnimi težavami, ISP | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Dopolnilni, dodatni pouk (DDP) v šolskem letu 2021/2022 so izkoriščene vse razpoložljive ure | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Interesne dejavnosti | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka | | | | | | | | | |
| Šola v naravi, kolesarski izpit | | | | | | | | | |

10.1 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Neobvezni izbirni predmeti so del razširjenega programa v osnovni šoli in se v slovensko osnovno šolo vpeljujejo postopno od šolskega leta 2014/2015. Znanje učencev se pri neobveznih izbirnih predmetih ocenjuje enako kot pri obveznih predmetih, zaključne ocene pa se vpišejo v spričevalo. Prav tako se prisotnost učenca pri neobveznih izbirnih predmetih obravnava enako kot pri obveznih predmetih, je torej obvezna, odsotnost pa morajo starši opravičiti.

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo neobvezne izbirne predmete v prvem, četrtem, petem in šestem razredu in to: prvi tuj jezik – angleščina, v prvem razredu, v četrtem, petem in šestem razredu pa predmete šport, računalništvo, tehnika, umetnost in drugi tuj jezik – italijanščina, skupaj deset skupin.

| Izbirni predmet | Razred | Število vključenih učencev | Število skupin |
|------------------|------------|----------------------------|----------------|
| 1. Angleščina | 1. | 24 | 1 |
| 2. Italijanščina | 4., 5., 6. | 64 | 3 |
| 3. Šport | 4., 5., 6. | 30 | 2 |
| 4. Računalništvo | 4., 5., 6. | 32 | 2 |
| 5. Tehnika | 4., 5., 6. | 23 | 1 |
| 6. Umetnost | 4., 5., 6. | 13 | 1 |

10.2 PODALJŠANO BIVANJE (PB)

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno–izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku. Cilje podaljšanega bivanja predpisuje nacionalni koncept.

Dosegamo jih z naslednjimi dejavnostmi:

- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- sprostitvena dejavnost,
- prehrana (kosilo, popoldanska malica).

PB se organizira za učence na razredni stopnji, to je od 1. do 5. razreda in je brezplačno. V PB se učenci vključujejo prostovoljno s prijavnico staršev. Število učencev, vpisanih v PB znaša 347. Za podaljšano bivanje smo s strani ministrstva dobili sistemiziranih 9,84 DM.

Učitelji podaljšanega bivanja prevzamejo učence po končanem pouku. Tako je učencem po končanem pouku zagotovljeno varno in organizirano preživljanje časa med vrstniki. Podaljšano bivanje se zaključi ob 15.45, dežurstvo za tiste, ki jih starši ne morejo prevzeti do 15.45 pa do 16.15. V kolikor starši pridejo po otroka v podaljšano bivanje po 16.15, šola staršem zaračuna zamudo po dogovorjenem ceniku.

V okviru splošnih ciljev podaljšanega bivanja je učencem:

- zagotovljeno spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje,
- omogočeno redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo, v primeru potrebe pa tudi ustrezna strokovna pomoč,
- omogočeno skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti,
- omogočeno razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj,
- omogočeno razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

10.3 JUTRANJE VARSTVO

Organizirano je na podlagi prijav, ki so jih starši oddali konec prejšnjega šolskega leta in je brezplačno. Za učence 1. razreda je organizirano od 6.30 do 8.00 ure in ga financira MIZŠ, za učence od 2. do 5. razreda od 7.00 do 8.00 ure in ga izvajajo učitelji nad svojo redno delovno obveznostjo.

V okviru splošnih ciljev jutranjega varstva je učencem potrebno:

- zagotoviti varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk,
- organizirati počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo ali aktivirajo za pouk,
- zagotoviti učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

Jutranje varstvo poteka v učilnicah in avli šole. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, naj ne prihajajo v šolo pred 7.45.

10.4 DOPOLNILNI POUK

Namenjen je učencem, ki potrebujejo dodatno razlago in dodatne vaje za utrjevanje učne snovi. Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je v dogovoru s starši obvezno. V vseh razredih je organiziran dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine, od 4. razreda dalje še iz angleščine, pa tudi iz ostalih predmetov, ko se pojavi potreba. Dopolnilni pouk poučujejo učitelji, učenci oddelkov istega razreda na predmetni stopnji se združujejo.

10.5 DODATNI POUK

Namenjen je učencem, ki jih posamezno področje še posebej zanima in tudi pri pouku dosegajo nadpovprečne rezultate. O vključitvi v dodatni pouk se z učenci dogovori učitelj. V nižjih razredih potekajo vsebine dodatnega pouka na različne načine, medtem ko je ta v višjih razredih organiziran posebej za vsak predmet, in sicer za slovenščino, matematiko, angleščino ter občasno za fiziko in kemijo v zadnjih dveh letih šolanja, v okviru katerega se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja iz znanja posameznih predmetov.

10.6 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Opređeljeno je s konceptom, ki ga je predpisalo MIZŠ. Odkrivanje in evidentiranje nadarjenih otrok poteka ob koncu 3. in vsakega naslednjega razreda. Postopek je natančno določen. Za nadarjene učence se izdelava individualizirani program dela. Učencem v okviru obogatitvenih dejavnosti ponujamo delavnice z različni področji. Delo z nadarjenimi učenci usklajuje šolska svetovalna služba.

10.7 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ OTROKOM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Kadar se učne težave kljub učiteljevi pomoči pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju nadaljujejo, se učencu zagotovi individualna in skupinska pomoči. Pomoč izvaja šolska svetovalna služba in učitelji.

10.8 INDIVIDUALNI PROGRAM (IP)

Na šoli je trenutno 35 učencev z odločbo o usmeritvi, ki so deležni dodatne strokovne pomoči. Dodatno strokovno pomoč izvajajo specialne in rehabilitacijske pedagoginje Aleksandra Drešček, Klementina Plesničar Štrancar, logopedinji Nataša Škrinjar in Martina Curk, psihologinja Maja Petrič, pedagoginja Petra Verderber Skubin, socialna in inkluzivna pedagoginja Sonja Radikon Bratina in učitelji razredne in predmetne stopnje.

10.9 DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tekočem šolskem letu izvajali pouk slovenščine za tujce, ki ga financira MIZŠ in ga izvajajo naši učitelji slovenščine na razredni in predmetni stopnji. Pouk bodo izvajale učiteljice Zvonka Kajba Jelena Vukmir, Vanja Rušt in Jana Golob.

Pouk slovenščine se izvaja za učence priseljence, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo prvo leto in so za udeležence brezplačni.

Učence priseljence in njihove starše obveščamo tudi o tečajih slovenščine, ki se zanje izvajajo na Mladinskem centru Nova Gorica.

10.10 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev šola organizira interesne dejavnosti, krožke. Obiskovanje interesnih dejavnosti je brezplačno. Učenci se v interesno dejavnost vpišejo s prijavnico v spletni učilnici, izjemoma lahko tudi tekom šolskega leta, če je to mogoče glede na številčno stanje in druge omejitve. Posamezna dejavnost se izvaja, če je dovolj prijav za oblikovanje skupine, začne pa se izvajati v oktobru.

Izvajanje interesnih dejavnosti v šolskem letu 2021/2022 bo potekalo skladno z navodili in priporočili za zavezitev širjenja virusa Sars-CoV-2 Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Za dejavnosti v letošnjem šolskem letu so lahko učenci izbirali med naslednjimi interesnimi dejavnostmi:

Interesne dejavnosti v šolskem letu 2021/2022

| | Ime interesne dejavnosti | Za učence | Mentor |
|----|------------------------------|----------------|--|
| 1 | Športne urice | 1. razred | Nataša Penko |
| 2 | Mini plesne urice | 1. – 2. razred | Katarina Kete Rodman |
| 3 | Otroški pevski zbor | 2. – 5. razred | Milena Prinčič |
| 4 | Planinski krožek | 2. – 9. razred | Sonja Radikon Bratina |
| 5 | Mala šola računalništva | 3. razred | Nataša Penko |
| 6 | Maksi plesne urice | 3. – 5. razred | Katarina Kete Rodman |
| 7 | Likovni krožek | 4. – 9. razred | Gordana Štucin |
| 8 | Vesela šola | 4. – 9. razred | Vilma Seražin Brus |
| 9 | Prometni krožek | 5. – 7. razred | Vanja Rušt, Simon Kragelj |
| 10 | Geografski krožek | 6. – 9. razred | Adrijana Perkon |
| 11 | Mladinski pevski zbor | 6. – 9. razred | Milena Prinčič |
| 12 | Slovenska bralna značka | 6. – 9. razred | učiteljice slovenščine |
| 13 | Turistični krožek | 6. – 9. razred | Angelika Koncut Žorž, Barbara Trampuž, Adrijana Perkon |
| 14 | Male sive celice | 7. – 9. razred | Veronika Šinigoj, Tea Bevk |
| 15 | Radovednež | 2. – 4. razred | Lea Kosmač |
| 16 | Italijanska bralna značka | 7. – 9. razred | Jelena Vukmir |
| 17 | Angleška bralna značka | 4. – 9. razred | učitelji aktiva TJA |
| 18 | Mladi raziskovalci zgodovine | 8. – 9. razred | Angelika Koncut Žorž |
| 19 | Zgodovinski krožek | 8. – 9. razred | Angelika Koncut Žorž |

10.11 VARSTVO UČENCEV, KI ČAKAJO NA NADALJEVANJE POUKA

V prostih urah, ko učenci čakajo na nadaljevanje pouka, šola organizira aktivno in varno preživljanje tega časa. V to obliko varstva so vključeni vsi učenci, ki čakajo na nadaljevanje pouka. Urnik varstva je izdelan glede na šolski urnik.

10.12 VARSTVO VOZAČEV

Za učence na predmetni stopnji, ki so končali s poukom in čakajo na organiziran šolski prevoz domov, šola organizira varstvo vozačev do odhoda prvega avtobusa na relaciji, na kateri se učenci peljejo domov. Učenci na razredni stopnji so do odhoda domov vključeni v podaljšano bivanje.

