

\_\_\_\_\_

(ime in priimek, tudi dekliski)

\_\_\_\_\_

(naslov)

\_\_\_\_\_

(poštna številka in pošta)

\_\_\_\_\_

(kontaktni telefon)

OSNOVNA ŠOLA FRANA ERJAVCA NOVA GORICA  
KIDRIČEVA ULICA 36  
5000 NOVA GORICA

### VLOGA ZA IZDAJO IZPISA IZ EVIDENCE

Podpisani/a \_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_ v kraju \_\_\_\_\_,

*(v nadaljevanju izpolni le vlagatelj/ica, ki je že končal/a osnovnošolsko šolanje)*

prvič vpisan/a leta \_\_\_\_\_ v vzgojno-izobraževalni program osnovne šole, končal/a oziroma izstopil/a iz šolanja leta \_\_\_\_\_.

Spričevalo je bilo izdano leta \_\_\_\_\_.

Prosim za izdajo naslednjih izpisov iz evidence (ustrezno dopolni in označi):

- spričevalo o končanem razredu \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ razreda
- zaključno spričevalo 9. razreda
- obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu
- potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti

Razlog za izdajo nadomestne javne listine: spričevalo/obvestilo/potrdilo je bilo

\_\_\_\_\_  
(izgubljeno, uničeno, poškodovano, odtujeno ...)

Nova Gorica, \_\_\_\_\_

Podpis (starša/skrbnika):

\_\_\_\_\_

Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. L. RS št. 61/2012, 10. 8. 2012) in Pravilnik o spremembi Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 51/13)

7. člen (nadomestne javne listine)

(1) Šola javno listino izda v izvorniku le enkrat.

(2) Na zahtevo posameznika šola izda nadomestno javno listino.

(3) Šola izda naslednje nadomestne javne listine: spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu in potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

(4) Šola izda nadomestne javne listine iz prejšnjega odstavka na obrazcu izpis iz evidence.

(5) Izdajatelj nadomestne javne listine navede ime šole oziroma pravnega naslednika, ki razpolaga z uradno evidenco. Izpis iz evidence podpiše pooblaščen oseba izdajatelja in potrdi pristnost listine s pečatom izdajatelja.