



OBRAZEC ZA PRIJAVO PREJETEGA DARILA UČITELJA

V skladu s Pravilnikom o omejitvah in dolžnostih funkcionarjev v zvezi s sprejemanjem daril, sprejetim na podlagi šestega odstavka 31. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 45/10) sporočam podatke o prejetem darilu.

1. PODATKI O FUNKCIONARJU:

Priimek in ime: _____

Naziv organa, kjer opravljam funkcijo: _____

Naziv funkcije: _____

2. PODATKI O PREJEMEM DARILU:

Darovalec: _____

(ime, priimek in naslov darovalca, oziroma naziv in sedež pravne osebe ali organa, če je bilo darilo dano v imenu pravne osebe ali organa)

Darilo je: protokolarno priložnostno
(ustrezno označi polje)

Darilo je bilo izročeno: neposredno posredno (s pošto pošiljko...)
(ustrezno označi polje)

Opis darila: _____

Vrednost darila (€): _____

Način določitve vrednosti darila: _____
(osebna nestrokovna ocena, preverjena cena na trgu, na podlagi podatka darovalca, strokovna ocena, drugo)

Razlog za izročitev darila: _____

Darilo je postalo last: učitelja
(ustrezno označi polje) države
 lokalne skupnosti
 šole, v kateri je učitelj zaposlen

Skupna vrednost daril, ki jih je funkcionar že sprejel od istega darovalca v koledarskem letu (€): _____

Ime in priimek, podpis učitelja: _____

Nova Gorica, _____



Obrazec: PPI

Zap. št. prejetega darila: _____

**3. IZPOLNI ŠOLA V PRIMERU, ČE JE DARILO POSTALO LAST DRŽAVE, LOKALNE
SKUPNOSTI OZIROMA ŠOLE, V KATERI UČITELJ OPRAVLJA SVOJE DELO:**

Način uporabe, oziroma hrambe darila: _____

Način evidentiranja darila: _____
(osnovno sredstvo, drobn material, potrošni material ...)

Način morebitnega zavarovanja darila večje vrednosti: _____

Ime in priimek, podpis odgovorne osebe: _____

Nova Gorica, _____