10.13 DRUGA DEŽURSTVA

Na šoli organiziramo dežurstva učiteljev. Organizacijo in obliko dežurstva pripravlja pomočnica ravnatelja. Dežurstvo je v času glavnega odmora organizirano na hodnikih in na šolskem dvorišču, v času kosil pa tudi v jedilnici. Med malico so v učilnici prisotni učitelji, ki poučujejo drugo šolsko uro v razredu.

10.14 ŠOLA V NARAVI

Zaradi številnih pozitivnih učinkov izvajamo šolo v naravi in priporočamo udeležbo vsem učencem. Želja šole je, da se vsake šole v naravi udeležijo vsi učenci, saj je to za nekatere učence lahko eno redkih letovanj, prav tako pa se s skupnim bivanjem šole v naravi ustvarja močnejša povezanost med sošolci.

Za šolo v naravi v 7. in 8. razredu se na prošnjo oz. vlogo staršev lahko učencem pomaga pri plačilu stroškov za socialno ogrožene učence s sredstvi iz šolskega sklada, za letno šolo v naravi v petem

razredu del sredstev prispeva MIZŠ. Pri načrtovanju nekaterih šol v naravi sodelujemo s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti (COŠD, www.csod.si). V letošnjem šolskem letu organiziramo naslednje šole v naravi:

| Razred | Dejavnost | Odgovorni vodja | Odobreni termin | št. učencev |
|-----------------|---------------------|------------------|----------------------|--|
| 5. razred | ŠVN Žusterna, Koper | Veronika Šinigoj | april 2022 | vsi učenci petega razreda |
| 7. razred, 6. C | ŠVN Cerčno | Duška Suzić | 6. 9. – 10. 9. 2021 | vsi učenci sedmega razreda in učenci 6.C |
| 8. razred | ŠVN Cerčno | Aljaž Dolgan | januar in marec 2022 | vsi učenci osmega razreda |

Učenci, ki se ne udeležijo šole v naravi, v dneh organiziranja šole v naravi obiskujejo šolo, šola pripravi primerljiv oziroma nadomestni program.

10.15 TEČAJI PLAVANJA

Tečaj plavanja na šoli organiziramo v tretjem razredu, je obvezen za vse učence tretjega razreda in je v določenem obsegu financiran s strani MIZŠ. Prispevek staršev je vezan na morebitne večje stroške prevoza učencev od šole do bazena, stroške dodatnih učiteljev plavanja, ki skrbijo za strokovno delo in ustrezno varnost učencev in stroške uporabnine bazena.

V letošnjem šolskem letu bomo tečaj plavanja za učence tretjega razreda izvedli v bazenu v Novi Gorici od srede, 1. 9. 2021 do torka, 7. 9. 2021 v skupnem obsegu 20 ur. Pri organizaciji oziroma izvedbi plavalnega tečaja sodelujemo s Plavalnim klubom Gorica iz Nove Gorice. Vodja tečaja plavanje je učiteljica Katarine Kete Rodman.

10.16 KOLESARSKI IZPIT

Usposabljanje za vožnjo s kolesom se izvaja v petem razredu po izobraževalnem programu »Usposabljanje za vožnjo kolesa« v 5. razredu.

10.17 ORGANIZACIJA POUKA V PRIMERU IZREDNIH RAZMER ZARADI COVID–19

Šolsko leto smo, po navodilih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, začeli po modelu B, ki velja, ko se vsi učenci izobražujejo v šoli oziroma vzgojno–izobraževalnem zavodu. Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Model B predvideva pouk učencev v matičnih učilnicah in vzdrževanje t.i. »mehurčkov«.

Pripravili smo protokole, ločeno za razredno in predmetno stopnjo. V protokolih so določeni prihodi učencev v šolo, odhodi iz šole, gibanje po hodnikih, izvedba pouka v matičnih učilnicah, prehrana (malica in kosilo), dežurni učitelji in njihove naloge, organizacija podaljšanega bivanja. Protokoli se bodo lahko, glede na priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), med letom tudi spreminjali in prilagajali zahtevam in priporočilom.

Prav tako smo, za primere prehoda na delo na daljavo, pripravili protokole za izobraževanje na daljavo s poenotenimi komunikacijskimi kanali in navodili za vse razrede.

11. DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

11.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Tekmovanja se izvajajo na šolskem nivoju za bronasto priznanje, na regijskem za srebrno in državnem za zlato. Predvsem zlata in srebrna priznanja so eden od pogojev za pridobitev Zoisove štipendije.

Druga tekmovanja:

- učenci s posebnim veseljem in zanimanjem za posamezna področja se bodo lahko udeleževali cele vrste likovnih, literarnih, fotografskih natečajev in EX– tempore, ...
- na tehničnem področju naši učenci sodelujejo na tekmovanju Kaj veš o prometu (Javna agencija RS za varnost prometa),
- druga literarna, likovna tekmovanja na daljavo.

11.1.1 KOLEDAR TEKMOVANJ IZ ZNAJA

| Tekmovanje | Organizator | Šolsko | Regijsko | Državno |
|---|------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| MATEMATIKA (Kenguru) | Alijana Winkler | 17. 3. 2022 ob 13.00 | 6. 4. 2022, ob 13.00 | 23. 4. 2022 ob 9.00 |
| FIZIKA | Klemen Leban | 2. 2. 2022 ob 13.00 | 14. 4. 2022 ob 14.00 | 21. 5. 2022 ob 10.00 |
| BOBER | Marjeta Lisjak | 8. 11. – 19. 11. 2020 | / | 22. 1. 2022 |
| KEMIJA | Barbara Arčon | 17. 1. 2022 | 26. 3. 2022 | 7. 5. 2022 |
| VESELA ŠOLA | Vilma S. Brus | 9. 3. 2022 | / | 13. 4. 2022 |
| TEKMOVANJE V ZNANJU O SLADKORNI BOLEZNI | Barbara Arčon | 15. 10. 2021 | / | 20. 11. 2021 |
| SLOVENŠČINA – za Cankarjevo priznanje 2. in 3. triada | Zvonka Kajba | 9. 11. 2021 | 9. 12. 2021 | 12. 2. 2022 |
| GEOGRAFIJA | Helena Cizej | 16. 11. 2021 ob 13.00 | / | 2. 4. 2022 ob 10.00 |
| ZGODOVINA | Angelika K. Žorž | 7. 12. 2021 ob 13.00 | / | 10. 3. 2022 ob 14.00 |
| ANGLEŠČINA 6. razred | Polona Završnik | 16. 2. 2022 | | 12. 4. 2022 |
| ANGLEŠČINA , 8. in 9. razred | Polona Završnik | 11. 11. 2021 ob 13.00 | / | 16. 3. 2022 ob 14.00 |
| ITALIJANŠČINA | Jelena Vukmir | marec 2022 | / | april 2022 |

11.2 PRIREDITVE NA ŠOLI

| PROGRAM PRIREDITEV ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022 | | | |
|---|--|--------------------------|---|
| PRIREDITEV | PREDVIDENI ČAS IZVEDBE | CILJNA PUBLIKA | NOSILEC |
| Prvi šolski dan | sreda, 1. 9. 2021 | prvošolci, starši, župan | razredničarke 1. razredov, Milena Prinčič |
| Začetek bralne značke, bralni večer | september 2021 | vabljeni vsi učenci RS | Veronika Šinigoj |
| Otvoritev Forma vive | v Tednu otroka, 4. 10. do 10. 10. 2021 | vabljeni vsi učenci | Marica Faletič |
| Novoletni bazar | december 2021 | odprto za javnost | Novoletni sejem: učitelji podaljšanega bivanja, |

| | | | |
|--|---------------------|--|---|
| | | | učitelji interesnih dejavnosti in neobveznih izbirnih predmetov. |
| Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti | petek, 24. 12. 2021 | učenci razredne stopnje in predmetne stopnje | učitelji in učenci po dogovoru |
| Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom | petek, 4. 2. 2022 | učenci razredne in predmetne stopnje | učitelji in učenci po dogovoru |
| Bralna značka, zaključek | maj 2022 | učenci razredne in predmetne stopnje | Tjaša Klemenčič, Mojca B. Škarabot |
| Otvoritev Forma vive | maj 2022 | odprto za javnost | Marica Faletič |
| Prireditve ob 40. obletnici šole | maj/junij 2022 | odprto za javnost | Jelena Vukmir, Tanja Debenjak, Barbara Filej, Milena Prinčič, Mojca batič Škarabot, Lara Brun |
| Valeta | sreda, 15. 6. 2022 | povabljeni | Razredniki devetošolcev |
| Zadnji šolski dan in proslava pred dnevom državnosti | petek, 24. 6. 2022 | učenci razredne in predmetne stopnje | učitelji in učenci po dogovoru |

11.3 ŠOLSKI PEVSKI ZBORI IN PRIREDITVE IZVEN ŠOLE

Na šoli imamo tri pevske zборе, ki že vrsto let posegajo po zavidljivih rezultatih pod zborovodstvom učiteljice Milene Prinčič. Tudi v šolskem letu 2021/2022 bodo pevski zbori sodelovali na različnih prireditvah:

- revija otroških pevskih zborov in mladinskih pevskih zborov v Novi Gorici (nastopali bodo oba pevska zbora, april 2022),
- regijsko tekmovanje otroških in mladinskih pevskih zborov v Novi Gorici ali državno tekmovanje v Zagorju ob Savi (maj 2022),
- prireditve Zborovski BUM v Novi Gorici (mladinski pevski zbor, otroški pevski zbor, junij 2022),
- razni priložnostni nastopi v mestu,
- prireditve ob praznovanju 40. obletnice šole.

11.4 ORGANIZIRANOST UČENCEV

Temeljna oblika organiziranosti je oddelčna skupnost. Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament. V šolski parlament so vključeni predstavniki učencev od 3. do 9. razreda.

Šolski parlament opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami in interesnimi dejavnostmi,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja vodstvo šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- informira učence o svojih dejavnostih,
- načrtuje in organizira skupne cilje,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.

Šolski parlament, kot izvršilni organ skupnosti učencev, šteje v šolskem letu 2021/2022 22 članov, iz vsakega oddelka od tretjega do devetega razreda po en predstavnik. Mentorica šolskega parlamenta je Mojca Batič Škarabot.

12. PROJEKTI

RDEČA NIT V ŠOLSLEM LETU 2021/2022 – 40. OBLETNICA OSNOVNE ŠOLE FRANA ERJAVCA NOVA GORICA

Osnovno šolo Frana Erjavca je ustanovila skupščina občine Nova Gorica z odločbo št. 022–18/80 junija 1981 z imenom Osnovna šola ob Kornu Nova Gorica.

To je bila druga osnovna šola na ožjem območju mladega, hitro razvijajočega se mesta. Šola je bila zgrajena s sredstvi samoprispevka. Že prvo leto je šola delovala kot popolna osemletna šola, ker je celotna izmena učencev in učiteljev prišla iz Osnovne šole Milojke Štrukelj. Učenci in učitelji so prvič prestopili prag šole 11. septembra 1981.

Decembra 1982 je po sklepu sveta šole dobila novo ime in sicer Osnovna šola IX. Korpusa NOVJ. Ob uveljavitvi nove zakonodaje (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 12/91) je ustanovitelj (Skupščina občine Nova Gorica) izdal odlok o ustanovitvi zavoda skladno z zakonom 30. junija 1992 (št. 022–8/92–6). Istočasno je Skupščina občine Nova Gorica sprejela tudi sklep o spremembi imena šole. Šola je poimenovana po pomembnem slovenskem pisatelju Franu Erjavcu, profesorju biologije, ki je živel in poučeval v Gorici.

S sklepom takratnega Ministrstva za šolstvo znanost in šport, z dne 25. julija 2002, smo vpisani v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Za pripravo proslave ob 40. obletnici šole v septembru 2021 je bil imenovan organizacijski odbor v sestavi: Lara Brun, Tanja Debenjak, Zvonka Kajba, Milena Prinčič, Barbara Filej in Jelena Vukmir.

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA – KULTURNA ŠOLA 2020

Bogato kulturno udejstvovanje naše šole na pevske, gledališkem, likovnem, plesnem, literarnem in filmskem področju je prepoznala tudi ocenjevalna komisija za vrednotenje prijavljenih vlog Javnega sklada za kulturne dejavnosti in nam ponovno podelila naziv KULTURNA ŠOLA 2020. Naziv bomo lahko uporabljali nadaljnjih pet let.

Ponovna osvojitve naziva je dokaz, da zelo kvalitetno delamo na področju kulture, saj smo ostali v skupini tistih šol, ki se izkazujejo z nadpovprečno kulturno dejavnostjo. Pridobljeni naziv je nagrada vsem, ki so kakor koli doprinesli k ponovni osvojitvi naziva in spodbuda, da nadaljujejo začeto delo.

12.1 ZDRAVA ŠOLA

Naša šola je priključena Slovenski mreži zdravih šol, kar pomeni, da bo posvečala še več pozornosti sistematičnemu delovanju na področju telesnega, duševnega, socialnega in okoljskega zdravja. Potrudili se bomo, da bo šola postala še bolj prijetno okolje, v katerem bomo vsi radi delali in se srečevali – tako učenci, učitelji in starši. Letošnja rdeča nit bo potekala na temo: Mi vsi za boljši (lepši) jutri.

Koordinatorica projekta je Erika Velišček.

12.2 OSTANIMO ZVESTI KNJIGI

Projekt Ostanimo zvesti knjigi se izvaja pod okriljem Bralnem značke in ga izvajamo v šestem razredu. S projektom želimo ublažiti upad zanimanja za branje knjig v najstniškem obdobju. Šestošolci, ki bodo osvojili bralno priznanje, bodo deležni nagradnega izleta, vsi stroški so pokriti s strani organizatorja, Bralne značke.

Nosilci projekta so učiteljice slovenščine in knjižničarki.

12.3 RASTEM S KNJIGO

To je nacionalni projekt MIZŠ, ki je namenjen sedmošolcem ter letos izjemoma tudi učencem 8. razreda za spodbujanje bralne kulture. Z njim skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju knjižnic.

Koordinatorica je Tamara Černuta.

12.4 SPODBUDIMO BRANJE

S projektom želimo spodbuditi branje predvsem v prvi in drugi triadi. V 2. razredu bodo učenci brali pri pouku 10 min, v 3. in 4. razredu se izvaja vsak dan pet minut tihega branja. V 5., 6. in 7. razredu bodo enkrat tedensko brali 15 minut pri slovenščini.

Nosilci projekta so vsi učitelji, ki poučujejo slovenščino.

12.5 REDNO PIŠEM DOMAČE NALOGE

Pisanje domačih nalog je izjemnega pomena, zato želimo k opravljanju le-teh pristopiti z vso resnostjo. Spremljanje delanja domačih nalog je na šoli seveda potekalo tudi v preteklih letih, tudi letos želimo temu posvetiti še dodatno pozornost. Evidenca pisanja domačih nalog, ukrepanje ob nedelu domačih nalog in drugi postopki v zvezi s tem bodo dodatno dogovorjeni tekom šolskega leta.

Izvajalci projekta so vsi učitelji.

12.6 ŠOLSKA SHEMA 2021–2022

Sadje in zelenjava predstavljata pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika. Zato tudi v šolskem letu 2021/2022 nadaljujemo s projektom Šolska shema, v katerega je šola vključena že od samega začetka v šolskem letu 2009–2010, saj se zavedamo pomembnosti uživanja sadja in zelenjave pri otrocih.

1. Pogostost in način razdeljevanja sadja in zelenjave

Enkrat tedensko, v času od septembra do konca pouka v juniju (približno 35–krat). Sadje bo na voljo predvidoma vsako sredo, po drugi šolski uri skupaj z malico. Po malici bosta sadje in zelenjava za razredno stopnjo v razredih do konca pouka, za predmetno stopnjo pa do začetka kosila v jedilnici.

2. Namen in operativni cilji

- Spodbujati zdrav način prehranjevanja pri otrocih.
- Spodbujati potrebo po večjem uživanju sadja in zelenjave.
- Povečati dostopnost sadja in zelenjave vsem otrokom, tudi socialno ogroženim.
- Vključiti lokalne pridelovalce in dobavitelje, ki pridelujejo sadje in zelenjavo na okolju prijazen način.
- Promovirati zdravo prehrano s poudarkom na uživanju sadja in zelenjave ter pomenu za zdravje.
- Pri načrtovanju prehrane za učence uresničiti nove prehranske smernice.
- Informirati in ozaveščati starše o pomenu uživanja ponujenih obrokov preko šolske spletne strani, na roditeljskih sestankih.
- Dopolniti obroke s svežim sezonskim sadjem in zelenjavo, ki pomembno prispevajo k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja.
- Poudariti pomen sadja in zelenjave v prehrani in ozaveščanje učencev pri pouku in v času PB.
- Predstaviti projekt učencem in staršem na razrednih urah in roditeljskih sestankih (razredniki).
- Seznaniti učence s sloganom »Pet na dan ...« in pomenom uživanja različnih vrst ter barv sadja.
- Izvesti predstavitev lokalnih pridelovalcev sadja in zelenjave.
- Izdelati plakate (vodijo učitelji v oddelkih PB).
- Objaviti in iskati recepte za jedi iz sadja in zelenjave.

3. Načrt izobraževalnih in promocijskih aktivnosti

- Oblikuje se tim, ki skrbi za načrtovanje, izvajanje in razdeljevanje sadja in zelenjave.
- Delavce šole se seznanijo s projektom Šolska shema na konferenci in preko e-zbornice.
- Informacije o aktivnostih projekta se objavlja na šolski spletni strani.
- Ponovi se izbor za šolski plakat.
- O izvajanju projekta se obvesti medije.
- Na razrednih urah se učitelji pogovarjajo z učenci o kulturi uživanja hrane, higieni in pomenu sadja in zelenjave v prehrani..
- Vsebine se lahko vključujejo tudi v predmete naravoslovja, tehnike, gospodinjstva, izbirnih predmetov in podaljšanega bivanja.
- Pri izbirnih predmetih Sodobna priprava hrane, Načini prehranjevanja in Rastline in človek bodo učenci pripravljali jedi iz sadja in zelenjave ter vrednotili jedilnik malic in kosil.
- V jedilnici bomo uredili sadni kotiček.

4. Načrt promocijskih aktivnosti za učence, delavce šole in starše

- Dvakrat letno bodo učenci 4. a, 6. a ter 8. a izpolnjevali spletni vprašalnik v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje.
- Ob dnevu slovenske hrane bodo vsi učenci dobili tradicionalni slovenski zajtrk, črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko, vse slovenskega izvora.

- Mlajši učenci bodo ustvarjali likovna dela v različnih likovnih tehnikah in z njimi sodelovali tudi na likovnih natečajih, z njihovimi deli pa bomo redno poživali stene na hodnikih in v jedilnici,
- Ob dnevu slovenske hrane bodo učenci 1. razreda imeli naravoslovni dan z naslovom Dober tek – priprava hrane.
- O zdravi prehrani in pomenu sadja in zelenjave v prehrani se bodo v okviru naravoslovnega dne učili učenci 5. razreda.
- Za šolski vrt bodo pridno skrbeli učenci, ki bodo obiskovali vrtnarski krožek.
- V juniju bomo pripravili tradicionalni Sadni dan na igrišču za šolo. Učenci bodo lahko spoznali različne vrste sadja in zelenjave. Celotno dogajanje bo spremljala glasba in različne športne aktivnosti, s pomočjo katerih bodo učenci spoznali pomen gibanja ob zdravi prehrani.
- Novice o dogajanju v okviru projekta bomo redno objavljali na spletni strani šole.
- Redno in pravočasno bomo pošiljali zahteve za financiranje, vodila pa se bo tudi vsa predpisana dokumentacija, ki se ustrezno shranjuje.

Koordinator projekta bo Lea Kosmač.

12.7 MEGA KVIZ

Slovenski knjižnično–muzejski MEGA kviz je moderna oblika knjižnično–informatičnega opismenjevanja. Učenci ga rešujejo prek internetne aplikacije v šolski knjižnici.

Koordinatorica je Tamara Černuta.

12.8 RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Namenjeno je vsem učencem. Izvajajo ga učitelji po ustrezno pripravljenih računalniških programih za posamezne predmete v sodelovanju z organizatorjem računalniške tehnologije.

Koordinator je Milan Podbršček.

12.9 FILMSKA, GLEDALIŠKA IN GLASBENA UMETNOST

Sodelujemo z Javnim zavodom Kinodvor iz Ljubljane v njihovem projektu Filmska vzgoja in mlada občinstva, Young Audience & Film Education. Program slovenščine predvideva tudi ogled filmskih, gledaliških in lutkovnih predstav. Nekatere si bodo učenci ogledali v Kulturnem domu Nova Gorica, nekaj pa jih bo izvedenih na šoli v okviru tehničnih možnosti. Pri izbiri si bomo pomagali s Katalogom izbranih filmov za vzgojno–izobraževalne ustanove.

Podobno sodelujemo tudi z Glasbeno mladino Slovenije in Kulturnim domom v Novi Gorici, ki nam omogočata ogled koncertnih nastopov glasbenikov v manjših skupinah, največkrat po generacijah (posebej 1. razredi, 2. razred, ...). Prizadevamo si, da nas glasbeniki obišejo na šoli. Otrokom ponudimo zanimive nastope priznanih glasbenikov. Trudimo se, da učenci tudi aktivno sodelujejo v primernih glasbenih delavnicah. Sedmošolci bodo obiskali Cankarjev dom in si ogledali tematski koncert Glasbene mladine. V tednu otroka obišejo tudi brezplačne predstave.

Koordinatorica je Milena Prinčič.

12.10 DELO Z UČENCI, KI PRIHAJAJO IZ TUJINE

Tako kot v preteklih letih bomo tudi v tekočem šolskem letu izvajali pouk slovenščine za tujce, ki ga financira MIZŠ in ga izvajajo naši učitelji slovenščine na razredni in predmetni stopnji. Pouk bodo izvajale učiteljice Zvonka Kajba, Jelena Vukmir, Vanja Rušt in Jana Golob. Ure slovenščine izvajamo tudi v okviru projekta Izzivi medkulturnega sobivanja, v katerem smo udeleženi kot partnerji Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica. Izvajalka pouka je učiteljica Neža Markočič. Pouk slovenščine se izvaja učence priseljence, ki se v Republiki Sloveniji izobražujejo prvo leto in so za udeležence brezplačni. Učence priseljence in njihove starše obveščamo tudi o tečajih slovenščine, ki se zanje izvajajo na Mladinskem centru Nova Gorica.

12.11 TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA

Projekt je celovit sistem organiziranega delovanja osnovnošolske mladine v turizmu. Vsebina projekta je vezana na raziskovanje turizma v domačem kraju, ugotavljanju možnosti za hitrejši razvoj in oblikovanje take ponudbe, ki bo vzpodbudila podjetništvo in trženje naravnih danosti ter tudi ostale ponudbe v vseh možnih oblikah.

Sodelovali bodo učenci osmih in devetih razredov.

Mentorice v projektu: Adrijana Perkon, Barbara Trampuž, Angelika Koncut Žorž

12.12 MLADI RAZISKOVALCI ZGODOVINE

Mladi raziskovalci zgodovine si pridobijo neposredne izkušnje z metodami terenskega dela, iskanja informacij po arhivih, knjižnicah, na internetu, z intervjuji in z razvrščanjem zbranega po pomembnosti ter z oblikovanjem pregledne, končne pisne predstavitve rezultatov. Skupaj z mentorico pripravijo raziskovalno nalogo, ki jo nato predstavijo komisiji. V tem šolskem letu je tema preučevanja Nalezljive bolezni v preteklosti in boj z njimi.

Sodelovali bodo učenci osmih razredov.

Vodja projekta: Angelika Koncut Žorž

12.13 UNESCO ŠOLA

Naša šola je članica mreže UNESCO pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo.

Med pomembnimi cilji UNESCO šol so predvsem:

- pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja,
- trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
- medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

Vsako leto sodelujemo v številnih projektih znotraj mreže UNESCO šol in na naj različne načine obeležimo pomembnejše mednarodne dneve. Več o dogajanju v okviru Unesco šol lahko preberete na spletni strani <https://www.os-franaerjavca.si/projekti/unesco/>.

Koordinatorica na šoli je Helena Cizej.

12.14 OBJEM

V šolskem letu 2016/2017 smo se vključili v večletni (2016 – 2022) projekt OBJEM (Ozaveščanje Branje Jezik Evalvacija Modeli).

Pri projektu OBJEM je poudarek na bralni pismenosti. Najpomembnejši gradniki bralne pismenosti so govor (zmožnost besednega/nebesednega komuniciranja), motiviranost za branje, razumevanje prebranega (razumevanje pomena besed), glasovno zavedanje (členitev povedi, besed), tekoče branje, odziv na besedilo (uporaba prebranega v novih situacijah) ter kritično branje (oblikovanje lastnega mnenja o prebranem).

Glavni poudarki na naši šoli:

- Individualna učna pomoč/dodatna strokovna pomoč za nekatere učence z velikimi učnimi težavami (prilagojene dodatne naloge za samo razumevanje besedila ter razčlemba neumetnostnih besedil – lažja besedila).
- Spodbujanje k branju ter motiviranje za branje s strani knjižničark:
 - branje za bralno značko,
 - prireditve (npr. ob zaključku bralne značke),
 - MEGA kviz,
 - Rastem s knjigo (sodelovanje s splošno knjižnico),
 - Naša mala knjižnica (prva triada),
 - Ostanimo zvesti knjigi (6.razred – ohranjanje bralcev za zadnjo triado, da ni prevelikega osipa),
 - tradicionalne ilustratorske razstave znanih slovenskih ilustratorjev (nazornost ob povezavi ilustracije in besedila),
 - knjižničarski krožek.
- Spodbujanje branja pri urah podaljšanega bivanja (bralno drevo, kjer so otrokom na voljo odpisane in podarjene knjige).
- Večerno branje (branje po koticčkih).

Koordinator in vodja projekta je Zavod Republike Slovenije za šolstvo, koordinatorica na šoli pa Tamara Černuta.

12.15 MREŽA ŠOLSKI PES

Mreža Šolski pes združuje vzgojno–izobraževalne ustanove, ki v svoje delo redno vključujejo delovanje šolskega psa. Delo je sistematično, načrtovano, dokumentirano in evalvirano. Šolski pes je terapevtski pes, ki deluje v Mreži Šolski pes.

Cilji, ki jih želimo doseči s prisotnostjo in delovanjem šolskega psa so:

- razvijati spodbudno učno okolje,
- privzgjajati splošno veljavne vrednote,
- dosežati načrtovane cilje v vzgojno–izobraževalnem procesu.

Delo s terapevtskimi psi predstavlja drugačen, svež, interaktiven pristop k vzgoji in učenju. Bogati šolsko kulturo in vnaša v slovenski šolski prostor novo dimenzijo. Zato je vizija Mreže skrbno načrtovano širjenje kakovostnega dela s šolskimi psi (povzeto po spletni strani Mreža Šolski pes – <https://sites.google.com/view/mreza-solski-pes/>).

V sodelovanju z društvom Tačke pomagačke bodo terapevtski psi vsaj enkrat tedensko prisostvovali pri pouku.

Članica mreže, koordinatorica in vodnica psa: Sonja Radikon Bratina.

12.16 NA ZDRAVO ZABAVO V NARAVO

Namen projekta je popestritev počitnic in spodbujanje, da otroci skupaj s starši ali drugimi spremljevalci do oktobra 2021 opravijo 2000 m višinskih metrov v slovenskih hribih. Sodelujejo vsi drugošolci in učenci 3. C.

12.17 SEMENA SPREMEMB

S šolskim letom 2019/2020 je izvedbo projekta prevzela Mestna zveza prijateljev mladine Ljubljana. Projekt in aktivnosti znotraj projekta temeljijo na Ciljih trajnostnega razvoja in razvijajo 5 ključnih vrednot:

- učenje za in skozi življenje,
- inovativna družba,
- zaupanje,
- kakovostno življenje,
- identiteta.

Preko projekta Semena sprememb v osnovnih šolah gradimo na:

- razvoju osebnih kompetenc otrok za aktivno državljanstvo,
- razvoju odgovornosti do sebe, drugih in družbe, v kateri živimo,
- razvoju samoiniciativnosti in proaktivnosti.

V projekt so vključene Mojca Batič Škarabot, Barbara Trampuž, Barbara Arčon in Andrea Štanta.

12.18 NAŠA MALA KNJIŽNJICA

Naša mala knjižnica je evropski projekt, ki se v Sloveniji izvaja že vrsto let. Namen projekta je širjenje bralne kulture in navduševanje mladih za literaturo. Snovalci projekta vsako leto izberejo najnovejša literarna dela, velik pomen dajejo mlajšim, še neuveljavljenim avtorjem. V naboru knjig, ki jih naši učenci skupaj z mentoricami prebirajo, so književna dela slovenskih in tujih avtorjev. Poleg prebiranja knjig učenci rešujejo naloge iz literarnega Ustvarjalnika, ki krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje.

Koordinatorica projekta na šoli je Urška Mačus.

12.19 SODELOVANJE V POSKUSNEM OBDOBJU IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA V OSNOVNI ŠOLI

Zavod za šolstvo Republike Slovenije nas je kot večjo mestno šolo v šolskem letu 2017/2018 povabil k sodelovanju v poskusnem obdobju uvajanja novega koncepta razširjenega programa v osnovnih šolah. Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj.

Pomemben vidik razširjenega programa osnovne šole je tudi njegova inkluzivna naravnost: nikogar ne izključuje, temveč vsem omogoča vključenost v dejavnosti na različnih področjih, s čimer prispeva tako k sprejemanju različnosti kot tudi k zadovoljevanju raznolikih interesov in spodbujanju odličnosti in osebne angažiranosti prav vsake učenke in učenca.

12.20 SIMBIOZA SKUPNOST

V začetku septembra smo se prijavili in vključili v letoletni projekt Simbioza Skupnost. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval

osnovne in srednje šole. S pridružitvijo k projektu bomo imeli priložnost prenašati močno sporočilo o pomembnosti medgeneracijskega sodelovanja. Promovirali bomo prostovoljstvo, solidarnost in vzajemnost kot vedno bolj cenjene in priznane družbene vrednote. Obogatili bomo ponudbo z vsebinami, ki bodo pomembno prispevale h krepitvi medgeneracijskega sodelovanja in povezovanje med generacijami v našem lokalnem okolju. Sodelovanje v projektu je popolnoma brezplačno in temelji na prostovoljskem udejstvovanju in neformalnem učenju.

Kot ustrezne aktivnosti štejejo vse aktivnosti pri katerih se spodbujajo vrednote medgeneracijskega sodelovanja in vseživljenjskega učenja, pri čemer se lahko odločimo za športna druženja, bralne urice, obiske starejših oseb ali preprosta medgeneracijska druženja kjer si izmenjujemo poglede, izkušnje in se tako bogatimo. Veljajo tudi aktivnosti, ki se jih izvede na daljavo, v hibridnem modelu ali v živo.

Pri snovanju aktivnosti bomo pomisli na tisto, kar je v našem lokalnem okolju potrebno – v čem bi različne generacije uživale in seveda, ob tem ne bomo pozabili na varnost in zdravje vseh, ki bodo udeleženi. Upoštevali bomo aktualna navodila NIJZ in skupaj poskrbeli drug za drugega.

(Dodaten vir informacij na spletni strani: <https://simbioza.eu/>)

Koordinator projekta: Sonja Radikon Bratina

12.21 USTVARJANJE UČNIH OKOLIJ ZA 21. STOLETJE

Zavod RS za šolstvo je v šolskem letu 2020/2021 pričel z izvajanjem razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v kateri strokovni delavci razvijajo pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca in ki temelji na formativnem spremljanju ter zagotavlja optimalen razvoj in učno uspešnost vsakega.

Sodelujoči pri razvojni nalogi: Zvonka Kajba, Andreja Premrl Prosen, Angelika Koncut Žorž, Helena Cizej, Polona Završnik, Valentina Batagelj.

12.22 ERASMUS

Načrtujemo, da bomo v novem šolskem letu pristopili k projektu Erasmus, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi. Podpira prednostne naloge in aktivnosti, ki so določene v okviru evropskega izobraževalnega prostora, akcijskega načrta za digitalno izobraževanje in evropskega programa znanj in spretnosti.

13. ORGANIZACIJA IN NALOGE STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

13.1 KONFERENCE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Pedagoške konference:

- sreda, 25. 8. 2021, uvodna pedagoška konferenca,
- torek, 31. 8. 2021,
- torek, 21. 9. 2021,
- torek, 16. 11. 2021,
- torek, 15. 3. 2022,
- torek, 17. 5. 2022,
- torek, 5. 7. 2022.

Ocenjevalne konference:

- po 1. polletju v tednu od 24. 1. do 28. 1. 2022,
- v tednu od 6. 6. do 10. 6. 2022 za učence 9. razreda,
- od 14. 6. do 21. 6. 2022 za učence od 1. do 8. razreda.

13.2 ORGANIZACIJA IN NALOGE UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor, ki ga sestavljajo učitelji, svetovalni in ostali strokovni delavci, ravnateljica in pomočnica ravnateljice, se bo sestajal na konferencah, načrtovanih v letnem delovnem načrtu.

Učiteljski zbor se bo sestajal na rednih pedagoških in delovnih konferencah, na tedenskih strokovnih aktivih, na dva meseca pa se bodo sestajali projektni timi posameznih triad, oddelčni učiteljski zbor pa obvezno vsaj enkrat pred zadnjo ocenjevalno konferenco. Po potrebi se bodo učiteljski zbori posameznih oddelkov sestali tudi večkrat.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno–izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

13.3 KOLEGIJ VODSTVA ŠOLE IN ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Kolegij sestavljajo ravnateljica, pomočnica ravnateljice in šolska svetovalna služba. Sestavljal se bo po predhodnem dogovoru.

Glavna naloga kolegija: spremljanje učnega in vzgojnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij ter spremljanje različnih vidikov dela šolske svetovalne službe.

13.4 NALOGE RAZREDNIKA

Razrednik vodi in usmerja oddelčno skupnost. Skupaj z učenci analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, izreka določene vzgojne ukrepe in pohvale. Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, v dogovoru z vodstvom šole skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba.

Starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu, išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje s starši, učenci, šolo.

Tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo. Vodi ure oddelčne skupnosti in skrbi za točnost vnašanja podatkov o svojih učencih v šolsko dokumentacijo.

13.5 POMEN IN VLOGA STROKOVNIH AKTIVOV

Strokovni aktiv je pristojen (samostojen in odgovoren ravnatelju) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem je kolektivni strokovni organ, v katerem se ustvarja potrebna sinergija za potrebno delo.

Strokovni aktiv je mesto:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri katerih vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev.

Strokovni aktiv je dejavnost profesionalizacije učiteljevega dela. Temelj vsemu delu strokovnega aktiva predstavlja izvajanje vzgojno–izobraževalnega procesa v skladu s predpisanim učnim načrtom in strokovno delo, ki je s tem povezano.

Naloga in pristojnosti strokovnega aktiva določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja: *"Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno–izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom."*

Najpomembnejša naloga je osmišljenost učno–vzgojnega procesa, uporaba metod in oblik dela, ki omogočajo učencem čim bolj aktivno sodelovanje pri pouku.

13.6 DELOVNA OBVEZNOST UČITELJEV

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (učna obveznost), pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za realizacijo izobraževalnega programa.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- opravljanje nalog razredništva,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje
- zbiranje in obdelovanje podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno–izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, dijakom, študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, ...

- organiziranje kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in humanih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo izletov, ekskurzij, tekmovanj, šol v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

13.7 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolski pedagoginji sta Vanja Kotar v celotnem obsegu zaposlitve in Petra Verderber Skubin, v šolskem letu 2021/2022 v obsegu 40 % zaposlitve.

Letni delovni načrt šolske svetovalne službe zajema:

VPIS IN SPREJEM ŠOLSKIH NOVINCEV

- vpis otrok v šolo februarja,
- seznam šolskih novincev in normalizacija oddelkov,
- komisija za odložitev všolanja (sodelovanje s psihologom – psihološki preizkus zrelosti za vstop v šolo).

POKLICNO SVETOVANJE IN VPIS V SREDNJE ŠOLE

- spremljanje poklicnih namer učencev,
- razgovori z učenci in starši,
- izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda.

SVETOVALNO DELO V OŽJEM SMISLU

- koordinacija pomoči učencem,
- sodelovanje pri pripravi predloga za komisijo za usmerjanje za učence, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč,
- vpis novih učencev ob prepisih in razporejanje po oddelkih,
- vpis učencev tujcev.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

- prijava učencev 6. in 9. razredov na nacionalni preizkus znanja,
- priprava prilagoditev za učence s posebnimi potrebami za MIZŠ ter sodelovanje s starši.

DELO Z ODDELKI

SODELOVANJE Z UČITELJI

SODELOVANJE S STARŠI

NADARJENI UČENCI

- postopek odkrivanja nadarjenih učencev,
- načrtovanje in izvedba procesa identifikacije nadarjenih učencev,
- evalvacija programa za nadarjene učence.

UČENCI Z ODLOČBO O USMERITVI

- spremljanje izvajanja individualiziranih programov,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

13.8 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

- Nabava knjižničnega gradiva (od 300 do 500 enot gradiva),
- strokovna bibliotekarska obdelava tega gradiva,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- oblikovanje letnega načrta dela,
- odpis knjižničnega gradiva.

PEDAGOŠKO DELO

- Oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici,
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji,
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:
 - pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj,
 - vodenje knjižničarskega krožka,
 - organiziranje in vodenje srečanja z ustvarjalcem ob zaključni prireditvi ob podelitvi bralnih značk: v tem šolskem letu Anja Štefan, pomlad 2022,
 - postavitve razstave enega pomembnih slovenskih ilustratorjev; v tem šolskem letu bo to Lila Prap,
 - 2. in 3. triada reševanje MegaKviza (povezava s knjižnično informacijskim znanjem),
 - izvajanje projekta Rastem s knjigo v 7. razredu,
 - izvajanje projekta Ostanimo zvesti knjigi z učiteljicami slovenščine pod okriljem Bralne značke Slovenije v 6. razredu,
 - sodelovanje v projektu Naša mala knjižnica.

SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI DELAVCI NA ŠOLI

- Posveti o nakupu novosti za knjižnico
- Organiziranje branja za bralno značko (oblikovanje seznamov,...)
- Sodelovanje na strokovnih–pedagoških konferencah, seznanjanje sodelavcev o novostih v ŠK
- Letna priprava na pouk knjižnično informacijskih znanj (KIZ)
- Sodelovanje pri državnem projektu Rastem s knjigo
- Sodelovanje pri državnem projektu MegaKviz
- Predstavitve stalne razstave o življenju in delu Frana Erjavca
- Povezovanje med mentorji bralne značke na šoli s programskim odborom Društva Bralna značka Slovenije (kot članica programskega odbora)
- Izvajanje projekta Ostanimo zvesti knjigi (6. raz.)
- Medgeneracijsko branje: povezava z mentorji

STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

- V okviru šole, študijske skupine, ...
- Bibliopedagoška šola 2021/2022,
- 3. Obisk knjižnih sejmov in ilustratorskih razstav (Ljubljana– november 2021, Bologna–marec 2022)
- 4. Simpozij Bralne značke (Ljubljana, november 2021)

DRUGE NALOGE

- Iskanje donatorjev in sponzorjev za nabavo knjižničnega gradiva,
- upravljanje učbeniškega sklada na šoli.

13.9 MOBILNA SPECIALNO PEDAGOŠKA SLUŽBA

Delo mobilne specialne službe obsega:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbami Komisije za usmerjanje,
- sodelovanje z razredniki in strokovnimi delavci šole,
- delo s starši,
- sodelovanje na redovalnih konferencah,
- sodelovanje na srečanjih s strokovnimi službami, učitelji, s Centrom za duševno zdravje Nova Gorica in drugimi strokovnimi delavci.

Mobilne specialno pedagoške delavke v šolskem letu 2021/2022, ki prihajajo iz Osnovne šole Kozara: Aleksandra Drešček, Klementina Plesničar Štrancar ter Martina Curk, iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož: Nataša Škrinjar ter iz CIRIUS Vipava: Maja Petrič.

13.10 STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

- Udeleževali se bomo sklicev študijskih skupin in posvetov, sklicanih s strani MIZŠ in Zavoda Republike Slovenije za šolstvo in šport, ter izbrali vsebine, na katere so vezani projekti, ki jih bomo izvajali ter vsebine za strokovno rast zaposlenih.
- Spodbujali bomo individualna izobraževanja posameznih učiteljev in prenos pridobljenega znanja kolegom na šoli, pri tem se opiramo na razpis programov v Katalogu programov nadaljnega izobraževanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju v šolskem letu 2021/2022.
- Ob odločitvah za udeležbo na izobraževanjih se bomo držali načela racionalnosti, čim manj učiteljev na ista izobraževanja, čim manj istočasno manjkajočih učiteljev, upoštevanje stroškov, ki nastanejo ob določenem izobraževanju, ... Spodbujamo prenos pridobljenih znanj na seminarjih znotraj aktivov ali med sodelavci. Sredstva za izobraževanje zaposlenih dobimo od MIZŠ in so omejena.



14. SKRB ZA ZDRAVJE

Šola bo razvijala različne oblike zdravstvene vzgoje učencev. Oblikovala bo zdravstvene in higienske navade, vzpodbujala učence za zdrav način življenja in krepitev njihove telesne in duševne odpornosti.

14.1 ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE

Za učence se organizirajo, v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica, različna zdravstveno vzgojna predavanja.

| Razred | Vsebina | Datum | |
|--------|--|-------|--------------|
| 1. | Zdrave navade Medvedek Tom nas uči bonton | / | |
| 2. | Osebna higiena Kaj storim vsak dan za svoje zdravje? | / | |
| 3. | Zdrav način življenja Rojstvo | 3. a | 17. 2. 2022 |
| | | 3. b | 17. 2. 2022 |
| | | 3. c | 18. 2. 2022 |
| 4. | Čutila in prebavila Preprečevanje poškodb | 4. a | 30. 3. 2022 |
| | | 4. b | 30. 3. 2022 |
| | | 4. c | 31. 3. 2022 |
| 5. | Puberteta Zasvojenost | 5. a | 25. 3. 2022 |
| | | 5. b | 25. 3. 2022 |
| | | 5. c | 31. 3. 2022 |
| 6. | Odraščanje – dve plati medalje Ne kadim – moja izbira | 6. a | 22. 11. 2021 |
| | | 6. b | 22. 11. 2021 |
| | | 6. c | 23. 11. 2021 |
| 7. | Pozitivna samopodoba in stres Mladi in alkohol | 7. a | 23. 11. 2021 |
| | | 7. b | 24. 11. 2021 |
| | | 7. c | 24. 11. 2021 |
| 8. | Medosebni odnosi Temeljni postopki oživiljanja z uporabo AED | 8. a | 26. 11. 2021 |
| | | 8. b | 26. 11. 2021 |
| | | 8. c | 25. 11. 2021 |
| | | 8. d | 25. 11. 2021 |
| 9. | Vzgoja za zdravo spolnost Sr(e)čne želje | 9. a | 8. 12. 2021 |
| | | 9. b | 8. 12. 2021 |
| | | 9. c | 9. 12. 2021 |

14.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO IN PREVENTIVA

14.2.1 SISTEMATSKI ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Šola sodeluje z Zdravstvenim domom Nova Gorica pri izvajanju sistematskih zdravstvenih pregledov in cepljenja. Pregled je za vse učence 1., 3., 6. in 8. razreda obvezen in se izvaja v Dispanzerju za šolarje. Sistematski pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi Zdravstveni dom Nova Gorica. Ob pregledu morajo učenci imeti veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja in kartonček o cepljenju. Učence spremljajo starši.

Šolska zdravnica je dr. Martina Grgič, spec. šol. med. (Zdravstveni dom Nova Gorica, 1. nadstropje, tel.: 05 338 33 20).

14.2.2 SISTEMATSKI ZOBOZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Za zobozdravstveno varstvo naših učencev skrbi zobozdravnica Nirvana Dronjič, dr. stomatologije (Osnovna šola Kozara, 1. nadstropje, tel.: 05 300 12 70). Sistematski zobozdravstveni pregledi se izvajajo po vnaprej določenem urniku, ki ga pripravi zobna ambulanta. Ob pregledu morajo učenci imeti veljavno kartico zdravstvenega zavarovanja kartonček za naročanje. Učenci od 1. do 5. razreda so vključeni v zobno preventivo za ohranjanje zdravih zob. Izvajata jo medicinski sestri Jasmina Komel in Nelida Casarsa.

14.3 PREVENTIVNI PROGRAMI ZA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE ZAVODE

Mladinski center Nova Gorica že vrsto let izvaja preventivne delavnice za učence osnovnih šol in dijake srednjih šol. Od leta 2014 skrbijo za izvajanje preventivnega programa v MONG in koordinacijo Lokalne akcijske skupine (LAS). Letni plan preventivnega programa v MONG potrjuje LAS, posvetovalno telo župana, ki ga sestavlja skupina strokovnjakov, predstavnikov različnih področij: zdravstva, osnovne in srednje ravni izobraževanja, policije, nevladnih in vladnih organizacij, ki delujejo na področju preprečevanja in zmanjševanja škodljivih posledic zaradi vseh oblik zasvojenosti.

V okviru izvajanja preventivnih dejavnosti, ki jih financira MONG, bodo izvedene spodaj navedene preventivne mladinske delavnice za učence od 5. do 9. razreda.

Natančni datumi srečanj bodo določeni naknadno.

| Ciljna skupina | Tema/naslov | Predviden termin |
|----------------|------------------|------------------|
| 5. razredi | Prijateljstvo | september 2021 |
| 6. razredi | Skupnost | september 2021 |
| 7. razredi | Pozitivnost | september 2021 |
| 8. razredi | Komunikacija | september 2021 |
| 9. razredi | Reševanje sporov | september 2021 |

14.4 PREHRANA UČENCEV

Šolska prehrana je pomembna za skladen telesni in duševni razvoj otrok. Slovenija je ena izmed redkih evropskih držav, ki ima organiziran sistem prehrane otrok in mladostnikov. Urejen je na nivoju države in je tudi uzakonjen. Pri načrtovanju prehrane se upoštevajo prehranska priporočila, ki so prirejena po tujih virih in prilagojena našim razmeram.

V večji skupnosti, kamor sodi tudi šola, je mnogo težje ustrezno prehraniti posameznega otroka, kot v družini, ker imajo otroci različni tek in želje. Razumljivo je torej, da obrok ne more biti po okusu prav vseh otrok. V ta namen izvajamo ankete, da dobimo povratne informacije o priljubljenosti posameznih jedi pri šolskih obrokih, kajti tudi skrbno pripravljene obroke hrane ne izpolni svojega namena, če ga otrok odklanja.

Včasih slišimo kritike, da dobijo otroci v šoli premajhne obroke. Zavedati se moramo, da sta malica in kosilo samo dva izmed petih dnevni obrokov, ki zadovoljita potrebam, le če ju otrok zaužije v celoti, ne pa samo posameznih jedi.

Osnovna vzgoja o zdravi prehrani se začne v družini, šele nato na slog prehrane vpliva vzgoja v šoli. Velik vpliv na izvajanje zdravega ali nezdravega načina prehranjevanja imajo tudi javni mediji. Najpomembnejša pravila zdrave prehrane ne vsebujejo neke zapovedi ali prepovedi, temveč le

priporočila za manjšo ali večjo količino posameznega živila. Najpomembnejši kriteriji so: zmernost, kakovost, raznolikost, uravnoveženost in naklonjenost zdravemu načinu življenja.

V šoli poudarjamo naslednja načela:

- hrano uživamo sede, v sproščenem in prijetnem okolju, jo dobro prežvečimo,
- uživamo čim bolj raznovrstno, pestro hrano, ki vsebuje živila iz petih skupin hranilnih snovi (beljakovine, polnovredni ogljikovi hidrati, maščobe, vitamini in minerali),
- energijsko vrednost prilagodimo svojim potrebam,
- zaužijemo 4 obroke sadja in zelenjave dnevno,
- zmanjšujemo količino soli pri pripravi hrane,
- pijemo dovolj vode.

Včasih težko sprejemamo strokovna priporočila ali pa jih sploh ne, zato je odločitev, ali bomo smernice zdrave prehrane upoštevali odvisna od vsakega posameznika.

Šola organizira:

- dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe in
- druge oblike prehrane v skladu s svojimi zmožnostmi tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Ker na šoli nimamo lastne kuhinje, pač pa samo razdelilno kuhinjo, sami pripravljamo samo dopoldansko malico in popoldansko malico za tiste učence, ki so v podaljšanem bivanju.

Ceno malice določi pristojno ministrstvo s sklepom, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov določi šola oziroma v našem primeru dobavitelj kosil, Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica. Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.

Cene obrokov znašajo:

- dopoldanska malica
 - nižja stopnja: 0,90 €, višja stopnja: 0,90 €, učitelji: 0,99 € (z DDV),
- popoldanska malica: 0,46 € (trenutna cena, predlagano je zvišanje na 0,65 €)
- kosilo:
 - 1. – 5. razred: 2,50 €,
 - 6. – 9. razred: 2,80 €,
 - učitelji: 4,38 € (z DDV).

Med šolskim letom so možne spremembe cen.

V šolskem letu 2021/2022 je na malico naročenih 634 učencev, na kosilo pa 553 učencev.

Učenci malicajo po drugi šolski uri od 9.35 do 9.50. Malicajo v učilnicah, kjer imajo pouk drugo šolsko uro. V času malice je v učilnici prisoten učitelj, ki je imel z učenci pouk drugo šolsko uro. Razdeljevanje kosil poteka od 11.30 do 13.40. Učenci 1. razredov pojejo kosilo v matični učilnici. Delitev kosil za ostale učence izvajajo delavke Osnovne šole Milojke Štrukelj Nova Gorica, ki kosilo tudi dostavijo v termo posodah. Jedilnike za kosila v skladu s strokovnimi smernicami sestavlja dobavitelj. V jedilnici med kosilom dežurajo učitelji po razporedu, v času kosila svojih učencev pa učitelji podaljšanega bivanja.

14.4.1 SUBVENCije ŠOLSKE PREHRANE

Vloga za subvencioniranje šolske prehrane je urejena z vlogo za otroški dodatek na Centru za socialno delo. Podatke o subvencijah malic in kosil za šolsko leto 2021/2022 od CSD pridobivamo mesečno, glede na izdane odločbe o otroškem dodatku. Letos ima subvencionirano malico 299 učencev, 114 učencev pa ima subvencionirano kosilo. Za dodatna vprašanja in nasvete v zvezi s subvencijo se starši lahko obrnejo tudi na šolsko svetovalno službo.

14.4.2 PRIJAVE IN ODJAVE PREHRANE

Prijave na prehrano se urejajo pisno, praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom na predpisanem obrazcu. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli pisno prekličejo na predpisanem obrazcu. Za prevzem kosila morajo imeti učenci veljaven ključ oz. obesek za evidentiranje prevzema obroka.

V primeru odsotnosti učenca starši pravočasno odjavijo obrok:

- po e-pošti na naslov solska.prehrana@os-franaerjavca.si ali
- po telefonu na telefonsko številko 05 335 90 61.

V primeru prisotnosti učenca v šoli starši pravočasno odjavijo obrok:

- s podpisanim pisnim obvestilom s strani staršev.

14.4.3 SKUPINA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Na šoli deluje skupina za šolsko prehrano. Člani skupine: so predsednica skupine za prehrano Andreja Glavan Podbršček, vodja kuhinje Tanja Čubej, učiteljici Vilma Seražin Brus in Jožica Rebec, 3 predstavniki staršev in dva predstavnika učencev. Jedilnik šolske prehrane je objavljan na spletni strani šole najkasneje v petek za naslednji teden. Pripombe, vprašanja, pohvale glede šolske prehrane uporabniki lahko sporočajo na elektronski naslov tajninstvo@os-franaerjavca.si

14.4.4 RAZVOJNA PRIZADEVANJA ZA ZDRAVO IN KULTURNO PREHRANJEVANJE

Šolski prehrani namenjamo posebno pozornost:

- jedilniki bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- pri izbiri živil bodo imela prednost sveže sadje, naravni sokovi in polnovredni žitni izdelki,
- uporabljali bomo čim več kvalitetnih živil slovenskega porekla in živila, ki so bila pridelana na čim bolj naraven način,
- kupovali bomo živila, ki imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- učence bomo spodbujali k pitju navadne vode,
- učencem bomo odsvetovali prinašanje gaziranih pijač ter slanih in sladkih prigrizkov k pouku in dejavnostim, ki jih organizira šola,
- spodbujali bomo spoštljiv odnos do hrane in razvijali kulturo prehranjevanja,

- v jedilnici bomo poskušali zmanjšati hrup v času kosila.

Za strokovno spremljanje skladnosti jedilnikov s strokovnimi usmeritvami in za izbor živil, načrtovanje sestave, predvsem pa za količinske normative šolske prehrane bomo zaprosili Inštitut RS za varovanje zdravja in območni zavod za zdravstveno varstvo.

14.4.5 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, POVEZANE S HRANO

Načrtovanje pri predmetih: gospodinjstvo, sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja. Načrtovanje pri dejavnostih: ure oddelčnih skupnosti, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, projektno delo, ekskurzije, delavnice, predavanja. Predlogi vsebin: priporočila zdrave prehrane, načini prehranjevanja, osnovne skupine živil, biološki odpadki, obnašanje pri jedi.

14.4.6 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA

Usmeritve:

- vključevanje svežega sadja, pridelanega na ekološki ali integrirani način,
- nudenje zadostne količine manj sladkane ali nesladkane pijače, predvsem zdravstveno ustrezne vode,
- nudenje dietne prehrane po zdravniških priporočilih.

14.4.7 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE KULTURNEGA PREHRANJEVANJA

Področja načrtovanja:

- umirjeno in prijetno vzdušje,
- estetsko urejen prostor,
- higiena rok,
- navodilo o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

14.4.8 SPREMLJANJE IN NADZOR

Notranje spremljanje vključuje najmanj enkrat letno preverjanje:

- stopnje zadovoljstva učencev, staršev in zaposlenih s šolsko prehrano,
- dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

15. SODELOVANJE S STARŠI

15.1 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

| CILJI | OPIS AKTIVNOSTI | NOSILEC | SODELAVCI | ROK/OCENA OPRAVLJENEGA DELA |
|--|--|---|----------------------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• predstavitev šole, oddelka, učiteljev, predmetnika, ...• obravnava hišnega reda• seznanitev s spremembami v šolski zakonodaji• dobra komunikacija med šolskim letom | sklic in izvedba 1. roditeljskega sestanka | razredniki, ravnatelj | vsi učitelji | september 2021 |
| <ul style="list-style-type: none">• seznanjanje staršev o predavanjih in delavnicah za starše | roditeljski sestanki, spletna stran šole | svetovalna služba, razredniki, pomočnica ravnatelja | | celo leto |
| <ul style="list-style-type: none">• predstavitev učnega uspeha po oddelkih po prvem ocenjevalnem obdobju, predlogi za izboljšave | roditeljski sestanki, pogovorna ura | oddelčni učiteljski zbor, razredniki | | februar 2022 |
| <ul style="list-style-type: none">• predstavitev šole v naravi | roditeljski sestanki, spletna stran | učitelji športa, razredniki | | pred izvedbo posamezne šole |
| <ul style="list-style-type: none">• sprotno obveščanje staršev o delu šole, obravnava problematike | spletna stran šole, seje sveta staršev | | | celo leto |
| <ul style="list-style-type: none">• anketa o delu šole | | ravnatelj, pomočnica ravnatelja | starši, šolska svetovalna služba | ob koncu šolskega leta |

15.2 RODITELJSKI SESTANKI, GOVORILNE URE

Informacije o delu šole in učni uspešnosti otrok so staršem na voljo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Razrednik ima v šolskem letu najmanj dva roditeljska sestanka, prvega v začetku septembra, drugega po zaključku ocenjevalnega obdobja v februarju.

Med letom se za posamezne razrede izvedejo še dodatni roditeljski sestanki (šola v naravi, odhod v CŠOD, poklicna orientacija). Razrednik lahko skliče sestaneke, kadar čuti željo ali potrebo, da starše seznanijo s pomembnejšimi stvarmi, ki se tičejo vseh učencev v oddelku, na zahtevo staršev, njihovega predstavnika ali ravnatelja.

Strokovni delavci morajo sproti obveščati starše o napredovanju ali morebitnih težavah učencev, po potrebi tudi pisno. Velikega pomena bodo imeli tudi oddelčni roditeljski sestanki ob zaključku posameznega ocenjevalnega obdobja, kjer po potrebi sodelujejo tudi ostali učitelji, ki v oddelku poučujejo. Skupne pogovorne ure so organizirane drugi ponedeljek v mesecu od 16.00 do 17.00. V

času skupnih pogovornih ur so staršem na razpolago strokovni delavci vseh predmetov in ne samo razredniki.

| RAZPORED POPOLDANSKIH POGOVORNIH UR | | | |
|-------------------------------------|--------------|---------|-------------|
| MESEC | DATUM | MESEC | DATUM |
| september | / | februar | 14. 2. 2022 |
| oktober | 11. 10. 2021 | marec | 14. 3. 2022 |
| november | 8. 11. 2021 | april | 11. 4. 2022 |
| december | 13. 12. 2021 | maj | 9. 5. 2022 |
| januar | 10. 1. 2022 | junij | / |

Vsi učitelji pa imajo enkrat tedensko tudi dopoldansko pogovorno uro po razporedu, ki je objavljen na spletni strani šole. Zaradi nestabilnih epidemioloških razmer bodo v tem šolskem letu pogovorne ure potekale na daljavo, bodisi preko telefona ali video konferenc.

15.3 ŠOLSKI SKLAD

Na šoli deluje šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavni del normiranega izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Take dejavnosti so nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda izvajanja pouka in podobno.

Sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad vodi upravni odbor, ki ima predsednika in šteje sedem članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Člani upravnega odbora šolskega sklada, ki delujejo v tem mandatu od novembra 2020 so: Marjeta Lisjak (predstavnik zavoda), Valentina Kobal (predstavnik zavoda), Tanja Debenjak (predstavnik zavoda), Jaka Vogrinčič Bizjak (predstavnik staršev), Samo Turel (predstavnik staršev), Saša Fišer (predstavnik staršev) in Tina Skubin (predstavnik staršev). Delovanje sklada ureja Pravilnik o delovanju šolskega sklada Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica.

15.4 SOCIALNI SKLAD

V decembru 2019 je bil na naši šoli ustanovljen socialni sklad Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica. Dejavnost socialnega sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov. Sklad je namenjen pomoči socialno šibkim učencem.

S sredstvi socialnega sklada upravlja Upravni odbor šolskega sklada, ki najkasneje do konca septembra tekočega šolskega leta, v soglasju s svetom zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev. Zaradi zaščite osebnih podatkov, prošnje in vloge za pomoč obravnava komisija sestavljena iz strokovnih delavcev, ki jo za tekoče šolsko leto imenuje ravnatelj, ki upravnemu odboru posreduje vloge in prošnje v anonimizirani obliki.

V tem šolskem letu komisijo sestavljajo trije člani: Vanja Kotar, Duška Suzić in Simon Kragelj.

16. SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

Društva, organizacije, zavodi in posamezni strokovnjaki, s katerimi se šola pri svojem delu najpogosteje povezuje, so:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, <http://www.mizs.gov.si/>
- Zavod RS za šolstvo in šport, še posebej Območna enota Nova Gorica, <http://www.zrss.si/>
- Mestna občina Nova Gorica, <https://www.nova-gorica.si/>
- Mladinski center Nova Gorica, <https://www.mc-novagorica.si/>
- Center šolskih in občinskih dejavnosti, <http://www.csod.si/>
- Zdravstveni dom Nova Gorica, <https://www.zd-go.si/>
- Policijska postaja Nova Gorica, <http://www.policija.si/index.php/policijske-uprave/pu-nova-gorica>
- Center za socialno delo Nova Gorica, <http://www.csdgorica.si/>
- Vrtec Nova Gorica, OŠ Kozara, OŠ Milojke Štrukelj in druge osnovne šole, predvsem šole v MONG
- Gimnazija Nova Gorica, Šolski center Nova Gorica,
- Glasbena šola Nova Gorica,
- Hiša eksperimentov Ljubljana,
- Institut Jožef Štefan Ljubljana,
- Golea, energetska agencija primorskih občin,
- RRA, Regijska razvojna agencija,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Nova Gorica,
- Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije,
- Medobčinsko društvo invalidov Goriške,
- Zveza prijateljev mladine Nova Gorica, Medobčinsko društvo prijateljev mladine za Goriško,
- Dom upokojencev Nova Gorica,
- Turistično društvo Nova Gorica,
- Goriški muzej,
- JSKD – Javni sklad za kulturne dejavnosti,
- druge kulturne, športne in družbenodejavne organizacije, ustanove, društva, zveze, klubi.



17. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

17.1 PROSTORSKI POGOJI

| PROSTOR | ŠTEVILO |
|---|---------|
| učilnica | 33 |
| učilnica za tehnični pouk | 2 |
| računalniška učilnica – učilnica nad avlo | 1 |
| telovadnica | 3 |
| knjižnica | 1 |
| zbornica | 1 |
| kabinet | 15 |
| avla šole | 1 |
| pisarniški prostori | 8 |
| hodnik | 10 |
| sanitarije učenci, deklice | 6 |
| sanitarije učenci, dečki | 6 |
| sanitarije zaposleni, ženske | 2 |
| sanitarije zaposleni, moški | 2 |
| kuhinja | 1 |
| jedilnica | 1 |
| garderoba | 2 |
| hišniška delavnica | 1 |
| delovna soba za učitelje | 1 |
| zunanje igrišče | 1 |

Šola ima 7.161 kvadratnih metrov čistilnih površin. Vse učilnice so opremljene tako, da se pouk v njih lahko primerno izvaja. Igrala na zunanjem igrišču so vsako leto ustrezno pregledana na podlagi Zakona o splošni varnosti proizvodov ter Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca.

17.2 VIRI FINANCIRANJA

Mestna občina Nova Gorica zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke za zaposlene v okviru nadstandardne zaposlitve,
- materialne stroške (delno),
- izvajanje dogovorjenih šolskih prevozov učencev,
- investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- investicije.

Iz sredstev državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom,
- jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
- sredstva za nadomeščanja in interesne dejavnosti,
- sredstva za strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- subvencije za šolo v naravi,
- subvencije za učbeniški sklad,

- materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
- investicije v skladu s standardi in normativi za izvedbo osnovnošolskega izobraževanja.



18. PREDNOSTNE NALOGE

Temeljna prednostna naloga naše šole je kvalitetno vzgojno–izobraževalno delo. Tudi v tem šolskem letu bomo pedagoško in administrativno poslovanje izvajali preko eAsistenta, spletne zbornice in spletnih učilnic.

Prizadevali si bomo za čim širšo pestrost dejavnosti in da bodo stroški čim nižji ter tako vzdržni za starše. V želji po celostnem zdravem razvoju otrok bomo posebno skrb namenjali tudi športni dejavnosti in zdravi prehrani. Med odmori jim bomo omogočali čim več gibanja in druženja na svežem zraku, tako na šolskem igrišču kot z vodenimi aktivnostmi v bližini šole. S projektom Zdrava šola in izvajanjem preventivnih aktivnosti želimo učence senzibilizirati za pomen skrbi za celotno zdravje posameznika ter oblikovati odgovoren odnos do lastnega zdravja. Poseben poudarek med malicami in kosilom bo na pomenu zdrave, domače in ekološko pridelane hrane, enakomerni razporeditvi obrokov ter spoštljivega odnosa do hrane.

Prednostne naloge:

- kakovostno izvajanje pouka in dnevov dejavnosti v skladu z letnim delovnim načrtom ter spremljanje in evalvacija,
- uvajanje in izvajanje inovativnih sodobnih metod in oblik poučevanja pri posameznem predmetu ali dejavnosti,
- vzpostavitev nadgradnje sistema izobraževanja na daljavo za boljšo in lažjo dostopnost preko spletnih učilnic ter priprava in poenotenje sistema izobraževanja na daljavo,
- spremljanje iLDN,
- stvarjanje spodbudnega učnega okolja,
- ustvarjanje solidarnega in varnega okolja ter občutka pripadnosti skupnosti,
- razvijanje uspešnih učnih delovnih navad,
- izvajanje kakovostnih priprav na nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu,
- skrb za ohranjanje in razvijanje psihofizične kondicije s spodbujanjem k športnim aktivnostim vzpodbujanje k športnim aktivnostim,
- obnova telovadnice,
- skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje,
- spodbujanje sožitja v drugačnosti, strpnosti in ničelni toleranci do kakršnihkoli oblik nasilja v šoli,
- ustvarjanje priložnosti za vključevanje učencev v družbo preko projektov v sodelovanju z lokalno skupnostjo, na regijski, nacionalni, čezmejni in mednarodni ravni,
- razvijanje odgovornosti učencev do lastnega zdravja, uspehov v šoli in doma ter odgovornosti do okolja,
- posebno opolnomočenje učencev s posebnimi potrebami (nadarjeni učenci in učenci z učnimi težavami),
- izvajanje aktivnosti v projektih,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja ter nakup potrebnih osnovnih sredstev,
- povezovanje in grajenje socialne mreže za izvajanje mednarodnih izmenjav učencev,
- spodbujanje samoizobraževanja in izvajanje izobraževanj vseh pedagoških delavcev,
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami, zavodi, organizacijami in društvi s področja vzgoje in izobraževanja,
- nadaljevanje uspešnega sodelovanja z Mestno občino Nova Gorica.

19. DELOVANJE SINDIKATA

Na šoli deluje Sindikat delavcev v vzgoji in izobraževanju (SVIZ), ki ga v šolskem letu 2021/2022 vodi sindikalni zaupnik Aljaž Dolgan, profesor športa.

20. OBLIKOVANJE, OBRAVNAVA, SPREMLJANJE, URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA, SPREMEMBE

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta sodelujejo delavci šole.

Obravnavajo ga:

- pedagoški in strokovni delavci,
- starši v svetu staršev,
- svet zavoda, ki ga sprejme in potrdi.

Letni delovni načrt podpišeta ravnatelj in predsednik sveta zavoda.

Odgovorni za uresničevanje načrta so:

- vsi udeleženci, ki so ga dolžni uresničevati,
- ravnatelj.

Uresničevanje Letnega delovnega načrta Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica bomo spremljali:

- sproti, na pedagoških konferencah in drugih organiziranih oblikah sodelovanja zaposlenih na šoli,
- z ugotovitvami v letnem poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta.

Stremeli bomo k temu, da bo letni delovni načrt izveden v celoti, tako kot je zapisan, in stalno ugotavljali odstopanja od načrtovanega dela. Šola si pridržuje pravico, da nekatere dejavnosti iz letnega delovnega načrta ne bodo izvedene, oziroma, da bodo dodatno izvedene. Do odstopanj lahko prihaja zaradi objektivnih razlogov, na katere kot šola in zaposleni na njej ne moremo vedno vplivati. V vseh primerih bomo stremeli k temu, da bodo morebitne spremembe letnega delovnega načrta izvedene v soglasju z vsemi deležniki: učitelji, starši, učenci in svetom zavoda oziroma, da bodo o tem vsi deležniki korektno obveščeni.

Predsednica sveta zavoda Osnovne šole
Frana Erjavca Nova Gorica:
Barbara Trampuž



Ravnateljica Osnovne šole
Frana Erjavca Nova Gorica:
Mag. Lara Brun



V Novi Gorici, 28. 9. 2021
Št. dokumenta: 6006-1/2021/1

Letni delovni načrt Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica za šolsko leto 2021/2022 je bil obravnavan na pedagoški konferenci 21. 9. 2021 in svetu staršev 22. 9. 2021 ter sprejet na 16. redni seji sveta zavoda Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica 28. 9. 2021.

